

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 26.02.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «Детский сад

№ 20 «Жар-птица»

_____ Т. В. Щербина

Приказ № 62-од от 26.02.2021

Положение о наставничестве

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 "Жар-птица" г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 20 "Жар-птица" г.Феодосии Республики Крым" (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество в образовательном учреждении - одна из функций работника, предполагающая помощь молодому специалисту. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника — менее опытному, является разновидностью индивидуальной воспитательной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или с педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3 Молодым специалистом считается начинающий педагог от 1 года до 3х лет, как правило, овладевший основами педагогики и психологии по программе высшего или среднего специального учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

I А, Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области воспитания и образования дошкольников. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов учреждения.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в учреждении — оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формировании в учреждении кадрового потенциала.

2.2. Задачи наставничества в учреждении:

- прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;
- способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в учреждении;

формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;

- развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:

- проектировании и моделировании образовательного процесса;

- проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;

- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы;

- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество в учреждении организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель,

3.4 Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете учреждения.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета, утверждается приказом заведующего учреждением с указанием срока наставничества (не менее одного года). Наставник может иметь не более двух подшефных молодых педагогов.

3.6. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях: - увольнения наставника;

- психологическая несовместимость наставника и подшефного; - отказ от совместной работы наставника или подшефного.

3.7. Показателями эффективности работы наставника является выполнение поставленными молодым педагогом в период наставничества целей и задач. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.8. Контроль деятельности наставника осуществляет старший воспитатель учреждения.

4. Содержание наставничества

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Вводить молодого педагога в должность, проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом образовательной деятельности.

4.3. Изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к коллективу учреждения, воспитанникам и их родителям.

4.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.5. Развивать положительные качества молодого педагога, в т.ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению культурного и профессионального кругозора.

4.6. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.7. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его профессиональной деятельности.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества, с заключением о прохождении адаптации с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

4.10. Педагог-наставник:

содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;

оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

консультирует по подбору и использованию дидактических пособий, игрового материала, оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

4.11. Педагогический совет:

оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения воспитанников на учебный год.

5. Руководство работой наставника

5.1. Организация работы наставника и контроль за деятельностью возлагается на старшего воспитателя.

5.2. Старший воспитатель:

- представляет молодого специалиста педагогическому коллективу учреждения, объявляет приказ о закреплении за ним наставника; - создаёт необходимые условия для совместной работы молодого педагога с

закрепленным за ним наставником;

- посещает отдельные виды деятельности и мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом, осуществляет систематический контроль работы наставника и молодого педагога;

- организовывает обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами; - изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества в учреждении;

- определяет меры поощрения наставников.

5.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет старший воспитатель и заведующий учреждением.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: -настоящее Положение;

- приказ заведующего учреждением об организации наставничества; - план работы наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом детского сада, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего и согласовывается с советом учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пп. 1 настоящего Положения.

7.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.