

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.08.2025 года



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖАР-ПТИЦА»
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Феодосия, 2025 год

№	СОДЕРЖАНИЕ
1	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ
1.1	Основные сведения
1.2	Расстановка педагогических кадров
1.3	Нормативно-правовое обеспечение
1.3	Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году
1.4	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году
2	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
2.1	Курсы повышения квалификации
2.2	Аттестация педагогических работников
2.3	Самообразование педагогов
2.4	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.
2.5	Наставничество
3	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1	Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы
3.1.1	Проблемный семинар
3.1.2	Семинары-практикумы
3.1.3	Методические часы
3.1.4	Открытые просмотры
3.1.5	Консультации для педагогов
3.1.6	Смотры, конкурсы, акции, выставки
3.2	Педагогические советы
3.3	Работа творческой группы
3.4	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
3.5	Работа методического кабинета
3.6	Организация и проведение самообследования
4	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
5.1	Работа по повышению педагогической компетентности родителей
5.2	Сбор банка данных по семьям обучающихся
5.3	Нормативно-правовое обеспечение
5.4	Общие родительские собрания
5.5	Групповые родительские собрания
5.6	Работа родительского комитета
5.7	Школа для родителей «в содружестве с семьей» участие родителей в мероприятиях ДОУ
5.8	Индивидуальные и групповые консультации для родителей
5.9	Совместное творчество детей, родителей и педагогов
5.10	Взаимодействие со школой и учреждениями социума
6	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Основные сведения

Полное наименование организации (сокращенное наименование организации)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» («Детский сад № 20 «Жар-птица»)
Руководитель	Щербина Татьяна Владимировна
Адрес организации	298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько, д. 16 А
Телефон, факс	+ 7 (6536) 3-40-96
Электронная почта	sadik_jarptica20-feodosiy@crimeaedu.ru
Сайт	http://feodou20.crimea-school.ru/
Учредитель	Учредителем ДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».
Дата создания	1976 год
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности: регистрационный № 40363 от 27.06.2016 г. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. Срок действия - бессрочная.

Режим работы: ДОУ работает в режиме 5-ти дневной недели с выходными днями, суббота, воскресенье, а также установленными в государственном порядке праздничными и выходными днями. Время пребывания детей: с 7.30 – 18.00 (10,5 часов).

Уровень образования - дошкольное образование. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

Плановая наполняемость – 170 детей / **Фактическая наполняемость** – 170 ребенка на 01.09.2025г.

Количество групп – 8: 7 общеразвивающей направленности, из них 1 группа раннего возраста и 1 группа комбинированной направленности. Всего:

- ✓ группа раннего возраста (2-3 года) – 1;
- ✓ младшая группа (3-4 года) – 2;
- ✓ средняя группа (4-5 лет) – 1;

- ✓ старшая группа (5-6 лет) – 2;
- ✓ подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 2, из них 1 группа комбинированной направленности;

В ДОУ обучаются 3 ребенка, имеющих статус «ребенок-инвалид», из них 1 ребенок имеет статус «ребенок с ОВЗ». Обучение с ним проводится по адаптированной образовательной программе.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно - эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Название ДООП	Возраст детей	ФИО педагога	График работы
1	«Изостудия»	5-7 лет	Казмирук Сергей Александрович	2-3 раза в неделю во второй половине дня

Вариативное образование представлено следующим:

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинская сестра) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширению представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Введется журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5-ти часового режима пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка - выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, психологическая готовность, познавательные, творческие способности, которыми обладают выпускники учреждения.

1.2 Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория
Группа раннего возраста № 1 «Подсолнушки»	Белалы Елена Николаевна Опарко Юлия Игоревна	высшая категория без категории
Младшая группа № 2 «Осьминожки»	Куимова Ирина Викторовна Опарко Юлия Игоревна	С3Д без категории
Младшая группа № 6 «Сказка»	Леонова Ирина Александровна	С3Д
Средняя группа № 8 «Капитошка»	Кикош Светлана Васильевна Полякова Ольга Олеговна	С3Д без категории (молодой специалист)
Старшая группа № 4 «Пчелка»	Дерябкина Татьяна Анатольевна Белалы Олеся Сергеевна	высшая без категории (молодой специалист)
Старшая группа № 5 «Ромашка»	Мещерякова Елена Ивановна Полякова Ольга Олеговна	С3Д без категории (молодой специалист)
Подготовительная к школе группа № 3 «Капельки»	Ходаницкая Галина Александровна Белалы Олеся Сергеевна	С3Д без категории (молодой специалист)
Подготовительная к школе группа № 7 «Солнышко»		
Специалисты		
Старший воспитатель	Шибицкая Юлия Олеговна	С3Д
Музыкальный руководитель	вакансия	
Музыкальный руководитель	вакансия	
Инструктор по физической культуре	Пилявская Галина Юрьевна	без категории
Педагог дополнительного образования	Казмирук Сергей Александрович	высшая

1.3 Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- ✓ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- ✓ Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- ✓ Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ✓ Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
- ✓ Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- ✓ Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- ✓ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных

образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- ✓ Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Феодосия;
- ✓ Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- ✓ Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- ✓ Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым».

1.3 Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7);

-Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

- Программы дополнительного образования:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Изостудия".

-Программа просвещения для родителей.

1.4 Цель и задачи, направленные на образовательную деятельность в 2025/2026 учебном году

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Продолжать реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, общероссийской гражданской идентичности обучающихся.
3. Формировать элементарные математические представления у детей дошкольного возраста, как компонента функциональной грамотности, через игровую деятельность.
4. Продолжать совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни через реализацию игровых и спортивно-физкультурных проектов.

РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
2.1 Курсы повышения квалификации			
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2025/2026 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов: - Дерябкина Т.В., воспитатель; - Леонова И.В, воспитатель; - Белалы О.С., воспитатель	согласно плана-графика	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.
2.2 Аттестация педагогических работников			
1.	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии детского сада. Обновление	сентябрь	

	базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.		Старший воспитатель
2.	Консультация по процедуре аттестации.	сентябрь	
3.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога.	в течение года	
4.	Изучение работы аттестуемых педагогов	октябрь-февраль	аттестационная комиссия
5.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий
6.	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссия
7.	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация!»	в течение года	

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2025/2026 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Срок действия категории
1.	Кикош С.В.	воспитатель	СЗД	до 17.05.2026
2.	Белалы О.С.	воспитатель	БК	до 17.05.2026

2.3 Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Оказать помощь педагогам в выборе темы для углубленного изучения, а также составления личного Портфолио	сентябрь 2025г.	Старший воспитатель

2.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию в: –определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	в течение года	Старший воспитатель
3.	Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно – образовательного процесса, изучение практических материалов.	в течение года	Педагоги
4.	Подготовка педагогами мультимедийных презентаций и докладов о накопленном материале за год.	май 2025г.	Педагоги
5.	С целью повышения теоретического и профессионального уровня педагогов организовать посещение методических объединений, семинаров по плану МКУ «МЦ». Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	в течение года	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О., педагоги

2.4 Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение учебного года	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.
2.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между	согласно плану МКУ «МЦ»	Заведующий Щербина Т.В., старший

	дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.		воспитатель Шибицкая Ю.О.
--	--	--	------------------------------

2.5 Наставничество

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. Назначить начинающим педагогам наставников: Белалы О.С. – Куимова И.В.; Рюмшина О.О. – Мещерякова Е.И.	постоянно	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы) работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
3.1.1 ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР			
1.	<i>Тема: «Занятие в детском саду: формы и организация».</i> Цель: установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий.	сентябрь 2025г.	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.
3.1.2 СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ			
1.	<i>Тема: «Создание творческой атмосферы при организации СХД».</i> Цель: актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности.	октябрь 2025г.	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.
2.	<i>Тема: «Формирование у детей</i>	декабрь 2025г.	Старший

	<p>дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода при ознакомлении с миром профессий и создание системы начальной профориентационной работы на первом уровне образования.</p>		воспитатель Шибицкая Ю.О.
3.	<p><i>Тема: «Активные формы повышения качества работы по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников».</i></p> <p>Цель: расширение спектра профессиональных компетентностей педагогов по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников.</p>	март 2026г.	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.
3.1.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ			
1.	<p>Тема: «Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения».</p> <p>Цель: укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития».</p>	сентябрь 2025г.	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.
2.	<p>Тема: «Методика обучения аппликации во всех возрастных группах».</p> <p><u>Цель:</u> способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации занятий аппликации и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности.</p>	октябрь 2025г.	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. .
3.	<p>Тема: «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста».</p> <p><u>Цель:</u> расширить представления педагогов дошкольных образовательных организаций о возможностях ранней профориентации детей дошкольного возраста, формах и методах работы с дошкольниками.</p>	декабрь 2025г.	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.
4.	<p>Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах».</p> <p><u>Цель:</u> актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках</p>	март 2026г.	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.

	реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО.		
5.	Тема: «Организация летней оздоровительной кампании 2025» <u>Цель:</u> реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной компании.	май 2026г.	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.
6.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	в течение учебного года	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.

3.1.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.	Фестиваль культуры народов Крыма «Детские народные игры». Организация и проведение подвижных игр на прогулке.	октябрь 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре
2.	Неделя педагогического мастерства. Занятия «Формирование элементарных математических представлений» с использованием игровых технологий.	февраль 2026г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	апрель-май 2026г.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ

3.1.5 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

	1. Самообразование, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов. Советы по организации самообразования педагогов. 2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО. 3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Использование мультимедийных интерактивных упражнений для развития математической грамотности детей дошкольного возраста. 5. Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений. 6. «Приобщение детей к народной игровой культуре». 7. Образовательный геокешинг – инновационная форма работы с детьми в рамках внедрения регионального компонента. 8. Особенности календарно-тематического планирования в летний оздоровительный	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель Шибицкая Ю.О.
--	--	--	-----------------------------------

	период. 9. Индивидуальные и групповые консультации для молодых специалистов.	Постоянно	
3.1.6 СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ, ВЫСТАВКИ			
1.	Смотры-конкурсы: - Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» - Лучшее новогоднее оформление групп - Смотр-конкурс «Лучшее оформление и содержание математического центра» - «Школа здоровья для маленьких крымчан». - Участие в городском фестивале детского творчества «Звездочки Кафы».	Август Декабрь Март Май Июнь	Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
2.	Акции: - «Белый цветок» - День добра и милосердия -«Покормите зимой птиц» - Экологическая акция «День Земли». -«Окна Победы»	Сентябрь Январь Апрель Май	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Выставки: - Выставка рисунков «Я люблю мой детский сад», посвященная Дню дошкольного работника; - Выставка рисунков «Дорога глазами детей»; Выставка рисунков, поделок из природного материала «Осенняя палитра»; - Выставка новогодних поделок «Новогодняя игрушка» (конкурс елочной игрушки); - Выставка рисунков «Гордимся нашими защитниками» (ко Дню Защитника Отечества); - Выставка рисунков «Любимые мамы и бабушки»; - Выставка рисунков и поделок «Загадки космоса»; - Выставка рисунков ко Дню Победы «Этот день мы не забудем никогда»; - «Радужное лето» (ко Дню Защиты детей); - Участие в творческих конкурсах городского, регионального, всероссийского уровня.	Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май 1 июня В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели

3.2 Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
№1	<p>Установочный Тема: «Организация образовательного процесса на 2025-2026 учебный год».</p> <p>П Цель: ознакомить педагогов с итогами Д деятельности Учреждения в летний С оздоровительный период, проанализировать О степень готовности к новому учебному В году, ознакомить с основными Е направлениями образовательной Т деятельности на 2025 - 2026 учебный год, утвердить планы на новый учебный год.</p> <p>1. Выборы секретаря педсоветов. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Отчет заведующего по подготовке к новому учебному году, итоги комплектования. 4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2025-2026 учебный год, обсуждение и принятие. 5. Утверждение приложений к годовому плану (план преемственности со школой, план музыкальных и физкультурных праздников и развлечений, планирование работы по самообразованию, план работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма, план мероприятий по противопожарной безопасности, план работы творческой группы, план работы с сетевыми партнерами, программа курсов для родителей (законных представителей) по основам детской психологии и педагогики). 6. Утверждение дополнительной образовательной программы специалистов. 7. Утверждение режима занятий по возрастным группам, режима дня, графиков работы 8. Утверждение графика курсов повышения квалификации и аттестации педагогов. 9. Выборы и утверждение творческой группы. 10. Работа постоянно действующего консультативного центра для родителей, дети которых не посещают детский сад; 11. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года». 12. Создание портрета выпускника - 2026. 13. Знакомство с новыми сотрудниками.</p>	август 2025г.	Заведующий, старший воспитатель.

	<p>14. Анализ контингента воспитанников на новый учебный год.</p> <p>15. Презентация наставнической деятельности.</p> <p>16. Рассмотрение и утверждение локальных актов, положений образовательного учреждения.</p> <p>17. Принятие решений педагогического совета.</p>		
№ 2	<p>Тематический.</p> <p>Тема: «Программа просвещения родителей: цепочка от «А зачем» до действия».</p> <p>Цель: обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Актуальность темы педсовета. Повышение родительской активности через использование разных форм и методов взаимодействия с родителями в ДОУ.</p> <p>3. Итоги тематического контроля. Выбор и применение различных форм</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание родителями своих детей, их положительных и отрицательных качеств (что читают, чем интересуются, какие поручения выполняют, какие трудности испытывают, каковы отношения с педагогами, что более всего ценят в людях и т.п.); - личный опыт родителей, их авторитет, характер отношений в семье, стремление воспитывать личным примером; - педагогическая культура родителей (педагогический потенциал семьи) оказывает решающее влияние на выбор методов, средств и форм воспитания. 	Ноябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,
№ 3	<p>Тематический</p> <p>Тема: «Основы формирования функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через математические представления и разнообразные виды детской деятельности».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу формирования предпосылок функциональной грамотности</p>	март 2026г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

	<p>у детей дошкольного возраста через математические представления, разнообразные виды деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности у младшего и среднего дошкольного возраста». 3. «Возможности дидактических игр для развития функциональной грамотности дошкольников». 4. Мастер – классы педагогов: «Использование игрового оборудования и развивающих игр нового поколения для развития математических представлений». 5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Формирование математических представлений у дошкольников» - старший воспитатель 6. Утвердить отчет по самообследованию – заведующий. 7. Итоги аттестации педагогов - старший воспитатель. 8. Принятие проекта решений педагогического совета. 		
№ 4 П Е Д С О В Е Т	<p>Итоговый</p> <p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива».</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. «Анализ воспитательно-образовательной работы». Подведение итогов выполнения годового плана и реализация образовательной программы (справка). 3. Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 4. Освоение дошкольниками ОП ДО ДОУ (результаты мониторинга). 5. Отчеты по реализации программы воспитания. 6. Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период 2026 г. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 8. Организационные вопросы. Подведение итогов и решение педсовета. 	май 2026г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

3.3 Работа творческой группы

- | |
|---|
| 1. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста. |
| 2. Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ. |

3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучить, педагогический опыт аттестующихся педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель и творческая группа ДОУ

3.5 Работа методического кабинета.

Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в ДОУ, создание единого информационно - методического пространства для поддержки педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Основные направления деятельности:

Научно-методическая деятельность:

- Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта.
- Разработка образовательных программ.
- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.
- Организация обучения педагогических работников детского сада по вопросам использования в образовательном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.
- Организация и проведение аттестации педагогических работников.
- Адаптация образовательных программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.
- Разработка методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая деятельность:

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации в соответствии с ФГОС ДО.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Обеспечение фондов учебно-методической литературы и учебно-наглядных материалов в соответствии с ФГОС ДО.

Организационно-методическая деятельность:

- Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- Сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательного процесса.
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников детского сада, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

- Подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества.
- Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

Планирование работы методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Планирование работы на новый учебный год. Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса.	август
2	Составление расписания занятий, графика работы специалистов.	август
3.	Оказание помощи воспитателям в выборе тем по самообразованию, оказание помощи в составлении планов.	август-сентябрь
4.	Подбор пакета нормативно – правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальной нормативно – правовой базы для организации и проведения аттестации. Оформление стенда по аттестации.	сентябрь
5.	Обобщение результатов мониторинга дошкольников. Справка и рекомендации.	сентябрь, май
6.	Консультация «Взаимодействие с социальными партнерами в учебном году».	октябрь
7.	Подбор методических пособий, дидактических игр по патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь
8.	Оформить выставку методической литературы, методических разработок по патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь-ноябрь
9.	Изучение удовлетворенности родителями предоставляемыми	Ноябрь, март

	образовательными услугами. Анкетирование.	
10.	Оформить выставку методической литературы, методических разработок по организации работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников.	февраль
11.	Пополнение методической базы: - картотеки по видам деятельности и образовательным областям ОП ДО по возрастным группам; - практические наработки творческой группы - продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДОУ.	В течение года
12.	Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам.	В течение года
13.	Подготовка отчета по результатам аттестации	апрель
14.	Посещение занятий с целью: выявления творчески работающих педагогов; оказание методической помощи; в рамках аттестации; оперативный, фронтальный, тематический контроль, подготовка отчета по результатам аттестации.	В течение года
15	Работа с электронными ресурсами: обновление сайта.	В течение года
16.	Продолжать оснащение библиотеки для детей и педагогов по образовательным областям в соответствие с требованиями программы и ФГОС ДО.	В течение года
17.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года

3.6 Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.	до 15 апреля 2026г.	заведующий, старший воспитатель
2.	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	до 20 апреля 2026г.	
3.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.		Старший воспитатель
4.	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.		Заведующий, модератор сайта
5.	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте ДОУ.		

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Контрольно-аналитическая деятельность в 2025-2026 учебном году

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Месяц	Вид и форма контроля	Сроки	Группа	Метод контроля	Ответственный	Принятие управленческого решения
СЕНТЯБРЬ	<p>Оперативный контроль <i>1. Готовность групп к новому учебному году.</i> Цель: организация предметно-развивающей среды, выявление состояния документации. <i>2. Организация работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах города.</i> Цель: повышение эффективности организации работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах.</p> <p>Результативный контроль <i>Проведение мониторинга</i> Цель: определение уровня знаний детей с целью планирования работы на год.</p>	до 01.09. с 15.08 по 15.09 с 18.09 по 29.09	все группы все группы все группы	наблюдение, анализ наблюдение, анализ мониторинговое исследование	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель	справка приказ информация на методический час Аналитическая справка

ОКТЯБРЬ	<p>Оперативный контроль <i>1. Организация утренней гимнастики.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме. <i>2. Проведение осенних праздничных мероприятий.</i> Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Фронтальный контроль <i>Анализ качества работы с родителями.</i> Цель: определить эффективность работы в дошкольном учреждении по сотрудничеству с семьей.</p>	<p>с 03.10 по 06.10 с 30.10. по 14.11 с 09. 10 по 13.10</p>	<p>все группы все группы все группы</p>	<p>наблюдение наблюдение анализ наглядной агитации</p>	<p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p>	<p>рекомендации рекомендации информация на методический час</p>
НОЯБРЬ	<p>Оперативный контроль. <i>1.Организация трудовой деятельности.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме <i>2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме.</p> <p>Тематический контроль. <i>Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.</i> Цель: определить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении</p>	<p>с 30.10 до 03.11 с 07.11 до 10.11 с 11.11 до 28.11</p>	<p>все группы все группы все группы</p>	<p>Наблюдение, анализ Наблюдение, анализ наблюдение, посещение занятий, анализ планирования</p>	<p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>рекомендации рекомендации Аналитическая справка</p>

ДЕКАБРЬ	Оперативный контроль <i>Готовность воспитателя к рабочему дню.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме 2. <i>Организация новогодних утренников во всех возрастных группах.</i> Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса.	с 01.12 до 05.12	все группы	наблюдение	Ст. воспитатель	рекомендации
	Предупредительный контроль <i>Организация режима дня.</i>	с 22.12 до 29.12	все группы	Наблюдение, анализ	Заведующий, старший воспитатель	рекомендации
	Периодический контроль <i>Анализ заболеваемости детей и сотрудников</i>	в течение месяца	все группы	наблюдение анализ	старший воспитатель Медсестра	информация на методический час информация к сведению
		с 22.12 до 26.12				
ЯНВАРЬ	Оперативный контроль <i>Организация игровой деятельности</i>	с 12.01 до 16.01	все группы	наблюдение, анализ	Заведующий	рекомендации
	Предупредительный контроль. <i>Состояние стендов «Информация для родителей»</i>	с 26.01 до 30.01	все группы	наблюдение, анализ	Ст. воспитатель Ст. воспитатель	информация на методический час
ФЕВРАЛЬ	Оперативный контроль <i>Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками в утренний отрезок времени.</i> Тематический контроль <i>Организация работы в ДОУ по формированию элементарных математических представлений</i>	С 26.01 по 02.02 в течение месяца	все группы все группы	Наблюдение, анализ планов наблюдение, анализ	Ст. воспитатель Заведующий, старший воспитатель	рекомендации Аналитическая справка
МАРТ	Оперативный контроль 1. <i>Уровень культурно-гигиенических навыков детей во время еды.</i> 2. <i>Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками во второй половине дня</i> Предупредительный контроль. <i>Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом</i>	с 02.03 по 06.03	Гр.№ 1, № 3	наблюдение	Ст. воспитатель, медсестра	рекомендации
		с 09.03 по 13.03	все группы	наблюдение, анализ	Ст. воспитатель	рекомендации
		с 23.03 по 27.03	все группы	наблюдение, беседа	Заведующий, Ст. воспитатель	рекомендации

АПРЕЛЬ	<p>Оперативный контроль 1. Планирование и проведение гимнастики пробуждения. 2. Состояние работы по ПДД и ОБЖ.</p> <p>Тематический контроль Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с историческим прошлым родного края.</p>	С 01.04 по 10.04 с 13.04. до 24.04 в течение месяца	все группы все группы все группы	Наблюдение Наблюдение, анализ планов Анализ планов наблюдение, анализ	Заведующий, ст.воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель	рекомендации информация на метод.час Аналитическая справка Информация на педсовете
МАЙ	<p>Оперативный контроль 1. Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду. 2. Организация прогулки: структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке, наличие выносного материала.</p> <p>Итоговый контроль. Освоение ОПДО.</p>	до 25.05. в течение месяца с 18.05. до 25.05	все группы все группы все группы	осмотр учреждения Наблюдение пед.процесса Мониторинговое исследование	Заведующий завхоз медсестра Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель	приказ рекомендации Аналитическая справка
	<p>Предупредительный контроль. Анализ календарных и перспективных планов.</p> <p>Цель: выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования.</p>	ежемесячно	все группы	изучение документации, карточки контроля	Старший воспитатель	рекомендации
	<p>Выборочный контроль. Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов.</p>	в течение учебного года	Аттестуемые педагоги	карточки контроля	Старший воспитатель	рекомендации
	<p>Контроль реализации ФОП ДО. Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет</p>	Сентябрь – октябрь 2025-26			Старший воспитатель	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.1 РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ			
Информационно – педагогическое просвещение родителей			
5.1.1	Консультационный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад.	по запросу	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ.
5.2. Сбор банка данных по семьям обучающихся			
5.2.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.3. Нормативно-правовое обеспечение			
5.3.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад.	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
5.3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями).		Заведующий

5.4 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Тема	Содержание работы	Сроки	Ответственный
№ 1 «Приоритетные направления работы Учреждения в 2025-2026 учебном году».	1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Основные направления образовательной и воспитательной работы детского сада в 2025-2026 учебном году, реализация ФОП ДО. 3. Санэпидрежим в Учреждении. 4. Организация детского питания. 5. Выборы родительского комитета.	сентябрь 2025г.	Заведующий, ст. воспитатель
№ 2 «Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период».	1. Итоги работы за 2024-2025 учебный год (презентация). 2. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год и организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников в летний оздоровительный период. 3. Роль семьи и дошкольной образовательной организации в формировании здоровья детей. 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	май 2026г.	Заведующий, ст.воспитатель
№ 3 «Общее собрание для родителей, вновь	1.Правила посещения и приёма детей в детский сад. 2. Адаптация ребенка к новым условиям детского сада.	июль 2026г.	Заведующий, ст. воспитатель, медицинская сестра,

поступающих детей в детский сад «Детский сад от А до Я».	3. Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой детского сада. 4. «Спрашивайте, мы отвечаем!» (ответы на вопросы родителей).		воспитатели
--	---	--	-------------

5.5 ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:		
<i>Группа раннего возраста (2-3года):</i> 1.«Адаптационный период детей в детском саду». 2.«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». 3.«Чему мы научились за этот год».	сентябрь январь май	
<i>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни):</i> 1.«Адаптационный период детей в детском саду». 2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание». 3.«Достижения малышей на пороге средней группы».	сентябрь январь май	Старший воспитатель, воспитатели групп
<i>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни):</i> 1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка 4-5 лет». 2.«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». 3.«Как мы подросли».	сентябрь январь май	
<i>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни):</i> 1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2.«Подготовка дошкольников к овладению грамотой». 3.«Вот и стали мы на год взрослее!».	сентябрь январь май	
<i>Подготовительный дошкольный возраст (седьмой год жизни):</i> 1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2.«Подготовка детей к обучению в школе». 3. «До свидания, детский сад!».	сентябрь январь май	

5.6 РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству ДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы ДОУ. 3.Организовать благотворительные акции.	сентябрь в течение года	Заведующий, председатель родительского комитета, члены родительского комитета

5.7 ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «В СОДРУЖЕСТВЕ С СЕМЬЕЙ» УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.</p> <p>2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.</p> <p>3.Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4.День открытых дверей.</p> <p>5.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.</p> <p>6.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.</p> <p>7. Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности.</p> <p>8. Обновление материалов информационного стенда для родителей.</p>	в течение года	Заведующий ДОУ, Зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель музыкальные руководители, воспитатели групп.

5.8 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>1.Для молодых родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей». - Рекомендации для «трудных» детей. - «Нетрудные правила» заботы о здоровье малыша. 	сентябрь	старший воспитатель
<p>2.Для родителей, дети которых поступают в 1 класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучение и развитие: что важнее? - Как сохранить здоровье ребенка в адаптационный период при поступлении в школу. 	октябрь	
<p>3.«Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через региональный компонент».</p>	ноябрь	воспитатели групп
<p>4.Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.</p>	декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
<p>5.Вечер вопросов и ответов: Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.</p>	январь	заведующий, старший воспитатель
<p>6.Правильное питание дошкольников.</p>	февраль	медсестра
<p>7.Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста.</p>	март	воспитатели групп
<p>8.Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды</p>	по запросам	заведующий, старший воспитатель
<p>9.По правилам дорожного движения и детскому</p>	апрель	старший

травматизму в разные периоды (сезоны)		воспитатель
10.Информационные бюллетени	в течение года	старший
Диагностика готовности детей к обучению в школе»		воспитатель

5.9. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.9.1 Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.			
	Мастерская добрых дел «Белый цветок – 2024» Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «Поколения вместе» Выставка поделок «Осенние фантазии» Выставка работ «Новогодний калейдоскоп» Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!» Выставка «Для самых дорогих и прекрасных в мире» Выставка работ «Это наша Победа!» Выставка работ «Лето красное!»	4-я неделя сентября 01.10.2025 октябрь 2025 декабрь 2025 февраль 2026 март 2026 май 2026 июнь-июль 2026	воспитатели групп
5.9.2 Акции (совместно с родителями).			
	«Белый цветок» «Покормите птиц зимой!» «Трудовой десант» «Зажги синим!» «Окна Победы»	4-я неделя сентября январь 2026 март 2026 апрель 2026 май 2026	старший воспитатель, воспитатели групп

5.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

5.10.1 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическая работа		
1. Утверждение плана совместной работы МБДОУ «Детский сад №20 «Жар-птица» г.Феодосии и МБОУ «Гимназия № 5» г.Феодосии на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ адаптации к условиям школьного обучения. 3. Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности. 4. Круглый стол «Современные требования школы на этапе внедрения ФГОС ДО». 5. Семинар «Развитие внимания и учебных навыков». 6. Подготовка консультационных материалов по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». 7. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе. 8. Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп.	сентябрь октябрь октябрь декабрь январь апрель май май	Старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов МБОУ «Гимназия № 5»
Работа с родителями		
1.Папка-передвижка для родителей «Здоровый ребенок – успешный ученик».	сентябрь	Воспитатели подготовительных

2. Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки детей к школе, и по результатам тестирования.	октябрь, апрель	групп Педагоги-психологи и учителя;
3. Диктант для родителей «Индивидуальные особенности моего ребенка».	октябрь	воспитатели;
4. Изучение запроса родителей по адресной консультативной помощи.	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
5. Папка-передвижка для родителей «К школе это пригодится».	январь	специалисты ДОУ
6. Родительское собрание «Психофизические особенности детей седьмого года жизни. Подготовка к обучению в школе» (с привлечением учителей «Гимназия № 5»).	февраль	
7. Оформление информационных стендов для родителей «Первоклашка».	октябрь, январь, март	
8. День открытых дверей. Посещение занятий, индивидуальное консультирование специалистов ДОУ. Консультация «Развиваем мелкую моторику».	апрель	
9. Результаты педагогической диагностики детей подготовительных групп.	май	

5.10.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>Взаимодействие с МБОУ «Гимназия № 5».</i> Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка		Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<i>Детская поликлиника.</i> Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей		медицинская сестра
<i>Городская детская библиотека.</i> Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<i>Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина</i> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
<i>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»</i> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
<i>Картина галерея им. И.К.Айвазовского</i> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
<i>ГИБДД.</i> Встречи с работниками ГИБДД.		
<i>МЧС.</i> Встречи с работниками МЧС		
<i>Детская музыкальная школа № 2.</i> Встреча воспитанников музыкальной школы.		музыкальные руководители
<i>Детская художественная школа им. И.К.Айвазовского.</i> Встреча воспитанников художественной школы.		педагог дополнительного образования

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
6.1. Комплектование			
	1.Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года. 2.Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями. 3 Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года. 4.Тарификация работников ДОУ. 5 Составление графика отпусков. 6 Просмотр трудовых книжек и личных дел.	сентябрь сентябрь до 01.09.2025 сентябрь декабрь январь	заведующий
6.2 Охрана жизни и здоровья детей.			
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников	сентябрь 2025 май 2026	заведующий
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2025	
3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения	октябрь 2025	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	ответственный по ОТ
5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприбором; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель и воспитатели ДОУ
6.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	старший воспитатель и воспитатели ДОУ
7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно	
6.3 Организация контроля за рациональным питанием детей			
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	постоянно	заведующий
2.	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества.		
3.	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке		
4.	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН	постоянно	заведующий медсестра
5.	Ведение деловой документации по питанию.	постоянно	заведующий медсестра
6.	Анализ списков детей по группам здоровья на	май	заведующий

	конец учебного года		медсестра
7.	Разрабатывать и утверждать 10- дневное на летнее- осенний, зимне-весенний периоды.	май-июнь ноябрь-декабрь	заведующий медсестра
8.	Пополнить картотеку новыми блюдами.	в течение года	заведующий медсестра
9.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	

6.4 Укрепление материальной базы

1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	Зам. заведующего по АХР	
2.	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь 2025	Зам. заведующего по АХР	
3.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХР	
4.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами	по мере необходимости	заведующий, зам. заведующего по АХР	
5.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий, зам. заведующего по АХР	
6.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря			
7.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка егокипятком; – уборка территории; – косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. – покраска бордюров. Побелка деревьев. Покос травы.	в течение лета	зам. заведующего по АХР	
8.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	октябрь–ноябрь 2025г.	заведующий, зам. заведующего по АХР	
9.	Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров	согласно сроков		
10.	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками. Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов.			

6.5 Производственные совещания

1.	Нормативно-правовая база РФ - новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.	ноябрь 2025г.	Заведующий, медсестра, зам. заведующего по АХР
2.	Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров	декабрь 2025г.	

	развлечений.		
3.	Анализ качества питания. Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	март 2026г.	
4.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2024-2025 учебном году.	май 2026г.	

6.6 Совещания при заведующем

1.	Обеспечение организованного начала учебного года	сентябрь 2025г.	старший воспитатель
2.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь 2025г.	медсестра
3.	Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2023.	ноябрь 2025г.	старший воспитатель
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь 2025г.	ответственный по ОТ
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: -повышение квалификации педагогических работников; -организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей; -проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ	январь 2026г.	старший воспитатель
6.	Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.	февраль 2026г.	старший воспитатель
7.	Организация питания детей в ДОУ.	март 2026г.	медсестра
8.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности	апрель 2026г.	ответственный по ОТ
9.	Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОП 2025г.	май 2026г.	старший воспитатель, медсестра

Лист ознакомления

с планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Шибицкая Ю.О.	старший воспитатель		
2.	Белалы Е.Н.	воспитатель		
3.	Дерябкина Т.А.	воспитатель		
4.	Казмирук С.А.	педагог дополнительного образования		
5.	Кикош С.В.	воспитатель		
6.	Куимова И.В.	воспитатель		
7.	Леонова И.А.	воспитатель		
8.	Мещерякова Е.И.	воспитатель		
9.	Рюмшина О.О.	воспитатель		
10.	Ходаницкая Г.А.	воспитатель		
11.	Белалы О.С.	воспитатель		
12.	Опарко Ю.И.	воспитатель		
13.	Пилявская Г.Ю.	инструктор по физической культуре		