

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Детский сад № 20 «Жар-птица»

Г.В. Щербина
Приказ № 78/1-од от 25.08.2025г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖАР-ПТИЦА»
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Феодосия, 2025 год

| № | СОДЕРЖАНИЕ |
|----------|---|
| 1 | ВВОДНАЯ ЧАСТЬ |
| 1.1 | Основные сведения |
| 1.2 | Расстановка педагогических кадров |
| 1.3 | Нормативно-правовое обеспечение |
| 1.3 | Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году |
| 1.4 | Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году |
| 2 | ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА |
| 2.1 | Курсы повышения квалификации |
| 2.2 | Аттестация педагогических работников |
| 2.3 | Самообразование педагогов |
| 2.4 | Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства. |
| 2.5 | Наставничество |
| 3 | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА |
| 3.1 | Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы |
| 3.1.1 | Проблемный семинар |
| 3.1.2 | Семинары-практикумы |
| 3.1.3 | Методические часы |
| 3.1.4 | Открытые просмотры |
| 3.1.5 | Консультации для педагогов |
| 3.1.6 | Смотры, конкурсы, акции, выставки |
| 3.2 | Педагогические советы |
| 3.3 | Работа творческой группы |
| 3.4 | Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта. |
| 3.5 | Работа методического кабинета |
| 3.6 | Организация и проведение самообследования |
| 4 | СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА |
| 5 | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ |
| 5.1 | Работа по повышению педагогической компетентности родителей |
| 5.2 | Сбор банка данных по семьям обучающихся |
| 5.3 | Нормативно-правовое обеспечение |
| 5.4 | Общие родительские собрания |
| 5.5 | Групповые родительские собрания |
| 5.6 | Работа родительского комитета |
| 5.7 | Школа для родителей «в содружестве с семьей» участие родителей в мероприятиях ДОУ |
| 5.8 | Индивидуальные и групповые консультации для родителей |
| 5.9 | Совместное творчество детей, родителей и педагогов |
| 5.10 | Взаимодействие со школой и учреждениями социума |
| 6 | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА |

РАЗДЕЛ 1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Основные сведения

| | |
|--|--|
| Полное наименование организации (сокращенное наименование организации) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» («Детский сад № 20 «Жар-птица») |
| Руководитель | Щербина Татьяна Владимировна |
| Адрес организации | 298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько, д. 16 А |
| Телефон, факс | + 7 (6536) 3-40-96 |
| Электронная почта | sadik_jarptica20-feodosiy@crimeaedu.ru |
| Сайт | http: //feodou20.crimea-school. ru/ |
| Учредитель | Учредителем ДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым». |
| Дата создания | 1976 год |
| Лицензия | На осуществление образовательной деятельности: регистрационный № 40363 от 27.06.2016 г. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. Срок действия - бессрочная. |

Режим работы: ДОУ работает в режиме 5-ти дневной недели с выходными днями, суббота, воскресенье, а также установленными в государственном порядке праздничными и выходными днями. Время пребывания детей: с 7.30 – 18.00 (10,5 часов).

Уровень образования - дошкольное образование. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

Плановая наполняемость – 170 детей / **Фактическая наполняемость** – 170 ребенка на 01.09.2025г.

Количество групп – 8: 7 общеразвивающей направленности, из них 1 группа раннего возраста и 1 группа комбинированной направленности. Всего:

- ✓ группа раннего возраста (2-3 года) – 1;
- ✓ младшая группа (3-4 года) – 2;
- ✓ средняя группа (4-5 лет) – 1;

- ✓ старшая группа (5-6 лет) – 2;
- ✓ подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 2, из них 1 группа комбинированной направленности;

В ДООУ обучаются 3 ребенка, имеющих статус «ребенок-инвалид», из них 1 ребенок имеет статус «ребенок с ОВЗ». Обучение с ним проводится по адаптированной образовательной программе.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно - эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

| № п/п | Название ДООП | Возраст детей | ФИО педагога | График работы |
|-------|---------------|---------------|-------------------------------|--|
| 1 | «Изостудия» | 5-7 лет | Казмирук Сергей Александрович | 2-3 раза в неделю во второй половине дня |

Вариативное образование представлено следующим:

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДООУ специалистами консультативного пункта (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинская сестра) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Вводится журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5-ти часового режима пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка - выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, психологическая готовность, познавательные, творческие способности, которыми обладают выпускники учреждения.

1.2 Расстановка педагогических кадров

| Возрастная группа | ФИО педагога | Квалификационная категория |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| Группа раннего возраста № 1 «Подсолнушки» | Белалы Елена Николаевна | высшая категория |
| | Опарко Юлия Игоревна | без категории |
| Младшая группа № 2 «Осьминожки» | Куимова Ирина Викторовна | СЗД |
| | Опарко Юлия Игоревна | без категории |
| Младшая группа № 6 «Сказка» | Леонова Ирина Александровна | СЗД |
| Средняя группа № 8 «Капитошка» | Кикош Светлана Васильевна | СЗД |
| | Полякова Ольга Олеговна | без категории (молодой специалист) |
| Старшая группа № 4 «Пчелка» | Дерябкина Татьяна Анатольевна | высшая |
| | Белалы Олеся Сергеевна | без категории (молодой специалист) |
| Старшая группа № 5 «Ромашка» | Мещерякова Елена Ивановна | СЗД |
| | Полякова Ольга Олеговна | без категории (молодой специалист) |
| Подготовительная к школе группа № 3 «Капельки» | Ходаницкая Галина Александровна | СЗД |
| | Белалы Олеся Сергеевна | без категории (молодой специалист) |
| Подготовительная к школе группа № 7 «Солнышко» | | |
| Специалисты | | |
| Старший воспитатель | Шибичкая Юлия Олеговна | СЗД |
| Музыкальный руководитель | вакансия | |
| Музыкальный руководитель | вакансия | |
| Инструктор по физической культуре | Пилявская Галина Юрьевна | без категории |
| Педагог дополнительного образования | Казмирук Сергей Александрович | высшая |

1.3 Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- ✓ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- ✓ Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- ✓ Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ✓ Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
- ✓ Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- ✓ Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- ✓ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных

образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- ✓ Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Феодосия;
- ✓ Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- ✓ Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- ✓ Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым».

1.3 Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;

- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03.2017г. №1/7);

-Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

- Программы дополнительного образования:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Изостудия".

-Программа просвещения для родителей.

1.4 Цель и задачи, направленные на образовательную деятельность в 2025/2026 учебном году

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Продолжать реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, общероссийской гражданской идентичности обучающихся.
3. Формировать элементарные математические представления у детей дошкольного возраста, как компонента функциональной грамотности, через игровую деятельность.
4. Продолжать совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни через реализацию игровых и спортивно-физкультурных проектов.

РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------------------------|---|
| 2.1 Курсы повышения квалификации | | | |
| 1. | На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2025/2026 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов: - Дерябкина Т.В., воспитатель; - Леонова И.В, воспитатель; - Белалы О.С., воспитатель | согласно плана-графика | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 2.2 Аттестация педагогических работников | | | |
| 1. | Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии детского сада. Обновление | сентябрь | |

| | | | |
|----|---|---------------------|-------------------------|
| | базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории. | | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация по процедуре аттестации. | сентябрь | |
| 3. | Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога. | в течение года | |
| 4. | Изучение работы аттестуемых педагогов | октябрь-февраль | аттестационная комиссия |
| 5. | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | в течение года | заведующий |
| 6. | Оформление документов по аттестации | в период аттестации | аттестационная комиссия |
| 7. | Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация!» | в течение года | |

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2025/2026 учебном году

| № | ФИО педагога | Должность | Категория | Срок действия категории |
|----|--------------|-------------|-----------|-------------------------|
| 1. | Кикош С.В. | воспитатель | СЗД | до 17.05.2026 |
| 2. | Белалы О.С. | воспитатель | БК | до 17.05.2026 |

2.3 Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------------|---------------------|
| 1. | Оказать помощь педагогам в выборе темы для углубленного изучения, а также составления личного Портфолио | сентябрь 2025г. | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 2. | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию в: – определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | в течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно – образовательного процесса, изучение практических материалов. | в течение года | Педагоги |
| 4. | Подготовка педагогами мультимедийных презентаций и докладов о накопленном материале за год. | май 2025г. | Педагоги |
| 5. | С целью повышения теоретического и профессионального уровня педагогов организовать посещение методических объединений, семинаров по плану МКУ «МЦ». Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | в течение года | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О., педагоги |

2.4 Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1. | Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса. | в течение учебного года | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 2. | С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между | согласно плану МКУ «МЦ» | Заведующий Щербина Т.В., старший |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| | дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ. | | воспитатель Шибицкая Ю.О. |
|--|---|--|------------------------------|

2.5 Наставничество

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------|--------------------------------------|
| 1. | С целью оказания своевременной консультативной помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. Назначить начинающим педагогам наставников: Белалы О.С. – Куимова И.В.; Рюмшина О.О. – Мещерякова Е.И. | постоянно | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы) работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|
| 3.1.1 ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР | | | |
| 1. | <i>Тема: «Занятие в детском саду: формы и организация».</i> Цель: установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий. | сентябрь 2025г. | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 3.1.2 СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ | | | |
| 1. | <i>Тема: «Создание творческой атмосферы при организации СХД».</i> Цель: актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности. | октябрь 2025г. | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 2. | <i>Тема: «Формирование у детей</i> | декабрь 2025г. | Старший |

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------|--|
| | дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых» Цель: систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода при ознакомлении с миром профессий и создание системы начальной профориентационной работы на первом уровне образования. | | воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 3. | Тема: «Активные формы повышения качества работы по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников». Цель: расширение спектра профессиональных компетентностей педагогов по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников. | март 2026г. | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 3.1.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ | | | |
| 1. | Тема: «Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения». Цель: укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития». | сентябрь 2025г. | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 2. | Тема: «Методика обучения аппликации во всех возрастных группах». <u>Цель:</u> способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации занятий аппликации и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности. | октябрь 2025г. | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. . |
| 3. | Тема: «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста». <u>Цель:</u> расширить представления педагогов дошкольных образовательных организаций о возможностях ранней профориентации детей дошкольного возраста, формах и методах работы с дошкольниками. | декабрь 2025г. | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 4. | Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах». <u>Цель:</u> актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках | март 2026г. | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО. | | |
| 5. | Тема: «Организация летней оздоровительной кампании 2025» Цель: реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной кампании. | май 2026г. | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 6. | Индивидуальные консультации по запросам педагогов. | в течение учебного года | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |
| 3.1.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ | | | |
| 1. | Фестиваль культуры народов Крыма «Детские народные игры». Организация и проведение подвижных игр на прогулке. | октябрь 2025г. | Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре |
| 2. | Неделя педагогического мастерства. Занятия «Формирование элементарных математических представлений» с использованием игровых технологий. | февраль 2026г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы | апрель-май 2026г. | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ |
| 3.1.5 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ | | | |
| | 1. Самообразование, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов. Советы по организации самообразования педагогов. 2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО. 3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Использование мультимедийных интерактивных упражнений для развития математической грамотности детей дошкольного возраста. 5. Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений. 6. «Приобщение детей к народной игровой культуре». 7. Образовательный геокешинг – инновационная форма работы с детьми в рамках внедрения регионального компонента. 8. Особенности календарно-тематического планирования в летний оздоровительный | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май | Старший воспитатель Шибицкая Ю.О. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | период. 9. Индивидуальные и групповые консультации для молодых специалистов. | Постоянно | |
| 3.1.6 СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ, ВЫСТАВКИ | | | |
| 1. | Смотры-конкурсы: - Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» - Лучшее новогоднее оформление групп - Смотр-конкурс «Лучшее оформление и содержание математического центра» - «Школа здоровья для маленьких крымчан». - Участие в городском фестивале детского творчества «Звездочки Кафы». | Август Декабрь Март Май Июнь | Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель |
| 2. | Акции: - «Белый цветок» - День добра и милосердия -«Покормите зимой птиц» - Экологическая акция «День Земли». -«Окна Победы» | Сентябрь Январь Апрель Май | Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели |
| 3. | Выставки: - Выставка рисунков «Я люблю мой детский сад», посвященная Дню дошкольного работника; - Выставка рисунков «Дорога глазами детей»; Выставка рисунков, поделок из природного материала «Осенняя палитра»; - Выставка новогодних поделок «Новогодняя игрушка» (конкурс елочной игрушки); - Выставка рисунков «Гордимся нашими защитниками» (ко Дню Защитника Отечества); - Выставка рисунков «Любимые мамы и бабушки»; - Выставка рисунков и поделок «Загадки космоса»; - Выставка рисунков ко Дню Победы «Этот день мы не забудем никогда»; - «Радужное лето» (ко Дню Защиты детей); - Участие в творческих конкурсах городского, регионального, всероссийского уровня. | Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май 1 июня В течение учебного года | Старший воспитатель Воспитатели |

3.2 Педагогические советы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------------|--|
| №1 П Е Д С О В Е Т | <p>Установочный Тема: «Организация образовательного процесса на 2025-2026 учебный год». Цель: ознакомить педагогов с итогами деятельности Учреждения в летний оздоровительный период, проанализировать степень готовности к новому учебному году, ознакомить с основными направлениями образовательной деятельности на 2025 - 2026 учебный год, утвердить планы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выборы секретаря педсоветов. 2.Итоги летней оздоровительной работы. 3.Отчет заведующего по подготовке к новому учебному году, итоги комплектования. 4.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2025-2026 учебный год, обсуждение и принятие. 5.Утверждение приложений к годовому плану (план преемственности со школой, план музыкальных и физкультурных праздников и развлечений, планирование работы по самообразованию, план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, план мероприятий по противопожарной безопасности, план работы творческой группы, план работы с сетевыми партнерами, программа курсов для родителей (законных представителей) по основам детской психологии и педагогики). 6. Утверждение дополнительной образовательной программы специалистов. 7.Утверждение режима занятий по возрастным группам, режима дня, графиков работы 8.Утверждение графика курсов повышения квалификации и аттестации педагогов. 9. Выборы и утверждение творческой группы. 10. Работа постоянно действующего консультативного центра для родителей, дети которых не посещают детский сад; 11.Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года». 12. Создание портрета выпускника - 2026. 13. Знакомство с новыми сотрудниками. | август 2025г. | Заведующий, старший воспитатель. |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| | <p>14. Анализ контингента воспитанников на новый учебный год.</p> <p>15. Презентация наставнической деятельности.</p> <p>16. Рассмотрение и утверждение локальных актов, положений образовательного учреждения.</p> <p>17. Принятие решений педагогического совета.</p> | | |
| <p>№ 2</p> <p>П</p> <p>Е</p> <p>Д</p> <p>С</p> <p>О</p> <p>В</p> <p>Е</p> <p>Т</p> | <p>Тематический.</p> <p>Тема: «Программа просвещения родителей: цепочка от «А зачем» до действия».</p> <p>Цель: обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Актуальность темы педсовета. Повышение родительской активности через использование разных форм и методов взаимодействия с родителями в ДОУ.</p> <p>3. Итоги тематического контроля. Выбор и применение различных форм</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание родителями своих детей, их положительных и отрицательных качеств (что читают, чем интересуются, какие поручения выполняют, какие трудности испытывают, каковы отношения с педагогами, что более всего ценят в людях и т.п.); - личный опыт родителей, их авторитет, характер отношений в семье, стремление воспитывать личным примером; - педагогическая культура родителей (педагогический потенциал семьи) оказывает решающее влияние на выбор методов, средств и форм воспитания. | Ноябрь 2025г. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, |
| <p>№ 3</p> <p>П</p> <p>Е</p> <p>Д</p> <p>С</p> <p>О</p> <p>В</p> <p>Е</p> <p>Т</p> | <p>Тематический</p> <p>Тема: «Основы формирования функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через математические представления и разнообразные виды детской деятельности».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу формирования предпосылок функциональной грамотности</p> | март 2026г. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | <p>у детей дошкольного возраста через математические представления, разнообразные виды деятельности.</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 2.</p> <p>2.«Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности у младшего и среднего дошкольного возраста».</p> <p>3. «Возможности дидактических игр для развития функциональной грамотности дошкольников».</p> <p>4.Мастер – классы педагогов: «Использование игрового оборудования и развивающих игр нового поколения для развития математических представлений».</p> <p>5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Формирование математических представлений у дошкольников» - старший воспитатель</p> <p>6. Утвердить отчет по самообследованию – заведующий.</p> <p>7. Итоги аттестации педагогов - старший воспитатель.</p> <p>8. Принятие проекта решений педагогического совета.</p> | | |
| № 4 П Е Д С О В Е Т | <p>Итоговый</p> <p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива».</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №3</p> <p>2. «Анализ воспитательно-образовательной работы». Подведение итогов выполнения годового плана и реализация образовательной программы (справка).</p> <p>3. Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>4. Освоение дошкольниками ОП ДО ДОУ (результаты мониторинга).</p> <p>5. Отчеты по реализации программы воспитания.</p> <p>6. Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период 2026 г.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>8.Организационные вопросы. Подведение итогов и решение педсовета.</p> | май 2026г. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |

3.3 Работа творческой группы

| |
|---|
| 1. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста. |
| 2. Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДООУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДООУ. |

3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|-------------------------|--|
| 1. | Изучить, педагогический опыт аттестующихся педагогов. | в течение учебного года | старший воспитатель и творческая группа ДООУ |

3.5 Работа методического кабинета.

Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в ДООУ, создание единого информационно - методического пространства для поддержки педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Основные направления деятельности:

Научно-методическая деятельность:

- Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта.
- Разработка образовательных программ.
- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.
- Организация обучения педагогических работников детского сада по вопросам использования в образовательном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.
- Организация и проведение аттестации педагогических работников.
- Адаптация образовательных программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.
- Разработка методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая деятельность:

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации в соответствии с ФГОС ДО.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Обеспечение фондов учебно-методической литературы и учебно-наглядных материалов в соответствии с ФГОС ДО.

Организационно-методическая деятельность:

- Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- Сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательного процесса.
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников детского сада, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

- Подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества.
- Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

Планирование работы методического кабинета

| № | Содержание работы | Сроки исполнения |
|----------|---|-------------------------|
| 1. | Планирование работы на новый учебный год. Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса. | август |
| 2. | Составление расписания занятий, графика работы специалистов. | август |
| 3. | Оказание помощи воспитателям в выборе тем по самообразованию, оказание помощи в составлении планов. | август-сентябрь |
| 4. | Подбор пакета нормативно – правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальной нормативно – правовой базы для организации и проведения аттестации. Оформление стенда по аттестации. | сентябрь |
| 5. | Обобщение результатов мониторинга дошкольников. Справка и рекомендации. | сентябрь, май |
| 6. | Консультация «Взаимодействие с социальными партнерами в учебном году». | октябрь |
| 7. | Подбор методических пособий, дидактических игр по патриотическому воспитанию дошкольников. | октябрь |
| 8. | Оформить выставку методической литературы, методических разработок по патриотическому воспитанию дошкольников. | октябрь-ноябрь |
| 9. | Изучение удовлетворенности родителями предоставляемыми | Ноябрь, март |

| | | |
|-----|---|----------------|
| | образовательными услугами. Анкетирование. | |
| 10. | Оформить выставку методической литературы, методических разработок по организации работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников. | февраль |
| 11. | Пополнение методической базы: - картотеки по видам деятельности и образовательным областям ОП ДО по возрастным группам; - практические наработки творческой группы - продолжать работу над созданием электронной базы нормативно- правового обеспечения ДОУ. | В течение года |
| 12. | Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам. | В течение года |
| 13. | Подготовка отчета по результатам аттестации | апрель |
| 14. | Посещение занятий с целью: выявления творчески работающих педагогов; оказание методической помощи; в рамках аттестации; оперативный, фронтальный, тематический контроль, подготовка отчета по результатам аттестации. | В течение года |
| 15. | Работа с электронными ресурсами: обновление сайта. | В течение года |
| 16. | Продолжать оснащение библиотеки для детей и педагогов по образовательным областям в соответствие с требованиями программы и ФГОС ДО. | В течение года |
| 17. | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года |

3.6 Организация и проведение самообследования

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------------------|---------------------------------|
| 1. | Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования. | до 15 апреля 2026г. | заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Обобщение полученных результатов, формирование отчета. | до 20 апреля 2026г. | |
| 3. | Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации. | | Старший воспитатель |
| 4. | Представление отчета по результатам самообследования учредителю. | | Заведующий, модератор сайта |
| 5. | Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте ДОУ. | | |

4.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Контрольно-аналитическая деятельность в 2025-2026 учебном году

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

| Месяц | Вид и форма контроля | Сроки | Группа | Метод контроля | Ответственный | Принятие управленческого решения |
|----------|---|------------------|------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | Оперативный контроль <i>1.Готовность групп к новому учебному году.</i> Цель: организация предметно-развивающей среды, выявление состояния документации. | до 01.09. | все группы | наблюдение, анализ | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель | справка приказ |
| | <i>2. Организация работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах города.</i> Цель: повышение эффективности организации работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах. | с 15.08 по 15.09 | все группы | наблюдение, анализ | Ст. воспитатель | информация на методический час |
| | Результативный контроль <i>Проведение мониторинга</i> Цель: определение уровня знаний детей с целью планирования работы на год. | с 18.09 по 29.09 | все группы | мониторинговое исследование | Ст. воспитатель | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|---------|--|---|---|---|--|---|
| ОКТАБРЬ | <p>Оперативный контроль <i>1. Организация утренней гимнастики.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме.</p> <p><i>2. Проведение осенних праздничных мероприятий.</i> Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Фронтальный контроль <i>Анализ качества работы с родителями.</i> Цель: определить эффективность работы в дошкольном учреждении по сотрудничеству с семьей.</p> | <p>с 03.10 по 06.10 с 30.10. по 14.11 с 09. 10 по 13.10</p> | <p>все группы все группы все группы</p> | <p>наблюдение</p> <p>наблюдение</p> <p>анализ наглядной агитации</p> | <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> | <p>рекомендации</p> <p>рекомендации</p> <p>информация на методический час</p> |
| НОЯБРЬ | <p>Оперативный контроль. <i>1.Организация трудовой деятельности.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме</p> <p><i>2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме.</p> <p>Тематический контроль. <i>Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.</i> Цель: определить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении</p> | <p>с 30.10 до 03.11</p> <p>с 07.11 до 10.11</p> <p>с 11.11 до 28.11</p> | <p>все группы</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p> | <p>Наблюдение, анализ</p> <p>Наблюдение, анализ</p> <p>наблюдение, посещение занятий, анализ планирования</p> | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> | <p>рекомендации</p> <p>рекомендации</p> <p>Аналитическая справка</p> |

| | | | | | | |
|---------|---|------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| ДЕКАБРЬ | Оперативный контроль <i>Готовность воспитателя к рабочему дню.</i> Цель: выявление состояния работы по проблеме | с 01.12 до 05.12 | все группы | наблюдение | Ст. воспитатель | рекомендации |
| | 2. Организация новогодних утренников во всех возрастных группах. Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса. | с 22.12 до 29.12 | все группы | Наблюдение, анализ | Заведующий, старший воспитатель | рекомендации |
| | Предупредительный контроль <i>Организация режима дня.</i> | в течение месяца | все группы | наблюдение анализ | старший воспитатель Медсестра | информация на методический час информация к сведению |
| | Периодический контроль <i>Анализ заболеваемости детей и сотрудников</i> | с 22.12 до 26.12 | | | | |
| ЯНВАРЬ | Оперативный контроль <i>Организация игровой деятельности</i> | с 12.01 до 16.01 | все группы | наблюдение, анализ | Заведующий | рекомендации |
| | .Предупредительный контроль. <i>Состояние стендов «Информация для родителей»</i> | с 26.01 до 30.01 | все группы | наблюдение, анализ | Ст. воспитатель Ст. воспитатель | информация на методический час |
| ФЕВРАЛЬ | Оперативный контроль <i>Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками в утренний отрезок времени.</i> | С 26.01 по 02.02 | все группы все группы | Наблюдение, | Ст. воспитатель | рекомендации |
| | Тематический контроль <i>Организация работы в ДОУ по формированию элементарных математических представлений</i> | в течение месяца | | анализ планов наблюдение, анализ | Заведующий, старший воспитатель | Аналитическая справка |
| МАРТ | Оперативный контроль <i>1. Уровень культурно-гигиенических навыков детей во время еды.</i> | с 02.03 по 06.03 | Гр.№ 1, № 3 | наблюдение | Ст. воспитатель, медсестра | рекомендации |
| | 2. Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками во второй половине дня | с 09.03 по 13.03 | все группы | наблюдение, анализ | Ст. воспитатель | рекомендации |
| | Предупредительный контроль. <i>Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом</i> | с 23.03 по 27.03 | все группы | наблюдение, беседа | Заведующий, Ст. воспитатель | рекомендации |

| | | | | | | |
|--------|---|---|--|---|---|---|
| АПРЕЛЬ | Оперативный контроль <i>1. Планирование и проведение гимнастики пробуждения.</i> <i>2. Состояние работы по ПДД и ОБЖ.</i> Тематический контроль <i>Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с историческим прошлым родного края.</i> | С 01.04 по 10.04 с 13.04. до 24.04 в течение месяца | все группы все группы все группы | Наблюдение Наблюдение, анализ планов Анализ планов наблюдение, анализ | Заведующий, ст.воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель | рекомендации информация на метод.час Аналитическая справка Информация на педсовете |
| | Оперативный контроль <i>1. Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду.</i> <i>2. Организация прогулки: структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке, наличие выносного материала.</i> Итоговый контроль. <i>Освоение ОП ДО.</i> | до 25.05. в течение месяца с 18.05. до 25.05 | все группы все группы все группы | осмотр учреждения Наблюдение пед.процесса Мониторинговое исследование | Заведующий завхоз медсестра Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель | приказ рекомендации Аналитическая справка |
| | Предупредительный контроль. <i>Анализ календарных и перспективных планов.</i> Цель: выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования. | ежемесячно | все группы | изучение документации, карточки контроля | Старший воспитатель | рекомендации |
| | Выборочный контроль. <i>Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов.</i> | в течение учебного года | Аттестуемые педагоги | карточки контроля | Старший воспитатель | рекомендации |
| | Контроль реализации ФОП ДО. Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет | Сентябрь – октябрь 2025-26 | | | Старший воспитатель | |

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|---|---------------------|---|
| 5.1 РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ | | | |
| Информационно – педагогическое просвещение родителей | | | |
| 5.1.1 | Консультационный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад. | по запросу | Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ. |
| 5.2. Сбор банка данных по семьям обучающихся | | | |
| 5.2.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5.3. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 5.3.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад. | По мере поступления | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.3.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями). | | Заведующий |

5.4 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| Тема | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|-----------------|--|
| № 1 «Приоритетные направления направления работы Учреждения в 2025-2026 учебном году». | 1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Основные направления образовательной и воспитательной работы детского сада в 2025-2026 учебном году, реализация ФОП ДО. 3. Санэпидрежим в Учреждении. 4. Организация детского питания. 5. Выборы родительского комитета. | сентябрь 2025г. | Заведующий, ст. воспитатель |
| № 2 «Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период». | 1. Итоги работы за 2024-2025 учебный год (презентация). 2. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год и организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников в летний оздоровительный период. 3. Роль семьи и дошкольной образовательной организации в формировании здоровья детей. 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе. | май 2026г. | Заведующий, ст.воспитатель |
| № 3 «Общее собрание для родителей, вновь | 1.Правила посещения и приёма детей в детский сад. 2. Адаптация ребенка к новым условиям детского сада. | июль 2026г. | Заведующий, ст. воспитатель, медицинская сестра, |

| | | | |
|---|---|--|-------------|
| поступающих детей в детский сад «Детский сад от А до Я». | 3. Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой детского сада. 4. «Спрашивайте, мы отвечаем!» (ответы на вопросы родителей). | | воспитатели |
|---|---|--|-------------|

5.5 ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|-----------------------------------|--|
| Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям: | | |
| <i>Группа раннего возраста (2-3 года):</i> 1.«Адаптационный период детей в детском саду». 2.«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». 3.«Чему мы научились за этот год». | сентябрь январь май | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| <i>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни):</i> 1.«Адаптационный период детей в детском саду». 2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание». 3.«Достижения малышей на пороге средней группы». | сентябрь январь май | |
| <i>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни):</i> 1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка 4-5 лет». 2.«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». 3.«Как мы подросли». | сентябрь январь май | |
| <i>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни):</i> 1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2.«Подготовка дошкольников к овладению грамотой». 3.«Вот и стали мы на год взрослее!». | сентябрь январь май | |
| <i>Подготовительный дошкольный возраст (седьмой год жизни):</i> 1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2.«Подготовка детей к обучению в школе». 3. «До свидания, детский сад!». | сентябрь январь май | |

5.6 РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|------------------------------------|---|
| 1.Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству ДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы ДОУ. 3.Организовать благотворительные акции. | сентябрь в течение года | Заведующий, председатель родительского комитета, члены родительского комитета |

5.7 ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «В СОДРУЖЕСТВЕ С СЕМЬЕЙ» УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|---|
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. 3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. День открытых дверей. 5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. 6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. 7. Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности. 8. Обновление материалов информационного стенда для родителей. | в течение года | Заведующий ДОУ, Зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель музыкальные руководители, воспитатели групп. |

5.8 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|--|
| 1. Для молодых родителей: - «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей». - Рекомендации для «трудных» детей. - «Нетрудные правила» заботы о здоровье малыша. | сентябрь | старший воспитатель |
| 2. Для родителей, дети которых поступают в 1 класс: - Обучение и развитие: что важнее? - Как сохранить здоровье ребенка в адаптационный период при поступлении в школу. | октябрь | |
| 3. «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через региональный компонент». | ноябрь | воспитатели групп |
| 4. Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка. | декабрь | инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| 5. Вечер вопросов и ответов: Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей. | январь | заведующий, старший воспитатель |
| 6. Правильное питание дошкольников. | февраль | медсестра |
| 7. Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста. | март | воспитатели групп |
| 8. Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | по запросам | заведующий, старший воспитатель |
| 9. По правилам дорожного движения и детскому | апрель | старший |

| | | |
|--|----------------|-------------|
| травматизму в разные периоды (сезоны) | | воспитатель |
| 10. Информационные бюллетени | в течение года | старший |
| Диагностика готовности детей к обучению в школе» | | воспитатель |

5.9. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|--|
| 5.9.1 Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей. | | | |
| | Мастерская добрых дел «Белый цветок – 2024» Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «Поколения вместе» Выставка поделок «Осенние фантазии» Выставка работ «Новогодний калейдоскоп» Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!» Выставка «Для самых дорогих и прекрасных в мире» Выставка работ «Это наша Победа!» Выставка работ «Лето красное!» | 4-я неделя сентября 01.10.2025 октябрь 2025 декабрь 2025 февраль 2026 март 2026 май 2026 июнь-июль 2026 | воспитатели групп |
| 5.9.2 Акции (совместно с родителями). | | | |
| | «Белый цветок» «Покормите птиц зимой!» «Трудовой десант» «Зажги синим!» «Окна Победы» | 4-я неделя сентября январь 2026 март 2026 апрель 2026 май 2026 | старший воспитатель, воспитатели групп |

5.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

5.10.1 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|---|---|
| Методическая работа | | |
| 1. Утверждение плана совместной работы МБДОУ «Детский сад №20 «Жар-птица» г. Феодосии и МБОУ «Гимназия № 5» г. Феодосии на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ адаптации к условиям школьного обучения. 3. Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности. 4. Круглый стол «Современные требования школы на этапе внедрения ФГОС ДО». 5. Семинар «Развитие внимания и учебных навыков». 6. Подготовка консультационных материалов по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». 7. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе. 8. Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп. | сентябрь октябрь октябрь декабрь январь апрель май май | Старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов МБОУ «Гимназия № 5» |
| Работа с родителями | | |
| 1. Папка-передвижка для родителей «Здоровый ребенок – успешный ученик». | сентябрь | Воспитатели подготовительных |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| 2. Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки детей к школе, и по результатам тестирования. | октябрь, апрель | групп Педагогический психологи и учителя; воспитатели; Воспитатели подготовительных групп специалисты ДОУ |
| 3. Диктант для родителей «Индивидуальные особенности моего ребенка». | октябрь | |
| 4. Изучение запроса родителей по адресной консультативной помощи. | ноябрь | |
| 5. Папка-передвижка для родителей «К школе это пригодится». | январь | |
| 6. Родительское собрание «Психофизические особенности детей седьмого года жизни. Подготовка к обучению в школе» (с привлечением учителей «Гимназия № 5). | февраль | |
| 7. Оформление информационных стендов для родителей «Первоклашка». | октябрь, январь, март, апрель | |
| 8. День открытых дверей. Посещение занятий, индивидуальное консультирование специалистов ДОУ. Консультация «Развиваем мелкую моторику». | | |
| 9. Результаты педагогической диагностики детей подготовительных групп. | май | |

5.10.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Взаимодействие с МБОУ «Гимназия № 5». Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей | | медицинская сестра |
| Городская детская библиотека. Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок | | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина (Экскурсии, встречи с интересными людьми) | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (Экскурсии, встречи с интересными людьми) | | |
| Картинная галерея им. И.К. Айвазовского (Экскурсии, встречи с интересными людьми) | | |
| ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД. | | |
| МЧС. Встречи с работниками МЧС | | |
| Детская музыкальная школа № 2. Встреча воспитанников музыкальной школы. | | музыкальные руководители |
| Детская художественная школа им. И.К. Айвазовского. Встреча воспитанников художественной школы. | | педагог дополнительного образования |

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 6.1. Комплектование | | | |
| | 1.Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года. 2.Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями. 3 Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года. 4.Тарификация работников ДОУ. 5 Составление графика отпусков. 6 Просмотр трудовых книжек и личных дел. | сентябрь сентябрь до 01.09.2025 сентябрь декабрь январь | заведующий |
| 6.2 Охрана жизни и здоровья детей. | | | |
| 1. | Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников | сентябрь 2025 май 2026 | заведующий |
| 2. | Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей. | сентябрь 2025 | |
| 3. | Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения | октябрь 2025 | |
| 4. | Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей. | в течение года | ответственный по ОТ |
| 5. | Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др. | в течение года | старший воспитатель и воспитатели ДОУ |
| 6. | Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»). | 1 раз в квартал | старший воспитатель и воспитатели ДОУ |
| 7. | Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья. | постоянно | |
| 6.3 Организация контроля за рациональным питанием детей | | | |
| 1. | Организовать совет по питанию (издать приказ) | постоянно | заведующий |
| 2. | Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества. | | |
| 3. | Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке | | |
| 4. | Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН | постоянно | заведующий медсестра |
| 5. | Ведение деловой документации по питанию. | постоянно | заведующий медсестра |
| 6. | Анализ списков детей по группам здоровья на | май | заведующий |

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|--|
| | конец учебного года | | медсестра |
| 7. | Разрабатывать и утверждать 10- дневное на летнее- осенний, зимне-весенний периоды. | май-июнь ноябрь-декабрь | заведующий медсестра |
| 8. | Пополнить картотеку новыми блюдами. | в течение года | заведующий медсестра |
| 9. | Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией. | постоянно | |
| 6.4 Укрепление материальной базы | | | |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | в течение лета | Зам. заведующего по АХР |
| 2. | Инвентаризация основных средств ДОУ | октябрь 2025 | Зам. заведующего по АХР |
| 3. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Зам. заведующего по АХР |
| 4. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами | по мере необходимости | заведующий, зам. заведующего по АХР |
| 5. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | постоянно | заведующий, зам. заведующего по АХР |
| 6. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | | |
| 7. | Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. – покраска бордюров. Побелка деревьев. Покос травы. | в течение лета | зам. заведующего по АХР |
| 8. | Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега). | октябрь– ноябрь 2025г. | заведующий, зам. заведующего по АХР |
| 9. | Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров | согласно сроков | |
| 10. | Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками. Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов. | | |
| 6.5 Производственные совещания | | | |
| 1. | Нормативно-правовая база РФ - новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании. | ноябрь 2025г. | Заведующий, медсестра, зам. заведующего по АХР |
| 2. | Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров | декабрь 2025г. | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|-----------------------------------|
| | развлечений. | | |
| 3. | Анализ качества питания. Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ. | март 2026г. | |
| 4. | Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2024-2025 учебном году. | май 2026г. | |
| 6.6 Совещания при заведующем | | | |
| 1. | Обеспечение организованного начала учебного года | сентябрь 2025г. | старший воспитатель |
| 2. | Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников. | октябрь 2025г. | медсестра |
| 3. | Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2023. | ноябрь 2025г. | старший воспитатель |
| 4. | Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах. | декабрь 2025г. | ответственный по ОТ |
| 5. | Обсуждение актуальных вопросов административной работы: -повышение квалификации педагогических работников; -организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, -проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ | январь 2026г. | старший воспитатель |
| 6. | Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам. | февраль 2026г. | старший воспитатель |
| 7. | Организация питания детей в ДОУ. | март 2026г. | медсестра |
| 8. | Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности | апрель 2026г. | ответственный по ОТ |
| 9. | Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОП 2025г. | май 2026г. | старший воспитатель, медсестра |

Лист ознакомления

с планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»
на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|-----------------|---|------|---------|
| 1. | Шибицкая Ю.О. | старший воспитатель | | |
| 2. | Белалы Е.Н. | воспитатель | | |
| 3. | Дерябкина Т.А. | воспитатель | | |
| 4. | Казмирук С.А. | педагог дополнительного образования | | |
| 5. | Кикош С.В. | воспитатель | | |
| 6. | Куимова И.В. | воспитатель | | |
| 7. | Леонова И.А. | воспитатель | | |
| 8. | Мещерякова Е.И. | воспитатель | | |
| 9. | Рюмшина О.О. | воспитатель | | |
| 10. | Ходаницкая Г.А. | воспитатель | | |
| 11. | Белалы О.С. | воспитатель | | |
| 12. | Опарко Ю.И. | воспитатель | | |
| 13. | Пилявская Г.Ю. | инструктор по физической культуре | | |
| | | | | |