

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБДОУ Детский сад № 20

«Жар-птица»
Муниципальная организация
МБДОУ
Детский сад № 20
Протокол № от 18.02.19.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад

№ 20 «Жар-птица»

Т. В. Щербина

Приказ от 18.02.19. № 51-ОД

Положение об интернет сайте МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица»

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБДОУ (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования и воспитания в МБДОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников МБДОУ.

1.2. Работа по сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут заведующий и старший воспитатель МБДОУ.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта МБДОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.6. Старший воспитатель несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт МБДОУ работает с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагог дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет старший воспитатель.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками МБДОУ и сроки предоставления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются старшим воспитателем.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется старшим воспитателем.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на старшего воспитателя ДОО.

4.3. Информация на официальном сайте МБДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.