

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
Протокол № 2 от «24» 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым
Г.В. Шербина
Приказ № 7/от «24» 11 2019 г.

**Положение об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республика Крым**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом управления ДООУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДООУ.

2. Основные задачи Общего родительского собрания:

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания:

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает члена в Управляющий совет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и

воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, утренниках, развлечениях, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права Общего родительского собрания:

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать членов в Управляющий совет ДОУ;
- требовать у Управляющего совета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый членов Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием:

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава членов в Управляющий совет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря, сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя, Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.5. Общее Родительское собрание ведёт заведующий, совместно с председателем Общего родительского собрания, председателями Родительских комитетов (групповых).

5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Общего родительского собрания, Председатели Родительского комитета групп:

- обеспечивают явку (посещаемость) Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО организуют подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляют председатель Общего родительского собрания, Родительские комитеты групп ДОО, совместно с заведующим ДОО.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения:

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительскими комитетами ДОО.

7. Ответственность Общего родительского собрания:

7.1. Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания:

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашённые (Ф.И.О., должность), повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ приглашённых лиц; решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего родительского собрания. Протоколы Общего Родительского собрания ежегодно в конце учебного года прошиваются, нумеруются постранично, скрепляются печатью и подписываются заведующим. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в документации ДООУ в течении трёх лет и передаются по акту (при передаче в архив). Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

9. Заключительные положения:

9.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.