

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 29 "Лучик" г. Феодосии Республики Крым"

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом №1  
Протокол №1  
от «28» августа 2026г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №20 «Жар-птица»  
Т.В.Щербина  
Приказ №106-ОД  
от «28» августа 2026г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 20 "Жар-птица" г. Феодосии Республики Крым"  
на 2026/2027 учебный год

г. Феодосия  
2026 год

| №        | СОДЕРЖАНИЕ                                                                                                                                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>ВВОДНАЯ ЧАСТЬ</b>                                                                                                                            |
| 1.1      | Основные сведения                                                                                                                               |
| 1.2      | Расстановка педагогических кадров                                                                                                               |
| 1.3      | Нормативно-правовое обеспечение                                                                                                                 |
| 1.3      | Реализуемые программы в 2026/2027 учебном году                                                                                                  |
| 1.4      | Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году                                                 |
| <b>2</b> | <b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>                                                                                    |
| 2.1      | Курсы повышения квалификации                                                                                                                    |
| 2.2      | Аттестация педагогических работников                                                                                                            |
| 2.3      | Самообразование педагогов                                                                                                                       |
| 2.4      | Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства. |
| 2.5      | Наставничество                                                                                                                                  |
| <b>3</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>                                                                                                     |
| 3.1      | Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы                                                |
| 3.1.1    | Проблемный семинар                                                                                                                              |
| 3.1.2    | Семинары-практикумы                                                                                                                             |
| 3.1.3    | Методические часы                                                                                                                               |
| 3.1.4    | Открытые просмотры                                                                                                                              |
| 3.1.5    | Консультации для педагогов                                                                                                                      |
| 3.1.6    | Смотры, конкурсы, акции, выставки                                                                                                               |
| 3.2      | Педагогические советы                                                                                                                           |
| 3.3      | Работа творческой группы                                                                                                                        |
| 3.4      | Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.                                                               |
| 3.5      | Работа методического кабинета                                                                                                                   |
| 3.6      | Организация и проведение самообследования                                                                                                       |
| <b>4</b> | <b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>                                                                                                          |
| <b>5</b> | <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>                                                                         |
| 5.1      | Работа по повышению педагогической компетентности родителей                                                                                     |
| 5.2      | Сбор банка данных по семьям обучающихся                                                                                                         |
| 5.3      | Нормативно-правовое обеспечение                                                                                                                 |
| 5.4      | Общие родительские собрания                                                                                                                     |
| 5.5      | Групповые родительские собрания                                                                                                                 |
| 5.6      | Работа родительского комитета                                                                                                                   |
| 5.7      | Школа для родителей «в содружестве с семьей» участие родителей в мероприятиях ДОУ                                                               |
| 5.8      | Индивидуальные и групповые консультации для родителей                                                                                           |
| 5.9      | Совместное творчество детей, родителей и педагогов                                                                                              |
| 5.10     | Взаимодействие со школой и учреждениями социума                                                                                                 |
| <b>6</b> | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>                                                                                                     |

## РАЗДЕЛ 1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1.1 Основные сведения

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование организации (сокращенное наименование организации) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» ( «Детский сад № 20 «Жар-птица»)                                                                                                                       |
| Руководитель                                                           | Щербина Татьяна Владимировна                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Адрес организации                                                      | 298100, Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, ул. Федько, д.16 А                                                                                                                                                                                                   |
| Телефон, факс                                                          | + 7 (6536) 3-40-96                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Электронная почта                                                      | sadik_jarptica20-feodosiy@crimeaedu.ru                                                                                                                                                                                                                                          |
| Сайт                                                                   | <a href="http://feodou20.crimea-school.ru/">http://feodou20.crimea-school.ru/</a>                                                                                                                                                                                               |
| Учредитель                                                             | Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым, в лице Администрации города Феодосии Республики Крым, функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» |
| Дата создания                                                          | 1976 год                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Лицензия                                                               | На осуществление образовательной деятельности: регистрационный № 40363 от 27.06.2016 г.<br>Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых.<br>Срок действия - бессрочная.                                                             |

**Режим работы:** ДОУ работает в режиме 5-ти дневной недели с выходными днями, суббота, воскресенье, а также установленными в государственном порядке праздничными и выходными днями. Время пребывания детей: с 7.30 – 18.00 (10,5 часов).

**Уровень образования** - дошкольное образование. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

**Плановая наполняемость** – 150 детей / **Фактическая наполняемость** – 157 ребенка на 01.09.2026г.

Количество групп – 8: 7 общеразвивающей направленности, из них 1 группа раннего возраста. Всего:

группа раннего возраста (2-3 года) – 1;  
младшая группа (3-4 года) – 2;  
средняя группа (4-5 лет) – 2;

старшая группа (5-6 лет) – 1;  
подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 2.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно - эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

| № п/п | Название ДООП | Возраст детей | ФИО педагога                  | График работы                            |
|-------|---------------|---------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | «Изостудия»   | 5-7 лет       | Казмирук Сергей Александрович | 2-3 раза в неделю во второй половине дня |

**Вариативное образование** представлено следующим:

**Консультативный пункт:** для родителей и детей, не посещающих ДООУ специалистами консультативного пункта (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинская сестра) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Вводится журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

### ***Социальный заказ, образовательные потребности родителей***

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5-ти часового режима пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка - выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, психологическая готовность, познавательные, творческие способности, которыми обладают выпускники учреждения.

### **1.2 Расстановка педагогических кадров**

| <b>Возрастная группа</b>                         | <b>ФИО педагога</b>             | <b>Квалификационная категория</b>     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| Группа раннего возраста № 1<br>«Подсолнушки»     | Белалы Елена Николаевна         | высшая категория                      |
|                                                  | Белалы Олеся Сергеевна          | СЗД                                   |
| Младшая группа № 2<br>«Осьминожки»               | Куимова Ирина Викторовна        | СЗД                                   |
|                                                  | Опарко Юлия Игоревна            | без категории                         |
| Средняя группа № 6 «Сказка»                      | Леонова Ирина Александровна     | СЗД                                   |
| Старшая группа № 8<br>«Капитошка»                | Кикош Светлана Васильевна       | СЗД                                   |
|                                                  | Полякова Ольга Олеговна         | без категории<br>(молодой специалист) |
| Подготовительная к школе группа № 4 «Пчелка»     | Дерябкина Татьяна Анатольевна   | высшая                                |
|                                                  | Опарко Юлия Игоревна            | без категории                         |
| Подготовительная к школе группа № 5<br>«Ромашка» | Мещерякова Елена Ивановна       | СЗД                                   |
|                                                  | Полякова Ольга Олеговна         | без категории<br>(молодой специалист) |
| Младшая группа № 3<br>«Капельки»                 | Ходаницкая Галина Александровна | СЗД                                   |
|                                                  | Белалы Олеся Сергеевна          | СЗД                                   |
| Средняя группа № 7<br>«Солнышко»                 | Чернова Ольга Валериевна        | -                                     |
| <b>Специалисты</b>                               |                                 |                                       |
| Старший воспитатель                              | Шибикская Юлия Олеговна         | СЗД                                   |
| Музыкальный руководитель                         | Калмук Елена Евгеньевна         | -                                     |
| Инструктор по физической культуре                | Пилявская Галина Юрьевна        | СЗД                                   |

|                                     |                               |        |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------|
| Педагог дополнительного образования | Казмирук Сергей Александрович | высшая |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------|

### **1.3 Нормативно-правовая документация**

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» на 2026/2027 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
3. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
5. Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
6. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
7. Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
11. Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
13. Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);

14. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, 5 и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
15. СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года №19).
16. СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
17. Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
18. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
19. Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии;
20. Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Феодосия;
21. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»;
22. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
23. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
24. Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц;
25. Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
26. Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым».
27. Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 20 "Жар-птица" г. Феодосии Республики Крым".

### **1.3 Реализуемые программы в 2026/2027 учебном году**

Федеральная образовательная программа дошкольного образования;

Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

#### **Парциальные программы:**

Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7);

Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

**Программы дополнительного образования:**

Программа дополнительного образования «Изостудия» художественно-эстетического развития детей 5 - 7 лет в изобразительной деятельности разработана на основе образовательной комплексной программы дополнительного образования.

Программа просвещения для родителей.

## **1.4 Цель и задачи, направленные на образовательную деятельность в 2026/2027 учебном году**

На основании результатов анализа деятельности МБДОУ за прошлый год определены цели и задачи на 2026/2027 учебный год

**Цель:** создание единого эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств дошкольников, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей и национальнокультурных традиций.

### **Задачи:**

1. Повысить качество совместной деятельности дошкольных образовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения единых подходов в воспитании и обучении детей, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через реализацию Программы просвещения родителей в рамках Года дошкольного образования.

2. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей путем формирования уважительного отношения к культурному многообразию народов Республики Крым, как единого целого общности народов России в рамках Года единства народов России.

3. Формирование речевой компетентности дошкольников, как части функциональной грамотности, с целью успешной социализации и эффективного взаимодействия в обществе.

## РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

| №                                               | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                     | Ответственный                           |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| <b>2.1 Курсы повышения квалификации</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                         |
| 1.                                              | На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2026/2027 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов:<br>- Щербина Т.В., заведующий;<br>- Кикош С.В., воспитатель;<br>- Ходаницкая Г.А., воспитатель | согласно<br>плана-графика | Старший<br>воспитатель<br>Шибицкая Ю.О. |
| <b>2.2 Аттестация педагогических работников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                         |
| 1.                                              | Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии детского сада. Обновление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь                  | Старший<br>воспитатель                  |
|                                                 | базы данных педагогических работников ДООУ по наличию квалификационной категории.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                         |
| 2.                                              | Консультация по процедуре аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | сентябрь                  |                                         |
| 3.                                              | Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога.                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года            |                                         |
| 4.                                              | Изучение работы аттестуемых педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | октябрь-февраль           | аттестационная<br>комиссия              |
| 5.                                              | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года            | заведующий                              |
| 6.                                              | Оформление документов по аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в период<br>аттестации    | аттестационная<br>комиссия              |
| 7.                                              | Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года            |                                         |

**Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2026/2027 учебном году**

| №  | ФИО педагога    | Должность           | Категория | Срок действия категории |
|----|-----------------|---------------------|-----------|-------------------------|
| 1. | Белалы Е.Н.     | воспитатель         | ВК        | до 15.12.2027           |
| 2. | Ходаницкая Г.А. | воспитатель         | СЗД       | до 26.04.2027           |
| 3. | Шибицкая Ю.О.   | Старший воспитатель | СЗД       | до 26.04.2027           |

### 2.3 Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

**Задачи:**

Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.

Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.

Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки           | Ответственный       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | Оказать помощь педагогам в выборе темы для углубленного изучения, а также составления личного Портфолио                                                                                                                                                                                       | сентябрь 2026г. | Старший воспитатель |
| 2. | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию в:<br>– определении содержания работы по самообразованию;<br>– выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;<br>– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | в течение года  | Старший воспитатель |
| 3. | Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно – образовательного процесса, изучение практических материалов.                                                                                                                                    | в течение года  | Педагоги            |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| 4. | Подготовка педагогами мультимедийных презентаций и докладов о накопленном материале за год.                                                                                                                | май 2027г.     | Педагоги                                          |
| 5. | С целью повышения теоретического и профессионального уровня педагогов организовать посещение методических объединений, семинаров по плану МКУ «МЦ». Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | в течение года | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О.,<br>педагоги |

#### **2.4 Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственный</b>                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.     | в течение учебного года | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О.                                    |
| 2.       | С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.                                                                                                                                 | согласно плану МКУ «МЦ» | Заведующий<br>Щербина Т.В.,<br><br>Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О. |
| 3.       | Участие в серии вебинаров : «Воспитатели России» «Опыт работы педагогов по программе Просвещения», «Новые компетенции педагога дошкольного образования в рамках ФОП ДО», «Работа с семьями обучающихся в рамках образовательной деятельности ДО», «Новые технологии и методики в работе воспитателя детского сада». | в течение учебного года | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О.                                    |

## 2.5 Наставничество

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки     | Ответственный                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| 1. | С целью оказания своевременной консультативной помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДООУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.<br>Назначить начинающим педагогам наставников:<br>Рюмшина О.О. – Мещерякова Е.И. | постоянно | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О. |

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы) работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).

| №                               | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки              | Ответственный                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>3.1.1 ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                      |
| 1.                              | <b>Федеральные проекты «Добрые игры», «Орлята-дошколята»</b><br><b>Цель:</b> помочь педагогам спланировать реализацию проектов через: календарно-тематическое планирование (КТП); развивающую предметно- пространственную среду (РППС); режимные моменты; систему поручений и коллективных дел; взаимодействие с родителями<br><b>Задачи:</b> разъяснить ключевые идеи и ценности проектов; показать, как проекты соотносятся с ФОП ДО; отработать практические навыки встраивания проектов в повседневную работу; выработать единый подход к реализации. | сентябрь<br>2026г. | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О. |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                      |

| 3.1.2 СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                        | <p><b>Тема:</b> «Патриотическое воспитание детей посредством использования подвижных игр народов России»</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов в области использования этнокультурных подвижных игр в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, с учетом тематики 2026 года — Года единства народов России.</p> | октябрь 2026г.  | <p>Старший воспитатель<br/>Шибицкая Ю.О.</p>                                        |
| 2.                        | <p>Тема: «Народные игры как инструмент сплочения группы».</p> <p>Цель: Показать, что народные игры – доступный инструмент для знакомства детей с культурой и традициями разных народов.</p>                                                                                                                                                                          | декабрь 2026 г. | <p>Старший воспитатель<br/>Шибицкая Ю.О</p> <p>Воспитатель<br/>Леонова И.А.</p>     |
| 3.                        | <p><b>Тема:</b> «Развитие речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО».</p> <p><b>Цель:</b> повысить знания педагогов в вопросах речевых и коммуникативных умений дошкольников по реализации образовательной области «Речевое развитие»</p>                                                                                       | март 2027 г.    | <p>Старший воспитатель<br/>Шибицкая Ю.О.</p> <p>Воспитатель<br/>Мещерякова Е.И.</p> |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |

| 3.1.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 1.                      | <p><b>Тема:</b> «Внедрение в работу воспитателя новых методов формирования у воспитанников основ гражданственности, патриотических чувств и основное изучение традиций, художественной литературы культурного наследия малой родины в рамках регионального компонента».</p> <p><b>Цель:</b> научно-методическое обеспечение и эффективная организация процесса гражданского и патриотического воспитания на основе истории и традиций русского народа.</p> | сентябрь 2026г. | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О.   |
| 2.                      | <p><b>Тема:</b> Работе с родителями по адаптации детей</p> <p><b>Цель:</b> развивать педагогическую компетентность родителей, помогать семье находить ответы на интересующие вопросы в воспитании детей, привлекать их к сотрудничеству в плане единых подходов в воспитании ребёнка.</p>                                                                                                                                                                  | октябрь 2026г.  | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О. . |
| 3.                      | <p><b>Тема:</b> «Правильное питание - залог детского здоровья»</p> <p><b>Цель:</b> познакомить педагогов с организацией совместной образовательной и самостоятельной деятельности по формированию у детей базы знаний и практических навыков о здоровом питании, о здоровом образе жизни, в том числе осознанную потребность ежедневного применения этих знаний.</p>                                                                                       | декабрь 2026г.  | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О.   |
| 4.                      | <p><b>Тема:</b> «Современные технологии для развития речи дошкольников»</p> <p><b>Цель:</b> расширение знаний педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использованием инновационных технологий.</p>                                                                                                                                                                                                                           | март 2027г.     | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О.   |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 5. | <b>Тема:</b> «Организация летней оздоровительной компании 2027»<br><b>Цель:</b> реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной компании. | май 2027г.              | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О. |
| 6. | Индивидуальные консультации по запросам педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение учебного года | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О. |

### 3.1.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

|    |                                                                          |                           |                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | «Использование программы «Добрые игры» в образовательном процессе.       | октябрь 2026г.            | Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре |
| 2. | Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов.                | в период аттестации 2027г | аттестующийся воспитатель                                            |
| 3. | Занятие по нравственно-патриотическому воспитанию                        | ноябрь 2026г.             | Воспитатели старших и подготовительных групп                         |
| 4. | Просмотр образовательной деятельности по речевому развитию.              | февраль 2027г.            | Воспитатели всех возрастных групп                                    |
| 5. | Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы | апрель-май 2027г.         | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ                   |

### 3.1.5 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| <p>1. Методические рекомендации, направленные на просвещение родителей (законных представителей) воспитанников.</p> <p>2. Консультация «Проекты «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» как ресурс выполнения ФГОС ДО: цели, задачи, планирование».</p> <p>3. «Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников по нравственно - патриотическому воспитанию»</p> <p>4. Изобразительная деятельность в дошкольном учреждении согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>5. Повышение педагогической компетентности и вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДОУ через переход от информирования к социальному партнерству и соуправлению на основе традиционных семейных ценностей.</p> <p>6. Интеллект- карты как эффективный способ повышения познавательной активности дошкольника.</p> <p>7. Методы развития креативного мышления и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством театральной деятельности.</p> <p>8. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом. Взаимодействие с родителями в летний период.</p> | Сентябрь | Старший воспитатель<br>Шибицкая Ю.О.                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Октябрь  |                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь   | Воспитатель<br>Дерябкина Т.А.                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Декабрь  | Педагог<br>дополнительно<br>о образования<br>Казмирук С.А. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Февраль  | Старший<br>воспитатель<br>Шибицкая Ю.О.                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Март     |                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Апрель   | Воспитатель<br>Белалы О.С.<br>Опарко Ю.И.                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Май      | Старший<br>воспитатель<br>Шибицкая Ю.О.                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                            |

### 3.1.6 СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ, ВЫСТАВКИ

|    |                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Смотр-конкурс «Готовность к учебному году»: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно- развивающей среды групп. | Август             | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Медсестра<br>Завхоз |
|    | Акции: «Белый цветок» - День добра и милосердия                                                                                                                                                                                              | Сентябрь           | Старший воспитатель                                      |
|    | Выставки:<br>Выставка рисунков «Я люблю мой детский сад», посвященная Дню дошкольного работника;                                                                                                                                             |                    |                                                          |
|    | Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей».                                                                                                                                                       | Октябрь-<br>Ноябрь | Воспитатели                                              |
|    | Выставка поделок из природного и бросового материала «Уютная осень»                                                                                                                                                                          |                    |                                                          |
|    | Смотр- конкурс «Лучший патриотический центр ДОУ»                                                                                                                                                                                             | Декабрь            | Воспитатели                                              |
|    | Выставка поделок «Новогодние чудеса»                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                          |
|    | Акции: «Покормите зимой птиц»                                                                                                                                                                                                                | Январь             |                                                          |
|    | Выставка рисунков «Гордимся нашими защитниками» (ко Дню Защитника Отечества                                                                                                                                                                  | Февраль            |                                                          |
|    | Выставка рисунков «Любимые мамы и бабушки»                                                                                                                                                                                                   | Март               |                                                          |
|    | Выставка рисунков и поделок «Космические просторы»                                                                                                                                                                                           | Апрель             |                                                          |
|    | Акция «Окна Победы»                                                                                                                                                                                                                          | Май                |                                                          |
|    | Выставка рисунков ко Дню Победы «Этот день мы не забудем никогда»                                                                                                                                                                            |                    |                                                          |
|    | Выставка рисунков «Радужное лето» (ко Дню Защиты детей)                                                                                                                                                                                      | Июнь               |                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках:<br>«Безопасность в наших руках»;<br>«Школа здоровья для маленьких крымчан»;<br>«Воспитатель года»;<br>«Мастерская добра» и др. | по плану<br>МКУ<br>«Управление<br>образованием<br>образования» и<br>МКУ<br>«Методический<br>центр» | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>инструктор по<br>физической<br>культуре,<br>музыкальный<br>руководитель,<br>педагог<br>дополнительного<br>образованию |
|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |

### 3.2 Педагогические советы

| №                                                                                                             | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки         | Ответственный                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| <b>№1</b><br><br><b>П</b><br><b>Е</b><br><b>Д</b><br><b>С</b><br><b>О</b><br><b>В</b><br><b>Е</b><br><b>Т</b> | <p><b>Установочный</b><br/> <b>Тема: «Организация образовательного процесса на 2026-2027 учебный год».</b><br/> <b>Цель:</b> ознакомить педагогов с итогами деятельности Учреждения в летний оздоровительный период, проанализировать степень готовности к новому учебному году, ознакомить с основными направлениями образовательной деятельности на 2026 - 2027 учебный год, утвердить планы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выборы секретаря педсоветов.</li> <li>2.Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>3.Отчет заведующего по подготовке к новому учебному году, итоги комплектования.</li> <li>4.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2026-2027 учебный год, обсуждение и принятие.</li> <li>5.Утверждение приложений к годовому плану (план преемственности со школой, план музыкальных и физкультурных праздников и развлечений, планирование работы по самообразованию, план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, план мероприятий по противопожарной безопасности, план работы творческой группы, план работы с сетевыми партнерами, программа курсов для родителей (законных представителей) по основам детской психологии и педагогики).</li> <li>6. Утверждение дополнительной образовательной программы специалистов.</li> <li>7.Утверждение режима занятий по возрастным группам, режима дня, графиков работы</li> <li>8.Утверждение графика курсов повышения квалификации и аттестации педагогов.</li> <li>9. Выборы и утверждение творческой группы.</li> <li>10. Работа постоянно действующего консультативного центра для родителей, дети которых не посещают детский сад;</li> <li>11.Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года».</li> <li>12. Информация о реализации проекта «Орлята-дошколята» в подготовительных</li> </ol> | август 2026г. | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>группах.</p> <p>13. Информация о реализации проекта «Добрые игры»</p> <p>14. Презентация наставнической деятельности.</p> <p>15. Рассмотрение и утверждение локальных актов, положений образовательного учреждения.</p> <p>16. Принятие решений педагогического совета.</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p><b>№ 2</b></p> <p><b>П<br/>Е<br/>Д<br/>С<br/>О<br/>В<br/>Е<br/>Т</b></p> | <p><b>Тематический.</b><br/> <b>Тема: «Воспитательная работа: как интегрировать новые проекты и события в образовательный процесс»</b><br/> <b>Цель:</b> сформировать у педагогов практические навыки интеграции воспитательных событий в образовательный процесс ДОО без перегрузки детей и повышения бюрократической нагрузки.<br/> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.<br/> 2. Реализация рабочей программы воспитания в соответствии с ФОП ДО.<br/> 3. Внедрение новых проектов — «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».<br/> 4. Включение календарных воспитательных событий в план работы групп;<br/> 5. Активное вовлечение семей в воспитательный процесс.</p> | <p>Ноябрь 2026г.</p> | <p>Заведующий,<br/>старший воспитатель,<br/>воспитатели,</p>  |
| <p><b>№ 3</b></p> <p><b>П<br/>Е<br/>Д<br/>С<br/>О<br/>В<br/>Е<br/>Т</b></p> | <p><b>Тематический</b><br/> <b>Тема: «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения»</b><br/> <b>Цель:</b> Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста<br/> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2.<br/> 2. «Развитие речи детей дошкольного возраста»<br/> 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях ДООУ»<br/> 4. Мини-игра «Речь педагога особенна»-<br/> 5. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников»</p>                                                                                                                                  | <p>март 2027г.</p>   | <p>Заведующий,<br/>старший воспитатель,<br/>педагоги ДООУ</p> |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   | <p>6. Утвердить отчет по самообследованию –заведующий.</p> <p>7. Итоги аттестации педагогов - старший воспитатель.</p> <p>8. Принятие проекта решений педагогического совета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                              |
| <p><b>№ 4</b></p> <p><b>П</b></p> <p><b>Е</b></p> <p><b>Д</b></p> <p><b>С</b></p> <p><b>О</b></p> <p><b>В</b></p> <p><b>Е</b></p> <p><b>Т</b></p> | <p><b>Итоговый</b></p> <p><b>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива».</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ и подведение итогов за учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №3</p> <p>2. «Анализ воспитательно-образовательной работы». Подведение итогов выполнения годового плана и реализация образовательной программы (справка).</p> <p>3. Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>4. Освоение дошкольниками ОП ДО ДОУ (результаты мониторинга).</p> <p>5. Отчеты по реализации программы воспитания.</p> <p>6. Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период 2027 г.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>8. Организационные вопросы. Подведение итогов и решение педсовета.</p> | <p>май 2027г.</p> | <p>Заведующий,<br/>старший воспитатель,<br/>педагоги ДОУ</p> |

### 3.3 Работа творческой группы

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ. |

### 3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

| №  | Содержание работы                                     | Сроки                   | Ответственный                               |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Изучить, педагогический опыт аттестующихся педагогов. | в течение учебного года | старший воспитатель и творческая группа ДОУ |

### 3.5 Работа методического кабинета.

*Целью деятельности методического кабинета* является совершенствование методической работы в ДОУ, создание единого информационно - методического пространства для поддержки педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

#### *Основные направления деятельности:*

*Научно-методическая деятельность:*

Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта.

Разработка образовательных программ.

Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

Организация обучения педагогических работников детского сада по вопросам использования в образовательном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.

Организация и проведение аттестации педагогических работников.

Адаптация образовательных программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

Разработка методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и

форм обучения и воспитания, направленных на развитие детей дошкольного возраста.

*Информационно-методическая деятельность:*

Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации в соответствии с ФГОС ДО.

Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

Содействие повышению квалификации педагогических работников.

Обеспечение фондов учебно-методической литературы и учебно-наглядных материалов в соответствии с ФГОС ДО.

*Организационно-методическая деятельность:*

Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

Сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательного процесса.

Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников детского сада, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

*Диагностическая деятельность:*

Подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества.

Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

### ***3.5. Планирование работы методического кабинета***

#### **Основные направления деятельности:**

##### **1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- пополнение банка данных о педагогическом коллективе ДОУ;
- сбор и обработка результатов образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

##### **2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);

-ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

### **3. Организационно-методическая деятельность:**

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым
- специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров.

### **4. Консультативная деятельность:**

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

#### **Задачи:**

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
- совершенствование организации исследовательско - инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических, детских потребностей посредством диагностики и мониторинга;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаро

| №   | Содержание работы                                                                                                                                                                                 | Сроки исполнения |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Планирование работы на новый учебный год. Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса.                                                                                            | август           |
| 2   | Составление расписания занятий, графика работы специалистов.                                                                                                                                      | август           |
| 3.  | Оказание помощи воспитателям в выборе тем по самообразованию, оказание помощи в составлении планов.                                                                                               | август-сентябрь  |
| 4.  | Подбор пакета нормативно – правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальной нормативно – правовой базы для организации и проведения аттестации. Оформление стенда по аттестации. | сентябрь         |
| 5.  | Обобщение результатов мониторинга дошкольников. Справка и рекомендации.                                                                                                                           | сентябрь, май    |
| 6.  | Консультация «Взаимодействие с социальными партнерами в учебном году».                                                                                                                            | октябрь          |
| 7.  | Подбор методических пособий, дидактических игр по патриотическому воспитанию дошкольников.                                                                                                        | октябрь          |
| 8.  | Оформить выставку методической литературы, методических разработок по патриотическому воспитанию дошкольников.                                                                                    | октябрь-ноябрь   |
| 9.  | Изучение удовлетворенности родителями предоставляемыми образовательными услугами. Анкетирование.                                                                                                  | Ноябрь, март     |
| 10. | Оформить выставку методической литературы, методических разработок по организации работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников.                                                             | февраль          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 11. | Пополнение методической базы:<br>- картотеки по видам деятельности и образовательным областям ОП ДО по возрастным группам;<br>- практические наработки творческой группы<br>- продолжать работу над созданием электронной базы нормативно- правового обеспечения ДОУ. | В течение года |
| 12. | Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам.                                                                                                                                                                                                            | В течение года |
| 13. | Подготовка отчета по результатам аттестации                                                                                                                                                                                                                           | апрель         |
| 14. | Посещение занятий с целью: выявления творчески работающих педагогов; оказание методической помощи; в рамках аттестации; оперативный, фронтальный, тематический контроль, подготовка отчета по результатам аттестации.                                                 | В течение года |
| 15. | Работа с электронными ресурсами: обновление сайта.                                                                                                                                                                                                                    | В течение года |
| 16. | Продолжать оснащение библиотеки для детей и педагогов по образовательным областям в соответствии с требованиями программы и ФГОС ДО.                                                                                                                                  | В течение года |
| 17. | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.                                                                                                                                                               | В течение года |

### 3.6 Организация и проведение самообследования

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки               | Ответственный                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1. | Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно –методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования. | до 15 апреля 2027г. | заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Обобщение полученных результатов, формирование отчета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 20 апреля 2027г. |                                 |
| 3. | Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | Старший воспитатель             |
| 4. | Представление отчета по результатам самообследования учредителю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | Заведующий, модератор сайта     |
| 5. | Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                 |

## 4.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### Контрольно-аналитическая деятельность в 2026-2027 учебном году

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

| Месяц    | Вид и форма контроля                                                                                                                                                                                                  | Сроки            | Группа     | Метод контроля                 | Ответственный                          | Принятие управленческого решения  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | <b>Оперативный контроль</b><br><i>1. Готовность групп к новому учебному году.</i><br>Цель: организация предметно-развивающей среды, выявление состояния документации.                                                 | до 01.09.        | все группы | наблюдение, анализ             | Заведующий, завхоз,<br>ст. воспитатель | справка<br>приказ                 |
|          | <i>2. Организация работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах города.</i><br>Цель: повышение эффективности организации работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах. | с 15.08 по 15.09 | все группы | наблюдение, анализ             | Ст. воспитатель                        | информация на<br>методический час |
|          | <b>Результативный контроль</b><br><i>Проведение мониторинга</i><br>Цель: определение уровня знаний детей с целью планирования работы на год.                                                                          | с 18.09 по 29.09 | все группы | мониторинговое<br>исследование | Ст. воспитатель                        | Аналитическая справка             |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                                |                                                                                                        |                                                                               |                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ОКТАБРЬ | <b>Оперативный контроль</b><br><i>1. Организация утренней гимнастики.</i><br>Цель: выявление состояния работы по проблеме.<br><i>2. Проведение осенних праздничных мероприятий.</i><br>Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса.<br><b>Фронтальный контроль</b><br><i>Анализ качества работы с родителями.</i><br>Цель: определить эффективность работы в дошкольном учреждении по сотрудничеству с семьей.                                  | с 03.10 по 06.10<br>с 30.10. по 14.11<br>с 09. 10 по 13.10       | все группы<br>все группы<br>все группы         | наблюдение<br><br>наблюдение<br><br>анализ наглядной агитации                                          | Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель                         | рекомендации<br><br>рекомендации<br><br>информация на методический час |
|         | <b>Оперативный контроль.</b><br><i>1. Организация трудовой деятельности.</i><br>Цель: выявление состояния работы по проблеме<br><i>2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.</i><br>Цель: выявление состояния работы по проблеме.<br><b>Тематический контроль.</b><br><i>Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.</i><br>Цель: определить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении | с 30.10 до 03.11<br><br>с 07.11 до 10.11<br><br>с 11.11 до 28.11 | все группы<br><br>все группы<br><br>все группы | Наблюдение, анализ<br><br>Наблюдение, анализ<br><br>наблюдение, посещение занятий, анализ планирования | Ст. воспитатель<br><br>Ст. воспитатель<br><br>Заведующий, старший воспитатель | рекомендации<br><br>рекомендации<br><br>Аналитическая справка          |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                                |                                                                                                        |                                                                               |                                                                        |

|         |                                                                                                                                                          |                                          |                       |                                     |                                    |                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ДЕКАБРЬ | <b>Оперативный контроль</b><br><i>Готовность воспитателя к рабочему дню.</i><br>Цель: выявление состояния работы по проблеме                             | с 01.12 до 05.12                         | все группы            | наблюдение                          | Ст. воспитатель                    | рекомендации                                            |
|         | 2. <i>Организация новогодних утренников во всех возрастных группах.</i><br>Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса.              | с 22.12 до 29.12                         | все группы            | Наблюдение, анализ                  | Заведующий, старший воспитатель    | рекомендации                                            |
|         | <b>Предупредительный контроль</b><br><i>Организация режима дня.</i><br><b>Периодический контроль</b><br><i>Анализ заболеваемости детей и сотрудников</i> | в течение месяца<br><br>с 22.12 до 26.12 | все группы            | наблюдение анализ                   | старший воспитатель<br>Медсестра   | информация на методический час<br>информация к сведению |
| ЯНВАРЬ  | <b>Оперативный контроль</b><br><i>Организация игровой деятельности</i>                                                                                   | с 12.01 до 16.01                         | все группы            | наблюдение, анализ                  | Заведующий                         | рекомендации                                            |
|         | <b>Предупредительный контроль.</b><br><i>Состояние стендов «Информация для родителей»</i>                                                                | с 26.01 до 30.01                         | все группы            | наблюдение, анализ                  | Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель | информация на методический час                          |
| ФЕВРАЛЬ | <b>Оперативный контроль</b><br><i>Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками в утренний отрезок времени.</i>                  | С 26.01 по 02.02                         | все группы все группы | Наблюдение,                         | Ст. воспитатель                    | рекомендации                                            |
|         | <b>Тематический контроль</b><br><i>Организация работы в ДОУ по формированию элементарных математических представлений</i>                                | в течение месяца                         |                       | анализ планов<br>наблюдение, анализ | Заведующий, старший воспитатель    | Аналитическая справка                                   |
| МАРТ    | <b>Оперативный контроль</b><br>1. <i>Уровень культурно-гигиенических навыков детей во время еды.</i>                                                     | с 02.03 по 06.03                         | Гр.№ 1, № 3           | наблюдение                          | Ст. воспитатель,<br>медсестра      | рекомендации                                            |
|         | 2. <i>Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками во второй половине дня</i>                                                   | с 09.03 по 13.03                         | все группы            | наблюдение, анализ                  | Ст. воспитатель                    | рекомендации                                            |
|         | <b>Предупредительный контроль.</b><br><i>Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом</i>                    | с 23.03 по 27.03                         | все группы            | наблюдение, беседа                  | Заведующий,<br>Ст. воспитатель     | рекомендации                                            |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                      |                                          |                                 |                                                  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|
| АПРЕЛЬ | <b>Оперативный контроль</b><br><i>1. Планирование и проведение гимнастики пробуждения.</i><br><i>2. Состояние работы по ПДД и ОБЖ.</i>                                                                                                                                                                  | С 01.04 по 10.04           | все группы           | Наблюдение                               | Заведующий, ст.воспитатель      | рекомендации                                     |
|        | <b>Тематический контроль</b><br><i>Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с историческим прошлым родного края.</i>                                                                                                                                                                       | с 13.04. до 24.04          | все группы           | Наблюдение, анализ планов                | Ст. воспитатель                 | информация на метод. час                         |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение месяца           | все группы           | Анализ планов<br>наблюдение, анализ      | Ст. воспитатель                 | Аналитическая справка<br>Информация на педсовете |
| МАЙ    | <b>Оперативный контроль</b><br><i>1. Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду.</i><br><i>2. Организация прогулки: структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке, наличие выносного материала.</i>                                                             | до 25.05.                  | все группы           | осмотр учреждения                        | Заведующий завхоз<br>медсестра  | приказ                                           |
|        | <b>Итоговый контроль.</b><br><i>Освоение ОП ДО.</i>                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение месяца           | все группы           | Наблюдение<br>пед.процесса               | Заведующий, старший воспитатель | рекомендации                                     |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | с 18.05. до 25.05          | все группы           | Мониторинговое исследование              | Старший воспитатель             | Аналитическая справка                            |
|        | <b>Предупредительный контроль.</b><br><i>Анализ календарных и перспективных планов.</i><br>Цель: выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования.                                                                                                               | ежемесячно                 | все группы           | изучение документации, карточки контроля | Старший воспитатель             | рекомендации                                     |
|        | <b>Выборочный контроль.</b><br><i>Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов.</i>                                                                                                                                                                                          | в течение учебного года    | Аттестуемые педагоги | карточки контроля                        | Старший воспитатель             | рекомендации                                     |
|        | <b>Контроль реализации ФОП ДО.</b><br>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:<br>– определить ответственных исполнителей;<br>– провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы;<br>– подготовить отчет | Сентябрь – октябрь 2025-26 |                      |                                          | Старший воспитатель             |                                                  |

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

| №                                                                      | Содержание работы                                                                                       | Сроки               | Ответственный                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| <b>5.1 РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ</b> |                                                                                                         |                     |                                                   |
| <b>Информационно – педагогическое просвещение родителей</b>            |                                                                                                         |                     |                                                   |
| 5.1.1                                                                  | Консультационный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад.                                  | по запросу          | Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ. |
| <b>5.2. Сбор банка данных по семьям обучающихся</b>                    |                                                                                                         |                     |                                                   |
| 5.2.1                                                                  | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе. | В течение года      | Старший воспитатель, воспитатели                  |
| <b>5.3. Нормативно-правовое обеспечение</b>                            |                                                                                                         |                     |                                                   |
| 5.3.1                                                                  | Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад.                            | По мере поступления | Заведующий, старший воспитатель                   |
| 5.3.2                                                                  | Заключение договоров с родителями (законными представителями).                                          |                     | Заведующий                                        |

### 5.4 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| Тема                                                                                                                            | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки           | Ответственный                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| <b>№ 1</b><br><b>«Приоритетные направления работы Учреждения в 2026-2027 учебном году».</b>                                     | 1. Итоги подготовки к новому учебному году.<br>2. Основные направления образовательной и воспитательной работы детского сада в 2026-2027 учебном году, реализация ФОП ДО.<br>3. Санэпидрежим в Учреждении.<br>4. Организация детского питания.<br>5. Выборы родительского комитета.                                                                                       | сентябрь 2026г. | Заведующий, ст. воспитатель                      |
| <b>№ 2</b><br><b>«Итоги работы детского сада в 2026-2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период».</b> | 1. Итоги работы за 2026-2027 учебный год (презентация).<br>2. Анализ заболеваемости детей за 2026-2027 учебный год и организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников в летний оздоровительный период.<br>3. Роль семьи и дошкольной образовательной организации в формировании здоровья детей.<br>4. Отчет родительского комитета о проделанной работе. | май 2027г.      | Заведующий, ст.воспитатель                       |
| <b>№ 3</b><br><b>«Общее собрание для родителей, вновь</b>                                                                       | 1.Правила посещения и приёма детей в детский сад.<br>2. Адаптация ребенка к новым условиям детского сада.                                                                                                                                                                                                                                                                 | июль 2027г.     | Заведующий, ст. воспитатель, медицинская сестра, |

|                                                                 |                                                                                                                                                                   |  |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| <b>поступающих детей в детский сад «Детский сад от А до Я».</b> | 3. Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой детского сада.<br>4. «Спрашивайте, мы отвечаем!» (ответы на вопросы родителей). |  | воспитатели |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|

## 5.5 ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                             | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:</b>                                                                                                                                                                                    |                                   |                                        |
| <i>Группа раннего возраста (2-3 года):</i><br>1. «Адаптационный период детей в детском саду».<br>2. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников».<br>3. «Чему мы научились за этот год».                                                              | сентябрь<br>январь<br><br>май     | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| <i>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни):</i><br>1. «Адаптационный период детей в детском саду».<br>2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».<br>3. «Достижения малышей на пороге средней группы». | сентябрь<br>январь<br><br>май     |                                        |
| <i>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни):</i><br>1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка 4-5 лет».<br>2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста».<br>3. «Как мы подросли».            | сентябрь<br><br>январь<br><br>май |                                        |
| <i>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни):</i><br>1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».<br>2. «Подготовка дошкольников к овладению грамотой».<br>3. «Вот и стали мы на год взрослее!».                                         | сентябрь<br><br>январь<br>май     |                                        |
| <i>Подготовительный дошкольный возраст (седьмой год жизни):</i><br>1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».<br>2. «Подготовка детей к обучению в школе».<br>3. «До свидания, детский сад!».                                              | сентябрь<br><br>январь<br>май     |                                        |

## 5.6 РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки                              | Ответственный                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству ДОУ.<br>2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы ДОУ.<br>3. Организовать благотворительные акции. | сентябрь<br><br><br>в течение года | Заведующий, председатель родительского комитета, члены родительского комитета |

## 5.7 ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «В СОДРУЖЕСТВЕ С СЕМЬЕЙ» УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДООУ

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки          | Ответственный                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДООУ.<br>2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДООУ.<br>3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.<br>4. День открытых дверей.<br>5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДООУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.<br>6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ.<br>7. Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности.<br>8. Обновление материалов информационного стенда для родителей. | в течение года | Заведующий ДООУ,<br>Зам. заведующего по АХЧ,<br>старший воспитатель<br>музыкальные руководители,<br>воспитатели групп. |

## 5.8 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

| Содержание работы                                                                                                                                                             | Сроки       | Ответственный                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| 1. Для молодых родителей:<br>- «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей».<br>- Рекомендации для «трудных» детей.<br>- «Нетрудные правила» заботы о здоровье малыша.   | сентябрь    | старший воспитатель                                  |
| 2. Для родителей, дети которых поступают в 1 класс:<br>- Обучение и развитие: что важнее?<br>- Как сохранить здоровье ребенка в адаптационный период при поступлении в школу. | октябрь     |                                                      |
| 3. «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через региональный компонент».                                                                                       | ноябрь      | воспитатели групп                                    |
| 4. Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.                                                                                                                   | декабрь     | инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| 5. Вечер вопросов и ответов: Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.                                                                                            | январь      | заведующий, старший воспитатель                      |
| 6. Правильное питание дошкольников.                                                                                                                                           | февраль     | медсестра                                            |
| 7. Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста.                                                                                                                | март        | воспитатели групп                                    |
| 8. Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды                                                                                                    | по запросам | заведующий, старший воспитатель                      |
| 9. По правилам дорожного движения и детскому                                                                                                                                  | апрель      | старший                                              |

|                                                  |                |             |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------|
| травматизму в разные периоды (сезоны)            |                | воспитатель |
| 10. Информационные бюллетени                     | в течение года | старший     |
| Диагностика готовности детей к обучению в школе» |                | воспитатель |

## 5.9. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

| №                                                                         | Содержание работы                                           | Сроки               | Ответственный                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| <b>5.9.1 Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.</b> |                                                             |                     |                                        |
|                                                                           | Мастерская добрых дел «Белый цветок – 2026»                 | 4-я неделя сентября | воспитатели групп                      |
|                                                                           | Выставка поделок «Осенние фантазии»                         | октябрь 2026        |                                        |
|                                                                           | Выставка работ «Новогодний калейдоскоп»                     | декабрь 2026        |                                        |
|                                                                           | Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!» | февраль 2027        |                                        |
|                                                                           | Выставка «Для самых дорогих и прекрасных в мире»            | март 2027           |                                        |
|                                                                           | Выставка работ «Это наша Победа!»                           | май 2027            |                                        |
|                                                                           | Выставка работ «Лето красное!»                              | июнь-июль 2027      |                                        |
| <b>5.9.2 Акции (совместно с родителями).</b>                              |                                                             |                     |                                        |
|                                                                           | «Белый цветок»                                              | 4-я неделя сентября | старший воспитатель, воспитатели групп |
|                                                                           | «Покормите птиц зимой!»                                     | январь 2027         |                                        |
|                                                                           | «Трудовой десант»                                           | март 2027           |                                        |
|                                                                           | «Зажги синим!»                                              | апрель 2027         |                                        |
|                                                                           | «Окна Победы»                                               | май 2027            |                                        |

## 5.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

### 5.10.1 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

| Содержание работы                                                                                                                                 | Сроки    | Ответственный                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Методическая работа</b>                                                                                                                        |          |                                                                                                                         |
| 1. Утверждение плана совместной работы МБДОУ «Детский сад №20 «Жар-птица» г. Феодосии и МБОУ «Гимназия № 5» г. Феодосии на 2026-2027 учебный год. | сентябрь | Старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов МБОУ «Гимназия № 5» |
| 2. Анализ адаптации к условиям школьного обучения.                                                                                                | октябрь  |                                                                                                                         |
| 3. Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности.                                                                                | октябрь  |                                                                                                                         |
| 4. Круглый стол «Современные требования школы на этапе внедрения ФГОС ДО».                                                                        | декабрь  |                                                                                                                         |
| 5. Семинар «Развитие внимания и учебных навыков».                                                                                                 | январь   |                                                                                                                         |
| 6. Подготовка консультационных материалов по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».                                            | апрель   |                                                                                                                         |
| 7. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе.                                                                                                     | май      |                                                                                                                         |
| 8. Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп.                                                                 | май      |                                                                                                                         |
| <b>Работа с родителями</b>                                                                                                                        |          |                                                                                                                         |
| 1. Папка-передвижка для родителей «Здоровый ребенок – успешный ученик».                                                                           | сентябрь | Воспитатели подготовительных                                                                                            |

|                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки детей к школе, и по результатам тестирования.                                                  | октябрь, апрель               | групп Педагоги-психологи и учителя; воспитатели; Воспитатели подготовительных групп специалисты ДОУ |
| 3. Диктант для родителей «Индивидуальные особенности моего ребенка».                                                                                     | октябрь                       |                                                                                                     |
| 4. Изучение запроса родителей по адресной консультативной помощи.                                                                                        | ноябрь                        |                                                                                                     |
| 5. Папка-передвижка для родителей «К школе это пригодится».                                                                                              | январь                        |                                                                                                     |
| 6. Родительское собрание «Психофизические особенности детей седьмого года жизни. Подготовка к обучению в школе» (с привлечением учителей «Гимназия № 5). | февраль                       |                                                                                                     |
| 7. Оформление информационных стендов для родителей «Первоклашка».                                                                                        | октябрь, январь, март, апрель |                                                                                                     |
| 8. День открытых дверей. Посещение занятий, индивидуальное консультирование специалистов ДОУ. Консультация «Развиваем мелкую моторику».                  |                               |                                                                                                     |
| 9. Результаты педагогической диагностики детей подготовительных групп.                                                                                   | май                           |                                                                                                     |

### 5.10.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

| Содержание работы                                                                                                                                                                                | Сроки          | Ответственный                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| <b>Взаимодействие с МБОУ «Гимназия № 5».</b> Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка                                                             | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| <b>Детская поликлиника.</b> Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей                                                                                             |                | медицинская сестра                           |
| <b>Городская детская библиотека.</b> Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок                                                                                    |                | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| <b>Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина</b> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)                                                                                    |                |                                              |
| <b>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»</b> (Экскурсии, встречи с интересными людьми) |                |                                              |
| <b>Картинная галерея им. И.К. Айвазовского</b> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)                                                                                                         |                |                                              |
| <b>ГИБДД.</b> Встречи с работниками ГИБДД.                                                                                                                                                       |                |                                              |
| <b>МЧС.</b> Встречи с работниками МЧС                                                                                                                                                            |                |                                              |
| <b>Детская музыкальная школа № 2.</b> Встреча воспитанников музыкальной школы.                                                                                                                   |                | музыкальные руководители                     |
| <b>Детская художественная школа им. И.К. Айвазовского.</b> Встреча воспитанников художественной школы.                                                                                           |                | педагог дополнительного образования          |

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| №                                                       | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                                                                              | Ответственный                         |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 6.1. Комплектование                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                       |
|                                                         | 1. Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года.<br>2. Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.<br>3 Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года.<br>4. Тарификация работников ДОУ.<br>5 Составление графика отпусков.<br>6 Просмотр трудовых книжек и личных дел. | сентябрь<br><br>сентябрь<br><br>до 01.09.2026<br>сентябрь<br><br>декабрь<br>январь | заведующий                            |
| 6.2 Охрана жизни и здоровья детей.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                       |
| 1.                                                      | Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | сентябрь 2026<br>май 2027                                                          | заведующий                            |
| 2.                                                      | Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | сентябрь 2026                                                                      |                                       |
| 3.                                                      | Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения                                                                                                                                                                                                                                                                     | октябрь 2026                                                                       |                                       |
| 4.                                                      | Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года                                                                     | ответственный по ОТ                   |
| 5.                                                      | Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                                                                     | старший воспитатель и воспитатели ДОУ |
| 6.                                                      | Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в квартал                                                                    | старший воспитатель и воспитатели ДОУ |
| 7.                                                      | Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | постоянно                                                                          |                                       |
| 6.3 Организация контроля за рациональным питанием детей |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                       |
| 1.                                                      | Организовать совет по питанию (издать приказ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно                                                                          | заведующий                            |
| 2.                                                      | Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                                       |
| 3.                                                      | Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                       |
| 4.                                                      | Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно                                                                          | заведующий<br>медсестра               |
| 5.                                                      | Ведение деловой документации по питанию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно                                                                          | заведующий<br>медсестра               |
| 6.                                                      | Анализ списков детей по группам здоровья на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | май                                                                                | заведующий                            |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
|                                  | конец учебного года                                                                                                                                                                                                                                      |                            | медсестра                                      |
| 7.                               | Разрабатывать и утверждать 10- дневное на летнее- осенний, зимне-весенний периоды.                                                                                                                                                                       | май-июнь<br>ноябрь-декабрь | заведующий<br>медсестра                        |
| 8.                               | Пополнить картотеку новыми блюдами.                                                                                                                                                                                                                      | в течение года             | заведующий<br>медсестра                        |
| 9.                               | Осуществлять контроль за питанием:<br>- технологией приготовления блюд;<br>- выполнение натуральных норм;<br>- качеством продуктов;<br>- витаминизацией.                                                                                                 | постоянно                  |                                                |
| 6.4 Укрепление материальной базы |                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                |
| 1.                               | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)                                                                                                                                                | в течение лета             | Зам. заведующего по АХР                        |
| 2.                               | Инвентаризация основных средств ДОУ                                                                                                                                                                                                                      | октябрь 2026               | Зам. заведующего по АХР                        |
| 3.                               | Списание малоценного инвентаря                                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в квартал            | Зам. заведующего по АХР                        |
| 4.                               | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами                                                                                                                                                                                   | по мере необходимости      | заведующий, зам. заведующего по АХР            |
| 5.                               | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала                                                                                                                                                                                          | постоянно                  | заведующий, зам. заведующего по АХР            |
| 6.                               | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря                                                                                                                                                            |                            |                                                |
| 7.                               | Работа на территории:<br>– привоз песка;<br>– замена песка в песочнице и обработка его кипятком;<br>– уборка территории;<br>– косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд.<br>– покраска бордюров. Побелка деревьев. Покос травы. | в течение лета             | зам. заведующего по АХР                        |
| 8.                               | Подготовка к зиме:<br>– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).                                                                                                                                    | октябрь–ноябрь 2026г.      | заведующий, зам. заведующего по АХР            |
| 9.                               | Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров                                                                                                                                                                  | согласно сроков            |                                                |
| 10.                              | Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками.<br>Проведение противопожарного инструктажа<br>Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов.                                                                                          |                            |                                                |
| 6.5 Производственные совещания   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                |
| 1.                               | Нормативно-правовая база РФ - новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.                                                                | ноябрь 2026г.              | Заведующий, медсестра, зам. заведующего по АХР |
| 2.                               | Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров                                                                                            | декабрь 2026г.             |                                                |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
|                                     | развлечений.                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                   |
| 3.                                  | Анализ качества питания. Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.                                                                                                                                                     | март 2027г.     |                                   |
| 4.                                  | Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2026-2027 учебном году.                                                                                    | май 2027г.      |                                   |
| <b>6.6 Совещания при заведующем</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                   |
| 1.                                  | Обеспечение организованного начала учебного года                                                                                                                                                                                        | сентябрь 2026г. | старший воспитатель               |
| 2.                                  | Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.                                                                                                    | октябрь 2026г.  | медсестра                         |
| 3.                                  | Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2026.                                                                             | ноябрь 2026г.   | старший воспитатель               |
| 4.                                  | Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.                                                         | декабрь 2026г.  | ответственный по ОТ               |
| 5.                                  | Обсуждение актуальных вопросов административной работы:<br>-повышение квалификации педагогических работников;<br>-организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей,<br>-проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ | январь 2027г.   | старший воспитатель               |
| 6.                                  | Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.                                                                                                                               | февраль 2027г.  | старший воспитатель               |
| 7.                                  | Организация питания детей в ДОУ.                                                                                                                                                                                                        | март 2027г.     | медсестра                         |
| 8.                                  | Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности                                                                                                                                                                             | апрель 2027г.   | ответственный по ОТ               |
| 9.                                  | Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОП 2027г.                                                                                                                                                               | май 2027г.      | старший воспитатель,<br>медсестра |

### Лист ознакомления

с планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»  
на 2026-2027 учебный год

| № п/п | Ф. И. О.        | Должность                                 | Дата | Подпись |
|-------|-----------------|-------------------------------------------|------|---------|
| 1.    | Шибицкая Ю.О.   | старший<br>воспитатель                    |      |         |
| 2.    | Белалы Е.Н.     | воспитатель                               |      |         |
| 3.    | Дерябкина Т.А.  | воспитатель                               |      |         |
| 4.    | Казмирук С.А.   | педагог<br>дополнительного<br>образования |      |         |
| 5.    | Кикош С.В.      | воспитатель                               |      |         |
| 6.    | Куимова И.В.    | воспитатель                               |      |         |
| 7.    | Леонова И.А.    | воспитатель                               |      |         |
| 8.    | Мещерякова Е.И. | воспитатель                               |      |         |
| 9.    | Полякова О.О.   | воспитатель                               |      |         |
| 10.   | Ходаницкая Г.А. | воспитатель                               |      |         |
| 11.   | Белалы О.С.     | воспитатель                               |      |         |
| 12.   | Опарко Ю.И.     | воспитатель                               |      |         |
| 13.   | Пилявская Г.Ю.  | инструктор по<br>физической<br>культуре   |      |         |
| 14.   | Калмук Е.Е.     | музыкальный<br>руководитель               |      |         |
| 15.   | Чернова О.В.    | воспитатель                               |      |         |