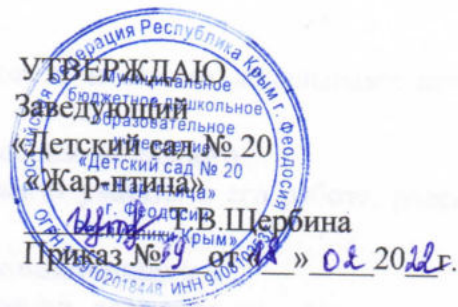


ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1 «18» 02 2022г.



**Положение об управляющем совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республика Крым**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 275-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации. Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об управляющем совете ДОУ определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав управляющего совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность управляющего совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение об управляющем совете дошкольного образовательного учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Управляющий совет ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива ДОУ, простым большинством голосов, Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об управляющем совете, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления



образования, Уставов ДООУ, также регламентом Совета и иными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенств коллегиальности принятия решений в гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

## **2. Цели и задачи Управляющего совета:**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДООУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления организацией питания, соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДООУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения опроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждениям дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- основание практической помощи дошкольному образовательному учреждению и установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.



### **3. Функции Управляющего совета:**

#### **3.1. Совет осуществляет следующие функции:**

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогического и обслуживающего персонала;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- рассматривает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольного образовательного учреждения;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДООУ содействуют привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований), с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития дошкольного образовательного учреждения;



- по представлению заведующего ДОО согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счёт предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- председатель Совета, совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада дошкольного образовательного учреждения;
- решает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Компетенция Управляющего совета:**

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОО;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программ развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющего деятельность, согласно Положению о порядке проведения самообследования ДОО;
- согласование и принятие локальных актов ДОО, относящихся к компетентности Совета;
- контроль целевого использования привлечённых пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;



- информирование общественности о результатах деятельности Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Совета доводится до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Состав Управляющего совета:**

5.1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека; представителей коллектива работников ДООУ – 2 человека; заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.4. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.6. Остальные места в Совете занимает заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.7. Члены Совета избираются сроком на три года.

5.8. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является его членом.

5.10. Совет, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан,



известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц;

5.11. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением об Управляющем совете;

5.12. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.13. Членом Совета можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.14. Свет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.15. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.16. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.17. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передаёт им необходимую информацию, ведёт протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Совета дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Организация деятельности Управляющего совета:**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета дошкольного образовательного учреждения присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников, относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета о согласии всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.



6.9. На заседании Совета ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания совета подписывается председательствующим заседанием и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Члены Совета дошкольного образовательного учреждения работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДООУ возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.13. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Права и обязанности Управляющего совета:**

7.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в дошкольном образовательном учреждении на заседании Педагогического совета;

- заслушивать отчёты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;

- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета дошкольного образовательного учреждения;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета дошкольного образовательного учреждения;

- присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета дошкольного образовательного учреждения.



7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением вспомогательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, над неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.6. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение об Управляющем совете и Устав ДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Ответственность Управляющего совета:**

8.1. Совет несёт ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятия и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определённых компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- укрепление общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада, их участниками воспитательно-образовательного процесса.

8.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и их участниками воспитательно-образовательного процесса.

## **9. Взаимосвязь с другими органами:**

9.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. Лица, приглашённые на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.



## 10. Делопроизводство Управляющего совета:

- 10.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.
- 10.2. Заседания Совета оформляются протокольно.
- 10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарём.
- 10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 10.5. заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве, Протоколы хранятся 3 года.

## 11. Заключительные положения:

11.1. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДООУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и согласовывается на общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

DN: ИНН=009108103537, СНИЛС=18274519392,  
ОГРН=1159102018448, STREET=ул. Федько  
16-А, E=feo.20.sadik@mail.ru, C=RU,  
S=Республика Крым, L=Феодосия, O=""  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 20 ""  
ЖАР-ПТИЦА"" Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ""", G=Татьяна Владимировна,  
SN=Щербина, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, CN=""  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 20 ""  
ЖАР-ПТИЦА"" Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ""  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Дата: 2022-03-11 08:27:50