

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Детский сад № 20 «Жар-птица»

_____ Т.В. Щербина

Приказ № 103-од от 30.08.2023года

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖАР-ПТИЦА»
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Феодосия, 2023

№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	3
1.1	Основные сведения	3
1.2	Расстановка педагогических кадров	4
1.3	Нормативно-правовое обеспечение	5
1.3	Реализуемые программы в 2023/2024 учебном году	6
1.4	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году	7
2	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	8
2.1	Участие в методических объединениях, конференциях, круглых столах	8
2.2	Самообразование педагогов	8
2.3	Повышение квалификации	9
2.4	Аттестация педагогических работников	9
2.5	Наставничество	10
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	10
3.1	Педагогические советы	10
3.2	Открытые просмотры	13
3.3	Работа творческой группы	13
3.4	Консультации	13
3.5	Семинары	14
3.6	Смотры-конкурсы, выставки	16
3.7	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.	16
3.8	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	17
3.9	Организация и проведение самообследования	17
4	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	18
5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	21
5.1	Информационно – педагогическое просвещение родителей	21
5.2	Сбор банка данных по семьям воспитанников	21
5.3	Нормативно-правовое обеспечение	21
5.4	Общие родительские собрания	21
5.5	Групповые родительские собрания	22
5.6	Индивидуальные и групповые консультации для родителей	25
5.7	Мероприятия с участием родителей	26
6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	26
7	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	27
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1.Основные сведения

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»
Сокращенное наименование организации	«Детский сад № 20 «Жар-птица»
Руководитель	Щербина Татьяна Владимировна
Адрес организации	298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько, д. 16 А
Телефон	+ 7 (6536) 3-40-96
Электронная почта	sadik_jarptica20-feodosiy@crimeaedu.ru
Сайт	http://feodou20.crimea-school.ru/
Учредитель	Учредителем ДООУ и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ДООУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».
Дата создания	1976 год
Лицензия	на осуществление образовательной деятельности: регистрационный № 40363 от 27.06.2016 г. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. Срок действия - бессрочная.
	на осуществление медицинской деятельности: регистрационный № ЛО-82-01-001006 от 03.02.2020 г. Срок действия – бессрочная.

Режим работы: ДООУ работает в режиме 5-ти дневной недели с выходными днями, суббота, воскресенье, а также установленными в государственном порядке праздничными и выходными днями. Время пребывания детей: с 7.30 – 18.00 (10,5 часов).

Уровень образования - дошкольное образование. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

Плановая наполняемость – 196 детей / **Фактическая наполняемость** – 212 детей.

Количество групп – 8 групп общеразвивающей направленности: 1 группа раннего возраста и 7 дошкольного возраста, из них:

 младшие группы (3-4 года) – 2;

- ✚ средние группы (4-5 лет) – 2;
- ✚ старшая группа (5-6 лет) – 1;
- ✚ подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1;
- ✚ разновозрастная группа (5-7 лет) – 1.

Количество работников – 42 сотрудника, из них педагогические работники- 17 человек.

В ДОУ обучаются 2 ребенка, имеющих статус «ребенок-инвалид», 4 ребенка имеют статус «ребенок с ОВЗ». Обучение с ними проводится по адаптированным образовательным программам.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптация для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Посещение организуется ежедневно на 2-3 часа в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинская сестра) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Вводится журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

1.2 Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория
Группа раннего возраста № 1 «Подсолнушки»	Титова Елена Викторовна Белалы Олеся Сергеевна	СЗД без категории (молодой специалист)
Младшая группа № 2 «Осьминожки»	Куимова Ирина Викторовна Белалы Олеся Сергеевна	СЗД без категории (молодой специалист)
Младшая группа № 5 «Ромашка»	Мещерякова Елена Ивановна Шибидская Юлия Олеговна	СЗД Без категории
Средняя группа № 3 «Капельки»	Ефименко Юлия Сергеевна Ходаницкая Галина Александровна	СЗД СЗД
Средняя группа № 6 «Сказка»	Леонова Ирина Александровна Титова Лидия Владимировна	СЗД СЗД

Старшая группа № 8 «Капитошка»	Тарахович Виктория Васильевна Титова Лидия Владимировна	СЗД СЗД
Подготовительная к школе группа № 4 «Пчелка»	Дерябкина Татьяна Анатольевна Ходаницкая Галина Александровна	первая СЗД
Разновозрастная группа № 7 «Солнышко»	Сероштан Мария Ивановна Шибницкая Юлия Олеговна	СЗД СЗД
Специалисты		
Старший воспитатель	Белалы Елена Николаевна	высшая
Музыкальный руководитель	Калмук Елена Евгеньевна	первая
Музыкальный руководитель	Калмук Татьяна Владимировна	СЗД
Педагог дополнительного образования	Казмирук Сергей Александрович	первая

1.3 Нормативно – правовое обеспечение

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- ✚ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- ✚ Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- ✚ Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- ✚ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- ✚ Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ✚ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ✚ Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- ✚ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✚ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- ✚ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
- ✚ Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);

- ✚ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- ✚ Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- ✚ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- ✚ СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- ✚ Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- ✚ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- ✚ Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Феодосия;
- ✚ Устав и локальные акты «Детского сада № 20 «Жар-птица».

1.4. Реализуемые программы в 2023/2024 учебном году

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализует:

- образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития;
- адаптированная образовательная программа с детей с тяжелыми нарушениями речи.

Реализуются *парциальные программы*:






- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

Программа дополнительного образования:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Изостудия».

Выбор программ осуществлялся на педагогическом совете ДООУ с учетом типа и вида учреждения, приоритетных направлений развития детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым», методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей детей.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем направлениям:

-  социально-коммуникативному,
-  познавательному,
-  речевому,
-  художественно-эстетическому
-  физическому.

1.5. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год определены цели и задачи учреждения на следующий 2023/2024 учебный год:

Цель на 2023/2024 учебный год:

создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка с учетом социального заказа родителей в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Создать условия для формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников через внедрение современных технологий в образовательной деятельности.
4. Систематизировать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Участие в методических объединениях, конференциях, круглых столах.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДООУ план методических мероприятий на 2023/2024 учебный год.	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
2	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДООУ для проведения, методических телемостов, веб- конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
3	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ «Методический центр»	в течение года	Старший воспитатель

2.2 Самообразование педагогов.

Цель: организация методической работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.

Задачи:

- ✚ продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы;
- ✚ способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь– август 2023г.	Старший воспитатель
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	октябрь 2023г. – апрель 2024г.	Педагоги
4	Отчёты о работе по планам по самообразованию	1 раз в квартал	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	апрель – май 2024г.	Старший воспитатель, педагоги

2.3 Повышение квалификации.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель, педагог-психолог)», с целью оказания помощи педагогам довести их квалификации до уровня требований Профстандарта направить на курсы переквалификации педагогов по мере необходимости.	в течение учебного года	Старший воспитатель
2	На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2023/2024 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: - Щербина Т.В., заведующий; - Мещерякова Е.Н., воспитатель; - Сероштан М.И., воспитатель; - Тарахович В.В., воспитатель; - Титова Е.В., воспитатель	согласно плана-графика	Старший воспитатель
3	Оказывать помощь педагогам на курсах повышения квалификации	в период курсовой подготовки	Старший воспитатель
4	Заслушать информацию об эффективности курсов повышения квалификации.	по окончании курсов	Старший воспитатель, педагоги

2.4 Аттестация педагогических работников.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	С целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
2	- Утвердить список педагогов, подлежащих аттестации в 2023/2024 учебном году: Ефименко Ю.С., воспитатель; Титова Л.В., воспитатель; Мещерякова Е.И., воспитатель; Тарахович В.В., воспитатель;	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель

	Титова Е.В., воспитатель - Оказать помощь аттестуемым педагогам в подготовке к прохождению аттестации. - Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (в соответствии с перспективным планом аттестации). - Провести подготовительную работу с педагогами ДОУ для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию.		
3	Информирование коллектива об итогах прохождении аттестации.	май 2024г.	Старший воспитатель
4	Обновить материалы стенда «Аттестация»	сентябрь 2024г.	Старший воспитатель

2.5 Наставничество.

Цель:

- ✚ организация работу с молодыми специалистами по всем видам образовательной деятельности,
- ✚ оказание своевременной консультативной помощи молодыми начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

ФИО молодого специалиста	ФИО педагога-наставника
Белалы О.С, инструктор по физической культуре	Белалы Е.Н., старший воспитатель

Организация работы педагогов – наставников с малоопытными педагогами

Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
Взаимопосещение занятий педагогов – наставников и молодых педагогов.	Старший воспитатель, педагоги – наставники	В течение года
Работа консультационного пункта педагогов – наставников для молодых воспитателей	Заведующий, старший воспитатель, педагоги – наставники	Постоянно

3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Педагогические советы.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году». Цель: проанализировать итоги работы в летний период, обсудить и утвердить план на новый	август 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

<p>учебный год, обозначить годовые задачи. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет заведующего по подготовке к новому учебному году, итоги готовности дошкольного учреждения к началу нового учебного года, итоги комплектования. 2. Отчет о проведении летней оздоровительной работы. 3. Обсуждение и утверждение педагогами: <ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год; - режима работы образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год; - режима дня обучающихся на 2023/2024 учебный год; - расписания занятий на 2023/2024 учебный год; - расписания работы специалистов в 2023/2024 учебном году; - Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым; - дополнительной образовательной общеразвивающей программы, расписания занятий по дополнительному образованию; - графика прохождения курсов по программам повышения квалификации для педагогических работников на 2023/2024 учебный год; - графика прохождения аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год; - программы всеобуча для родителей (законных представителей) обучающихся. - работы постоянно действующего консультативного центра для родителей, дети которых не посещают детский сад; - положений образовательного учреждения; - распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города. - состава творческих групп педагогов; - форм планирования (календарно-тематическое) образовательной деятельности с дошкольниками в 2023/2024 учебном году; 4. Итоги смотра – конкурса по подготовке ДОУ к новому учебному году на 2023/2024 учебный год (справка). 5. Выборы секретаря педагогических советов на 2023/2024 учебный год. 6. Разное 7. Принятие решений педагогического совета. 		
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Комплексный подход и основные направления деятельности педагогов, родителей воспитанников по здоровьесбережению и</p>	<p>ноябрь 2023г.</p>	

<p>формированию привычки к здоровому и безопасному образу жизни у детей дошкольного возраста» (в форме педагогического КВН) Цель: поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей. Повестка дня: 1.Выполнение решений педагогического совета № 1. 2.Педагогический КВН «Мы здоровью скажем ДА!». 3.Представление авторских дидактических игр по физической культуре и валеологии. 4.«Физическое развитие воспитанников». (Аналитическая справка по результатам мониторинга). 5.«Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий в ДОУ» (Итоги тематического контроля, справка) 6.Решения педсовета.</p>		
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие речи и речевого общения у дошкольников посредством художественной литературы». Цель: совершенствовать работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы. Повестка дня: - Выполнение решения педагогического совета № 2. - Сообщение старшего воспитателя «Ознакомление с художественной литературой в детском саду». - Деловая игра «Знатоки художественной литературы». - Консультация «Методика заучиваний стихотворений». - Защита педагогических проектов: «Устное народное творчество как средство речевого развития детей раннего возраста» (Титова Е.В., Зарицкая А.С.). «Сказки в жизни детей младшего дошкольного возраста» (Мещерякова Е.И., Шибицкая Ю.О.) «Почемучки» - развитие познавательного интереса, детские вопросы посредством художественной литературы» (Ефименко Ю.С., Леонова И.А.); - итоги смотра-конкурса «Лучший литературный центр»; - итоги тематического контроля «Развитие творческой речевой активности детей через ознакомления с художественной литературой» (справка). - Итоги аттестации педагогических работников за 2023/2024 учебный год. - Рассмотрение проекта отчета по результатам самообследования ДОУ за 2023 год.</p>	<p>март 2024г.</p>	
<p>Педагогический совет № 4</p>	<p>май 2024 г.</p>	

<p>Тема: «Подведение итогов работы за 2023/2024 учебный год».</p> <p>Цель: подвести итоги деятельности дошкольного учреждения и результатов работы за прошедший учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. Результаты освоения ОП ДО. 2. «Педагогические находки года» (презентация профессиональных и личных достижений педагогов, участия в конкурсах, мероприятиях дошкольного учреждения и города по результатам работы в 2023/2024 учебном году). 3.Итоговый отчет о качестве подготовки выпускников ДОУ. 4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6.Организационные вопросы. 7. Подведение итогов и решение педсовета. 		
---	--	--

3.2. Открытые просмотры.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Просмотры занятий по физической культуре во всех возрастных группах	октябрь 2023г.	Инструктор по физической культуре
2.	Занятие валеологической направленности.	ноябрь 2023г.	Воспитатели младших и средних группы
3.	Интегрированные занятия с применением инновационных образовательных технологий: «Формирование устной речи у дошкольников».	февраль 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Городское методическое объединение воспитателей подготовительных к школе групп ДОУ г. Феодосии «Инновационные технологии в развитии креативных способностей дошкольников в различных видах творческой деятельности».	апрель 2024г.	Воспитатель Дерябкина Т.А., подготовительная к школе группа № 4 «Пчелка»
5.	Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	апрель-май 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ

3.3 Работа творческой группы.

1. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
2. Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ.

3.4 Консультации.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО и АОП.	сентябрь	старший воспитатель
2	«Процедура аттестации педагогических работников ДОУ. Новое в процедуре аттестации».	сентябрь	старший воспитатель
3	Консультация по составлению планов по самообразованию.	сентябрь	старший воспитатель
4	Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.	сентябрь	старший воспитатель
5	Задачи, содержание и формы организации образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с основами здорового образа жизни в соответствии с ФОП ДО.	октябрь	старший воспитатель
6	Роль валеологии в системе здоровьесберегающих технологий.	ноябрь	старший воспитатель
7	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».	ноябрь	старший воспитатель
8	«Правовое воспитание детей дошкольного возраста – формируем гражданскую позицию».	декабрь	старший воспитатель
9	«Развитие речи дошкольников через художественную литературу».	январь	старший воспитатель
10	Опытно-экспериментальная деятельность как один из факторов познавательного развития детей дошкольного возраста.	февраль	старший воспитатель
11	Организация и проведение изобразительной деятельности с детьми в детском саду в разных возрастных группах.	март	старший воспитатель
12	Методы руководства сюжетно – ролевыми играми дошкольников.	апрель	старший воспитатель
13	«Приобщение детей к народной игровой культуре».	май	старший воспитатель

3.5 Семинары.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Семинар – практикум для педагогов: «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи». Цель: объединить стремление педагогов, медицинского работника и родителей к сотрудничеству, направленному на формирование знаний у детей дошкольного возраста и потребности в здоровом образе жизни.	октябрь 2023г.	старший воспитатель

	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у родителей и педагогов мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей, воспитанников. 2. Повышать педагогическое мастерство воспитателей и родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении и домашних условиях. 3. Развивать чувство единства, сплоченности между педагогами и родителями воспитанников. 		
2	<p>Семинар-практикум Тема: <i>«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста».</i> Цель: повышение уровня компетентности педагогов в формировании основ (предпосылок) функциональной грамотности обучающихся на дошкольной ступени образования. План проведения семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование предпосылок функциональной грамотности посредством конкретно-наглядных представлений о мире профессий; 2.Конструктивно-модельная деятельность детей дошкольного возраста как компетенция, связанная с функциональной грамотностью. 3.Формирование правильной речи как условие формирования функциональной и ранней читательской грамотности у детей старшего дошкольного возраста. 	февраль 2024г.	старший воспитатель
3	<p>Семинар Тема: <i>«Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ДОУ».</i> Цель семинара: выявление, изучение, обобщение и распространение эффективных практик по формированию и оценке воспитательной системы обучающихся в опыте педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в условиях реализации программ воспитания План проведения семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Что нужно знать о рабочей программе воспитания. 2.Реализация программы воспитания в ДОУ: управленческие решения (видеопрезентация) 3. Направления воспитания. 	апрель 2024г.	старший воспитатель

	4.Итог.		
--	---------	--	--

3.6 Смотры-конкурсы, выставки.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Смотр по подготовке групп: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно-развивающей среды групп.	август 2023г.	заведующий, старший воспитатель	
2	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят».	27.09.2023г.	старший воспитатель, воспитатели всех групп, педагог дополнительного образования	
3	Выставка поделок и рисунков «Осенний калейдоскоп».	октябрь 2023г.		
4	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей».	октябрь 2023г.		
5	Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра валеологической направленности».	ноябрь 2023г.		
6	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза».	декабрь 2023г.		
7	Акция «Покормите птиц зимой».	январь 2024г.		
8	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат».	февраль 2024г.		
9	Выставка рисунков «Бабушкам и мамам посвящается»	март 2024г.		
10	Смотр-конкурс «Лучший литературный центр».	март 2024г.		
11	Акция «Окна Победы».	май 2024г.		
12	Выставка рисунков «Лето, лето, лето, ты какого цвета?».	июнь 2024г.		
13	Выставка рисунков «Моя дружная семья».	июль 2024г.		
14	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках - «Безопасность в наших руках»; - «Белый цветок»; - «Школа здоровья для маленьких крымчан»; - «Воспитатель года»; - «Мастерская добра» и др.	по плану МКУ «Управление образования» и МКУ «Методический центр»		заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образованию

3.7 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
	Изучить, педагогический опыт аттестующихся педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель и творческая группа ДОУ

3.8 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы
1.	<p><i>Методическое обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой. - Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно - методических совещаний. - Организация повышения квалификации работников. - Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов. - Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. - Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта. 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.) - Проведение мастер-класса для педагогов городского МО. - Теоретические семинары, семинары-практикумы. - Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов. - Анкетирование педагогов. - Творческие отчеты педагогов
2.	<p><i>Наглядная информация, оформление стендов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители» - оформление тематических выставок по темам педсоветов. - оформление выставок детских работ. 		<ul style="list-style-type: none"> - Открытые мероприятия. Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей. - Организация выставок, смотров, конкурсов. - Консультирование (анкетирование) родителей.
3.	<p><i>Пополнение методической базы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление картотек, тематических папок ОД; - систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией - пополнение и систематизация методического материала на электронно - цифровом носителе; - практические наработки творческой группы; - обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО; - работа с сайтом; - составление информации для МКУ УО, методического центра. 		<ul style="list-style-type: none"> - Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год. - Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др. - Посещение методических объединений, семинаров, практикумов. - Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.

3.9 Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p>Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного</p>		<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>

	обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.	до 15 апреля 2024 г.	
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.		Старший воспитатель
3	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.		Заведующий
4	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.		
5	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте сайте ДОУ.	до 20 апреля 2024 г.	Модератор сайта

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Изучение и контроль деятельности в 2023/2024 учебном году

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОУ, совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Подведение итогов	Управленческие решения
Тематический контроль					
1	«Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий в ДОУ».	ноябрь 2023г.	старший воспитатель	педагогический совет	справка
2	«Развитие творческой речевой активности детей через ознакомления с художественной литературой».	март 2024г.	старший воспитатель	педагогический совет	справка
Итоговый контроль					
1	Мониторинг в форме педагогической диагностики детей по освоению ООП ДО.	сентябрь, май	старший воспитатель	педагогический совет	сводный отчет
2	Мониторинг готовности дошкольников к обучению в общеобразовательной организации в соответствии с целевыми ориентирами	апрель-май	старший воспитатель	педагогический совет	сводный отчет

	преимущества дошкольного и начального общего образования.				
Фронтальный контроль					
1	Развивающая предметно - пространственная среда групп по речевому развитию.	март	старший воспитатель	индивидуальные беседы	справка
2	Организация питания воспитанников в соответствии требованиями СанПиН.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели групп	совещание при заведующем	рекомендации
Предупредительный контроль					
1	Ведение документации педагогами.	ежемесячно	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
2	Выполнение режима дня (соблюдение требований СанПиН к организации режима дня воспитанников).	постоянно	старший воспитатель, медсестра	индивидуальные беседы	рекомендации
Персональный контроль					
1	Молодые специалисты.	постоянно	старший воспитатель	Индивидуальные беседы, консультации	рекомендации
2	Аттестуемые педагоги.	ноябрь 2023г.- март 2024г.	старший воспитатель, члены аттестационной комиссии	Индивидуальные беседы, консультации	рекомендации
Выборочный контроль					
1	Состояние работы по реализации регионального компонента в познавательном развитии дошкольников в средней, старшей и подготовительной к школе группах.	апрель 2024г.	заведующий, старший воспитатель	Индивидуальные беседы, консультации	рекомендации
Оперативный контроль					
1	Санитарно-гигиеническое состояние групп (Анализ соблюдения требований СанПиН).	постоянно	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	педагогический час	рекомендации
2	Режим дня.	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра	педагогический час	рекомендации

3	Ведение документации групп.	октябрь, январь, апрель	заведующий, старший воспитатель	педагогический час	рекомендации
4	Культурно-гигиенические навыки.	ноябрь, февраль, май	старший воспитатель	педагогический час	карты анализа
5	Организация работы с родителями (проведение собраний, оформление информационных центров, папок-передвижек).	сентябрь, январь, май	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
6	Организация и проведение утренников, спортивных развлечений.	октябрь, декабрь, февраль, март, май,	заведующий, старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
7	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	сентябрь, январь	старший воспитатель	педагогический час	Карты анализа
8	Организация игровой деятельности на прогулке.	ноябрь, январь, март	старший воспитатель	педагогический час	Карты анализа
9	Подготовка воспитателя к НОД.	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
10	Организация сюжетно-ролевых, театрализованных игр.	декабрь, апрель	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
11	План воспитательно-образовательной работы с детьми.	ежемесячно	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
12	Проведение НОД.	ежемесячно	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
13	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал.	В течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	информация к сведению	Проведение инструктажей
14	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.	В течение года	заведующий, медсестра	(информация к сведению)	рекомендации

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.1 Информационно – педагогическое просвещение родителей			
5.1.1	Консультационный пункт для родителей детей не посещающих детский сад.	по запросу	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ.
5.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников			
5.2.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
5.3. Нормативно-правовое обеспечение			
5.3.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
5.3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)		Заведующий

5.4 Общие родительские собрания

Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
1.«О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2023/2024 учебном году».	- Знакомство родителей с годовым планом детского сада. - Особенности психофизического развития детей. - Адаптация детей к условиям детского сада. - Организация детского питания. - Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду. - О составе родительского комитета.	сентябрь 2023г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2. «Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2023/2024 учебный год».	-Итоги работы за 2023/2024 учебный год. -Организация летней оздоровительной работы в детском саду. -Ремонтные работы в детском саду. - Подготовка к новому учебному году.	май 2024г.	
3. «Общее собрание для родителей, вновь поступающих детей «Детский сад от А до Я»	- Правила посещения и приёма детей в детский сад; - Адаптация ребенка к новым условиям детского сада; - Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой	июль 2024г.	

	детского сада; - «Спрашивайте, мы отвечаем!» (ответы на вопросы родителей).		
--	--	--	--

5.5 Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Группа раннего возраста № 1 «Подсолнушки»			
№ 1	«Современный мир возможностей и ярких событий, в детский сад без слез» (организационное) Цель: формирование благоприятных взаимоотношений между родителями, детьми, воспитателями для мягкого прохождения адаптации у детей к условиям детского сада.	сентябрь 2023г.	Воспитатели группы раннего возраста
№ 2	«Чтоб ребёнок рос здоровым!» (тематическое) Цель: приобщение семей к здоровому образу жизни, активному отдыху. Включение родителей в совместную деятельность.	январь 2024г.	
№ 3	«Успехи наших малышей. Вот что я уже могу!» (итоговое). Цель: Дать информацию об успехах детей на конец учебного года, рассказать о летнем режиме работы детского сада. Привлечь родителей к подготовке группы к летнему периоду работы.	май 2024г.	
Младшая группа № 5 «Ромашка»			
№ 1	«Особенности в воспитании детей четвертого года жизни» (организационное). Цель: ознакомить родителей с возрастными особенностями детей 3 – 4 лет, задачами воспитания и обучения детей. Задачи и цели детского сада «Жар-птица».	сентябрь 2023г.	Воспитатели младших групп
№ 2	«Воспитание детей посредством игры. Создание развивающей среды в домашних условиях» (тематическое). Цель: показать родителям значение совместных игр для развития ребенка; дать представление об игровом развитии детей со сверстниками; развивать умение взаимодействовать и ладить друг с другом в непродолжительной совместной игре.	январь 2024г.	
№ 3	«Успехи наших малышей. Вот что я уже могу!» (итоговое) Цель: дать информацию об успехах детей на конец учебного года, рассказать о летнем режиме работы детского сада. Привлечь родителей к подготовке группы к летнему периоду работы.	май 2024г.	
Младшая группа № 2 «Осьминожки»			
№ 1	«Знакомьтесь – это я и моя семья» (организационное). Цель: адаптация детей. Ознакомить родителей с возрастными особенностями детей 3 – 4 лет, задачами воспитания и обучения детей. Задачи и цели детского сада «Жар-птица».	сентябрь 2023г.	
№ 2	«Речь младшего дошкольника. Роль дидактической игры в семье и детском саду»	январь 2024г.	

	<i>(тематическое).</i> Цель: познакомить родителей с методами, формами, приемами развития и формирования правильной речи у детей четвертого года жизни.		
№ 3	«Чему мы научились за год. Организация летнего отдыха детей. Задачи воспитания и развития детей в летний оздоровительный период. (Безопасность детей на воде, в лесу, на улице) (итоговое) Цель: подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за время пребывания детей в детском саду.	май 2024г.	
Средняя группа № 3 «Капельки»			
№ 1	«Средний дошкольный возраст, – какой он?» «Чтобы ребенок рос здоровым. Знакомство с комплексом оздоровительных мероприятий в детском саду» (организационное). Цель: ознакомление родителей с требованиями программы средней группы. Сформировать представления у родителей о формах укрепления здоровья. Развивать знания о наиболее эффективных формах, которые можно использовать дома в работе с детьми. Воспитывать интерес к здоровью и средствам его укрепления.	сентябрь 2023г.	Воспитатели средних групп
№ 2	«Развитие умственных способностей у детей среднего возраста через математическое развитие» (тематическое). Цель: познакомить родителей с развивающими пособиями, обеспечивающих математическое развитие детей дошкольного возраста.	январь 2024г.	
№ 3	«Итоги образовательной работы за учебный год. Организация летнего отдыха детей». (Безопасность детей на воде, в лесу, на улице) (итоговое). Цель: подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за учебный год, определить перспективы на будущее.	май 2024г.	
Средняя группа № 6 «Сказка»			
№ 1	«Путешествие в страну знаний» (организационное). Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	сентябрь 2023г.	
№ 2	«Учите детей говорить правильно» (тематическое). Цель: демонстрация родителям актуальности формирования у детей правильной и красивой речи.	январь 2024г.	
№ 3	«Чему мы научились за год» (итоговое) Цель: подведение итогов образовательной деятельности.	май 2024г.	
Старшая группа № 8 «Капитошка»			
№ 1	«Особенности в воспитании детей шестого года жизни. Ознакомление с программными задачами в старшей группе. Семья - здоровый образ жизни»	сентябрь 2023г.	

	<i>(организационное).</i> Цель: ознакомление родителей с требованиями программы старшей группы. Сформировать представления у родителей о формах укрепления здоровья. Развивать знания о наиболее эффективных формах, которые можно использовать дома в работе с детьми. Воспитывать интерес к здоровью и средствам его укрепления.		Воспитатели старшей группы
№ 2	«Речевое развитие детей посредством театрализованной деятельности»(тематическое). Цель: познакомить родителей с театрализованной деятельностью, как средством развития речи детей, содействовать сплочению родительского коллектива, вовлечению родителей в жизнедеятельность детского сада. Способствовать активному вовлечению родителей в совместную театрализованную деятельность с ребёнком в условиях семьи. Побуждать родителей включать театрализованные игры в повседневную жизнь ребёнка.	январь 2024г.	
№ 3	«Итоги образовательной работы за учебный год. Организация летнего отдыха детей». Безопасность детей на воде, в лесу, на улице (итоговое). Цель: подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за учебный год. Определить перспективы на будущее.	май 2024г.	
Подготовительная к школе группа № 4 «Пчелки»			
№1	«Знакомство с задачами образовательной работы на 2022/2023 учебный год, с возрастными особенностями детей 7 года жизни. Сохранение жизни и здоровья детей – главная обязанность взрослых» (организационное). Цель: ознакомление родителей с требованиями программы группы и здоровьесберегающими технологиями	сентябрь 2023г.	воспитатели подготовительной группы
№ 2	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников» (тематическое). •Проведение элементарных опытов с детьми дома – интересно и познавательно. •Сотрудничество педагогов и родителей по подготовке детей к школе. Памятка для родителей будущих первоклассников •Профилактика простудных заболеваний.	январь 2024г.	
№ 3	«Развитие креативных способностей у дошкольников в различных видах творческой деятельности» (итоговое). •Как знакомить детей с достопримечательностями Феодосийского региона и Крыма, посредством картин, музыки и художественной литературы». •Подведение итогов подготовки детей к школе •Обеспечение безопасности детей на воде летом.	май 2024г.	
Разновозрастная группа № 7 «Солнышко»			
№ 1	«Начало учебного года – начало нового этапа в	сентябрь	

	<p>жизни детского сада и воспитанников разновозрастной группы» (организационное).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи (доклад). • Старший дошкольный возраст – какой он? » Возрастные особенности детей 5-7 лет. • Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в разновозрастной группе. • Выборы состава родительского комитета 	2023г.	воспитатели разновозрастной группы
№ 2	<p>«Дополнительное образование в ДОУ. Успехи в его реализации» (тематическое)</p> <p>Цель: ознакомление родителей группы с организацией дополнительных услуг в дошкольном образовательном учреждении.</p>	январь 2024г.	
№ 3	<p>«Вот и стали мы год взрослее! О наших успехах и достижениях» (итоговое).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год. • «Летний оздоровительный период». <p>Рекомендации по организации летнего отдыха (о плане на летний период).</p>	май 2024г.	

5.6 Индивидуальные и групповые консультации для родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Для молодых родителей: - «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей». - Рекомендации для «трудных» детей - «Нетрудные правила» заботы о здоровье малыша.	сентябрь	старший воспитатель
2	Для родителей, дети которых поступают в 1 класс: - Обучение и развитие: что важнее? - Как сохранить здоровье ребенка в адаптационный период при поступлении в школу.	октябрь	
3	Для родителей. Экспресс-опрос «Культура общения в семье».	ноябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
4	Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.	декабрь	
5	Вечер вопросов и ответов: Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.	январь	заведующий, старший воспитатель
6	Правильное питание дошкольников.	февраль	медицинская сестра
7	Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста	март	воспитатели групп
8	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	по запросам	заведующий, старший воспитатель
9	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	апрель	старший воспитатель
10	Информационные бюллетени	в течение года	старший

	«Диагностика готовности детей к обучению в школе»		воспитатель
--	---	--	-------------

5.7 Мероприятия с родителями

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада, (старший воспитатель, медсестра, инструктор физкультуры, музыкальные руководители).	по запросу	воспитатели, специалисты
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности.	ежеквартально	
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	по мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.			
5	Мастерская добрых дел «Белый цветок – 2023»	4-я неделя сентября	воспитатели групп
6	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «Поколения вместе»	01.10.2023	
7	Выставка поделок «Огородные фантазии».	октябрь 2023	
8	Выставка работ «Новогодний калейдоскоп»	декабрь 2023	
9	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль 2024	
10	Выставка «Для самых дорогих и прекрасных в мире»	март 2024	
11	Выставка работ «Это наша Победа!»	май 2024	
12	Выставка работ «Лето красное!»	июнь-июль 2024	
Акции (совместно с родителями).			
13	«Белый цветок»	4-я неделя сентября	старший воспитатель, воспитатели групп
14	«Покормите птиц зимой!»	январь 2024	
15	«Трудовой десант»	март 2024	
16	«Зажги синим!»	апрель 2024	
17	«Окна Победы»	май 2024	

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Гимназия № 5». Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка	в течение года	заведующий, старший воспитатель

	детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.		
2	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		медицинская сестра
3	Детская городская библиотека. Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок		старший воспитатель, воспитатели
4	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
6	ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД.		
7	МЧС. Встречи с работниками МЧС.		
8	Детская музыкальная школа № 2. Встреча воспитанников музыкальной школы.		музыкальные руководители

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
7.1. План мероприятий АХД на 2023/2024 учебный год			
1	Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года	сентябрь	заведующий
2	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.		
3	Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года.		
4	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь	
5	Составление графика отпусков.	декабрь	
6	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	
7.2 Охрана жизни и здоровья детей.			
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь 2023 май 2024	заведующий
2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2023	
3	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения	октябрь 2023	
4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и	в течение года	ответственный по ОТ

	гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.		
5	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель и воспитатели ДОУ
6	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	старший воспитатель и воспитатели ДОУ
7	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно	
7.3 Организация контроля за рациональным питанием детей			
1	Организовать совет по питанию(издать приказ)	постоянно	заведующий
2	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества.		
3	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке.	постоянно	
4	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН.	постоянно	заведующий медсестра
5	Ведение деловой документации по питанию.	постоянно	заведующий медсестра
6	Анализ списков детей по группам здоровья на конец учебного года	май	заведующий медсестра
7	Разрабатывать и утверждать 10- дневное на весенне-летний, осенне-зимний периоды.	май-июнь ноябрь-декабрь	заведующий медсестра
8	Пополнить картотеку новыми блюдами.	в течение года	заведующий медсестра
9	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	
7.4 Укрепление материальной базы			
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	завхоз
2	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь 2023	завхоз
3	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз
4	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами	по мере необходимости	заведующий, завхоз
5	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	завхоз
6	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря		
7	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. – покраска бордюров. Побелка деревьев. Покос травы.	в течение лета	завхоз, все сотрудники.

8	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	октябрь– ноябрь 2023г.	заведующий, завхоз.
9	Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров.	согласно сроков	
8	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками. Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов.		
7.5 Производственные совещания			
1	Нормативно-правовая база РФ-новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.	ноябрь 2023г.	Заведующий, медсестра, завхоз
2	Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.	декабрь 2023г.	
3	Анализ качества питания. Разработка меню на весеннее -летний период Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	март 2024г.	
4	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2023/2024 учебном году.	май 2024г.	
7.6 Совещания при заведующем			
1	Обеспечение организованного начала учебного года	сентябрь 2023г.	старший воспитатель
2	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь 2023г.	медсестра
3	Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2023.	ноябрь 2023г.	старший воспитатель
4	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь 2023	ответственный по ОТ
5	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: -повышение квалификации педагогических работников; -организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, -проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.	январь 2024г.	старший воспитатель
6	Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.	февраль	старший воспитатель

7	Организация питания детей в ДОУ.	март 2024г.	медсестра
8	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель 2024г.	ответственный по ОТ
9	Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОП 2024г.	май 2024г.	старший воспитатель, медсестра

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с годовым планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» на 2023/2024 учебный год, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Белалы Е.Н.	старший воспитатель		
2.	Дерябкина Т.А.	воспитатель		
3.	Ефименко Ю.С.	воспитатель		
4.	Казмирук С.А.	педагог дополнительного образования		
5.	Калмук Т.В.	музыкальный руководитель		
6.	Титова Л.В.	воспитатель		
7.	Куимова И.В.	воспитатель		
8.	Леонова И.А.	воспитатель		
9.	Мещерякова Е.И.	воспитатель		
10.	Сероштан М.И.	воспитатель		
11.	Тарахович В.В.	воспитатель		
12.	Титова Е.В.	воспитатель		
13.	Ходаницкая Г.А.	воспитатель		
14.	Белалы О.С.	воспитатель		
15.	Мужипова Н.А.	тьютор		
16.	Шибицкая Ю.О.	воспитатель		