

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 24.08.2022года

УТВЕРЖДАЮ



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖАР-ПТИЦА»
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Феодосия, 2022

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 24.08.2022года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Детский сад № 20 «Жар-птица»

_____ Т.В. Щербина

Приказ № 127-од от 31.08.2022

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖАР-ПТИЦА»
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Феодосия, 2022

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности «Детского сада № 20 «Жар-птица» за 2021 – 2022 учебный год.

- 1.1 Информационная справка.
- 1.2 Основные технические сведения об учреждении.
- 1.3 Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.
- 1.4 Обеспечение педагогическими кадрами.
- 1.5 Итоги образовательной работы за 2021/2022 учебный год.
 - 1.5.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.
 - 1.5.2 Результаты выполнения образовательной программы ДОУ.
 - 1.5.3 Анализ уровня развития выпускников ДОУ.
 - 1.5.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.
 - 1.5.5 Анализ взаимодействия с родителями воспитанников
 - 1.5.6 Организация летней оздоровительной работы с дошкольниками.
 - 1.5.7 Анализ образовательной деятельности за 2021/2022 учебный год.
 - 1.5.8 Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году.
 - 1.5.9 Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году.

Раздел II. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

- 2.1 Участие в городских семинарах, работе ГМО
- 2.2 Самообразование педагогов.
- 2.3 Наставничество.
- 2.4 Курсы повышения квалификации.
- 2.5 Аттестация педагогических работников.

Раздел III. Организационно-педагогическая работа.

- 3.1 Смотры-конкурсы, выставки, акции.
- 3.2 Педагогические советы.
- 3.3 Семинары, семинары-практикумы.
- 3.4 Методические часы.
- 3.5 Консультации.
- 3.6 Коллективные просмотры.
- 3.7 Изучение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.8 Работа творческой группы.
- 3.9 Оснащение и пополнением материалами методического кабинета.

Раздел IV. Система внутреннего мониторинга.

Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

- 5.1 Работа по повышению педагогической компетентности родителей
- 5.2 Приемственность и работа со школой
- 5.3 Взаимодействие МБДОУ с объектами социального окружения

Раздел VI. Административно-хозяйственная работа

Приложения

**Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности
«Детского сада № 20 «Жар-птица» за 2021 – 2022 учебный год**

1.1 Информационная справка

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»
Сокращенное наименование организации	«Детский сад № 20 «Жар-птица»
Руководитель	Щербина Татьяна Владимировна
Адрес организации	298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько, д. 16 А
Телефон	+ 7 (6536) 3-40-96
Электронная почта	sadik_jarptica20-feodosiy@crimeaedu.ru
Сайт	http://feodou20.crimea-school.ru/
Учредитель	Учредителем ДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».
Дата создания	1980 год
Лицензия	на осуществление образовательной деятельности: регистрационный № 40363 от 27.06.2016 г. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. Срок действия - бессрочная.
	на осуществление медицинской деятельности: регистрационный № ЛО-82-01-001006 от 03.02.2020 г. Срок действия – бессрочная.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад) функционирует с 1976 года, имеет выгодное месторасположение, в районе с развитой инфраструктурой и в окружении следующих культурных и образовательных учреждений: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Феодосийская детская музыкальная школа №2» муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Феодосии Республики Крым»; Феодосийская детская художественная школа

им. И.К. Айвазовского; музейный комплекс «Детская маринистическая галерея, музей скульптора В. Мухиной», что обеспечивает потенциальные возможности тесного взаимодействия социумов.

Детский сад состоит из двух зданий: основного – типового, в котором размещены 6 групповых ячеек, пищеблок, музыкальный зал, служебные помещения и кабинеты специалистов, и приспособленного, постройки 1947 года, в котором находятся 2 групповые ячейки для детей раннего возраста. Проектная наполняемость - 200 мест.

Общая площадь здания **1365,5** кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процессакв.м.

Детский сад имеет музыкально-спортивный зал, пищеблок, служебные помещения и кабинеты (медицинский, методический, заведующего, специалистов ДОУ, кладовщика, делопроизводителя) и отдельно стоящие здания – прачечная, складские и хозяйственные постройки.

Территория детского сада благоустроена, участки оснащены прогулочными верандами, игровым оборудованием. Имеются клумбы, цветники, огород.

Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

Режим работы ДОУ. Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Время пребывания детей в группах: с 07:30 до 18:00 (10,5 часов).

В 2021/ 2022 учебном году в ДОУ функционировало 8 групп общеразвивающей направленности со списочным составом 222 ребенка от 2 до 7 лет.

- группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 2 группы
- младшая группа (от 3 до 4 лет) - 1 группа;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) - 1 группы;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) - 2 группа;
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) - 1 группа;
- разновозрастная группа (от 3 до 5 лет) – 1 группа.

В рамках дополнительного образования (на бесплатной основе) в ДОУ реализовывалась дополнительная образовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Изостудия» для воспитанников старших и подготовительных групп.

1.2 Основные технические сведения об учреждении

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало уч. года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада Адрес: РФ, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько, д.16А. Построено и введено в эксплуатацию в 1976г.	Удовлетворительное (требуется ремонт кровли и фасада)	Здание А — основное типовое двухэтажное на 6 групповых блоков с музыкальным залом, пищеблоком, служебными помещениями и кабинетами (медицинский с изолятором, методический, кабинет делопроизводителя, муз. руководителей, кладовщика, кастелянши, заведующего.

		<p>Здание Б - одноэтажное здание старой постройки 1947 г. на 2 групповых блока. Здание оснащено коммуникациями: центральное отопление, вода, канализация.</p> <p>Ограждение- кирпично-каменный забор по периметру всей территории ДОУ без существенных дефектов.</p>
Групповые комнаты	Удовлетворительное	<p>В здании А- 6 групповых комнат, в здании Б — 2 групповые комнаты. Вход в группы отдельный. Группы оснащены оборудованием: мебель для детей (столы, стулья, кровати, игровая стенка, шкафы для раздевания), мебель для взрослых (стол, стул), дидактический материал и литература находятся в отдельных шкафах для методических пособий, материалы для поддержания санитарного состояния группы (шкафы для посуды, шкафы для хозяйственных нужд, стол для раздачи пищи).</p> <p>Оснащение предметно – пространственной развивающей среды групп: игровая мебель «Кухня», «Больница», «Парикмахерская», «Магазин», «Дорожное движение», спортивный уголок, уголок природы, уголки патриотического воспитания, уголки уединения, уголки театрализации, зона для строительных игр.</p> <p>Для проведения музыкальных занятий в здании Б на 2 группы имеется 2 фортепиано.</p>
Музыкально-спортивный зал	Хорошее	<p>В зале имеется следующее физкультурное оборудование: гимнастические скамейки, шведская стенка, тоннель, дуги для пролезания, имеется нестандартное физкультурное оборудование. В наличии большое количество спортивного инвентаря: обручи, скакалки, ребристая доска, мячи разных размеров, гимнастические палки, канаты, мешочки для метания, мягкие модули.</p> <p>Оснащение музыкальным оборудованием: музыкальный зал оформлен эстетично, количество программно-методического материала, используемого музыкальным руководителем соответствует выполнению программы. Имеются: музыкальный центр, фортепиано, экран, проектор, ноутбук, стулья для детей, стол для раздаточного оборудования и пособий, деревянный</p>

		игровой домик для театрализации, ширма театральная, наборы детских музыкальных инструментов, разные виды театров и др.
Методический кабинет	Хорошее	Методический кабинет оснащен: шкафы для методических пособий и литературы (6 шт.), ноутбук - 3 шт., МФУ, телевизор, письменный стол (6 шт.), стулья (13 шт.), стенд «Методическая работа», «Аттестация», методическая и справочная литература, детская художественная литература, папки с нормативными документами, демонстрационно-наглядный материал, наглядный и раздаточный материал для занятий, информационные стенды, театральный уголок с разными видами театра и методической литературой.
Пищеблок	Удовлетворительное (требуется замены плиточного покрытия пола; приобретения дополнительного оборудования).	Расположен на 1 этаже основного здания А. В помещении пищеблока имеется холодный. Горячий цех, кладовая, тамбур, окно выдачи готовой пищи. Оборудован: шкафы для кухонной утвари. Разделочные столы, мойки, 1 холодильник, электромясорубка, картофелечистка, овощерезка, эл. печи, бойлер, пароконвектомат.
Прачечная	Неудовлетворительное (Зданию требуется капитальный ремонт).	В помещении прачечной имеется помещение для приема грязного белья, гладильная. Оборудование: 3 стиральные машины-автомат, шкаф для белья, стол гладильный, утюги
Медицинский кабинет	Хорошее	Медицинский кабинет состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета, изолятора, умывальной и туалетной комнаты. Кабинет медсестры: мебельная стенка, письменные столы (2шт.), стулья (2 шт.), весы электронные, ростомер, фонендоскоп. Процедурный кабинет: шкафы медицинские (стеклянные - для лекарственных препаратов и перевязочных материалов), кушетка смотровая, холодильник фармацевтический. Изолятор: кровать
Участки для каждой группы	Удовлетворительное (покрытие прогулочных участков имеет дефекты, требуется замена)	6 прогулочных участков смежные, 2-раздельные, на участках размещены: игровые домики, песочницы, качели, скамейки, столы; имеются теневые навесы, зеленые насаждения, спортивное оборудование.
Физкультурная площадка	Удовлетворительное (имеется)	Имеется стационарное спортивное оборудование.

	необходимость в оборудовании площадки прорезиненным покрытием)	
Зеленые насаждения	Хорошее	В наличии – огород. Имеются зеленые насаждения (деревья фруктовые, лиственные, хвойные, кустарники, розарий, клумбы с цветами). Осуществляется должный уход, полив

1.3 Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Согласно плану развития материально-технической базы в 2021/2022 году проводилась работа по укреплению материально – технической базы.

Приобретались моющие средства, посуда, материалы для ремонтных работ (краска). Проведена подготовка к осенне-зимнему сезону: опрессовка системы отопления, частичная замена сантехнического оборудования, проведен частичный ремонт кровли здания.

Все помещения детского сада подготовлены к новому учебному году. Покрашено оборудование на прогулочных участках, обновлена разметка по ПДД, и выполнены разнообразные мелкие ремонтные работы.

В течение года были приобретены: наглядные пособия, развивающие игры и игрушки, канцелярские товары на образовательную деятельность, уличное оборудование.

Проведены озеленительные работы - посажены цветы. Выполнена обрезка ветвей деревьев на территории детского сада. Сотрудники обеспечивают эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей. Оформление интерьера постоянно обновляется.

Материально-техническое состояние «Детский сад № 20 «Жар-птица» и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Планируется пополнять:

- библиотечный фонд по всем образовательным областям ФГОС ДО;
- аудио и видео материалы, отражающие региональный аспект
- картотеки методической копилки педагогов и специалистов МБДОУ.

В целом административно-хозяйственная работа образовательного учреждения в 2021/2022 учебном году осуществлялась на **достаточном уровне**.

1.4 Обеспечение педагогическими кадрами

Педагогический коллектив ДОУ составляет 16 человек, образовательный процесс обеспечивают следующие специалисты:

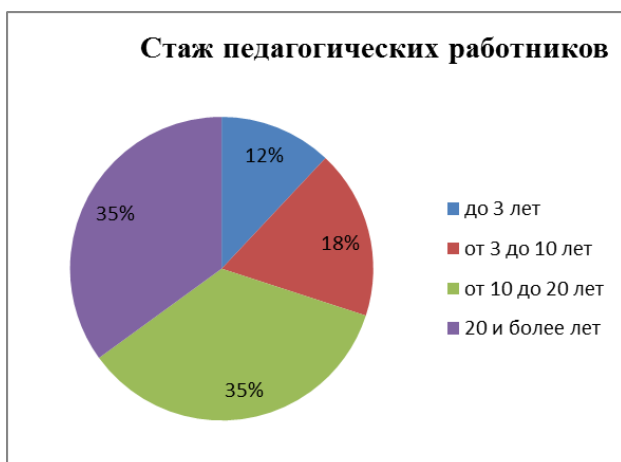
- старший воспитатель – 1чел.;
- воспитателей – 12 чел.
- музыкальный руководитель – 2чел.;
- педагог дополнительного образования –1чел.
- инструктор физкультуры – 1чел. (вакансия).

ФИО педагога	Занимаемая должность	Уровень образования	Квалификационная категория	Стаж работы по специальности
Белалы Елена Николаевна	старший воспитатель	высшее, РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет», 2011год	первая	27 лет 3 мес.
Казмирук Сергей Александрович	педагог дополнительного образования	высшее, Частное высшее учебное заведение «Таврический гуманитарно-экологический институт», 2009 год	первая	6 лет
Калмук Татьяна Владимировна	музыкальный руководитель	высшее Московский государственный заочный педагогический институт, 1981 год	СЗД	45 года 7 мес.
Шелопина Елена Евгеньевна	музыкальный руководитель	высшее, ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», 2015год	первая	7 лет
Дерябкина Татьяна Анатольевна	воспитатель	высшее, Таврический национальный университет имени В.И. Вернадского, 2011 год	первая	10 лет 8 мес.
Зарицкая Алие Сейтмякубовна	воспитатель	среднее профессиональное Ташкентское кооперативное среднее профтехучилище, 1989 год	-	2года 1 мес.
Ефименко	воспитатель	высшее, Харьковский	СЗД	15 лет 1 мес.

Юлия Сергеевна		национальный педагогический университет имени Г.С. Сковороды, 2011 год		
Колупаева Лидия Владимировна	воспитатель	среднее профессиональное Тетюшское педагогическое училище, 1996 год	СЗД	24 года 7 мес.
Куимова Ирина Викторовна	воспитатель	Одногодичный педагогический класс при Феодосийской средней общеобразовательной школе № 10, 1982 год	СЗД	27 лет 10 мес.
Леонова Ирина Александровна	воспитатель	высшее, ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», 2015год	СЗД	11 лет 4 мес.
Маньковская Елена Аликовна	воспитатель	среднее профессиональное Грозненское педагогическое училище, 1986 год	СЗД	19 лет 6 мес.
Мещерякова Елена Ивановна	воспитатель	Одногодичный педагогический класс при Феодосийской средней общеобразовательной школе № 10, 1982год	СЗД	38 лет 3 мес.
Сероштан Мария Ивановна	воспитатель	1- высшее, Таврический национальный университет имени В.И. Вернадского, 2011 год 2-высшее, ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2019 год	СЗД	12 лет 8 мес.
Тарахович Виктория Васильевна	воспитатель	среднее профессиональное Ялтинское педагогическое училище, 1983 год	СЗД	39 лет 2 мес.
Титова	воспитатель	среднее	СЗД	19 лет 3 мес.

Елена Викторовна		профессиональное Ялтинское педагогическое училище, 1989 год		
Ходаницкая Галина Александровна	воспитатель	высшее, ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», 2018год	СЗД	9 лет 1 мес.

Анализ результатов статистических данных:





На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, коллектив объединён едиными целями и задачами.

1.5 Итоги образовательной работы за 2021/2022 учебный год

1.5.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.

На первом месте в дошкольном учреждении стоит задача об укреплении физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма дошкольников через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Для обеспечения решения данной задачи педагогами использовались следующие физкультурно – оздоровительные мероприятия:

- Утренняя гимнастика (в теплое время года - на улице, в холодное - в зале или в группе);
- Гимнастика после сна;
- Пальчиковая гимнастика;
- Гимнастика для глаз;
- Самомассаж;
- Физкультминутки во время проведения непосредственно образовательной деятельности статического характера;
- Подвижные игры на улице;
- Музыкальное сопровождение после напряженного занятия, упражнения на релаксацию;
- Ежедневные прогулки;
- Солнечные и воздушные ванны;
- Дни здоровья (1 раз в квартал);
- Физкультурные досуги (1 раз в месяц);
- Физкультурные праздники (спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры», праздник, посвященный 23 февраля «День защитника Отечества», музыкально – спортивный праздник, посвященный 1 июня).

В течение года систематически велся контроль за выполнением оздоровительных мероприятий, за выполнением санитарно – гигиенических норм проведения занятий, прогулок, режимных моментов.

В детском саду на хорошем уровне организована работа по физическому воспитанию детей: регулярно проводятся утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, большое внимание уделяется самостоятельной двигательной активности детей в течение дня, используются инновационные физкультурно-оздоровительные технологии.

Для проведения НОД по физкультуре имеется совмещенный музыкально – спортивный зал с необходимым оборудованием. Во всех группах имеются спортивные уголки. На участке детского сада имеются спортивная площадка, спортивно-игровое оборудование, свободное пространство для организации подвижных и спортивных игр.

Во время физкультурных занятий воспитатели реализуют индивидуальный подход к детям, следят за самочувствием каждого ребенка, стремятся пробудить у детей интерес к занятиям, используя игровые образы, проводят индивидуальную работу по закреплению навыков в основных движениях.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей впервые посещающих ДОУ, устанавливался щадящий режим, предусматривалось постепенное увеличение времени пребывания ребенка в детском саду. С родителями вновь поступивших детей, проводились индивидуальные беседы, где обсуждались условия жизни, режима, питания и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации родителям.

В детском саду постоянно проводится целенаправленная работа по профилактике простудных заболеваний и гриппа. Для эффективного решения этой задачи осуществлялись следующие мероприятия:

- Организация утреннего и вечернего фильтра в группах;
- Закаливание детей: влажное обтирание лица, шеи, рук, ходьба по дорожкам «здоровья», соответствие одежды детей сезону, воздушное закаливание, занятия физкультурой, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, ежедневные прогулки на свежем воздухе. Закаливающие мероприятия менялись по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки;
- Проведение генеральных уборок, ежедневное проведение влажной уборки помещений с применением моющих средств, кварцевание помещений;
- Витаминизация 3-его блюда (компот) аскорбиновой кислотой;
- Оформление памяток, буклетов, консультаций для родителей по предупреждению инфекционных заболеваний (коронавируса, ОРВИ и гриппа).

В детском саду выдерживается строгий санитарно-эпидемиологический режим, санитарное состояние всех помещений проверяется ежедневно. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, маркировка оборудования, постельного белья, полотенца.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. Коллектив ДОО вел активную работу по приобщению родителей к совместной работе по физическому воспитанию. В течение года проводились различные консультации, выступления на родительских собраниях, где рассматривались вопросы о здоровье детей, на сайте детского сада размещены консультации для родителей.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных была выявлена положительная динамика состояния физического развития дошкольников. Результаты анализа и возможные причины заболеваемости обсуждаются на совещаниях при заведующем, педагогических часах с воспитателями, принимаются меры по устранению выявленных причин заболеваемости, зависящих от ДОО.

Исходя из результатов анализа заболеваемости, сделаны выводы о необходимости:

- усилить контроль за состоянием здоровья детей, более тщательно проводить разъяснительную работу с родителями о профилактике простудных заболеваний, о необходимости соблюдения режима ДОО дома, о пользе прогулок.
- контролировать выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы в группах.
- продолжать работу по созданию картотеки физкультминуток, гимнастик для глаз, артикуляционной гимнастики, с целью формирования у детей правильной осанки, профилактики зрения, развитию речи детей, создания психологически комфортной атмосферы в детском коллективе.
- пополнять предметно-развивающую среду и укреплять материально-техническую базу учреждения для организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО
- продолжать работу по воспитанию у детей потребности в здоровом образе жизни: включать в календарный план работы с детьми разнообразные формы работы по ОБЖД, валеологии.
- активизировать педагогов на поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам охраны здоровья детей.
- продолжать работу по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей.

На протяжении 2021/2022 учебного года случаев травматизма детей на территории «Детский сад № 20 «Жар-птицы» не было.

Учитывая вышесказанное, работа по обеспечению здоровья и здорового образа жизни воспитанникам «Детский сад № 20 «Жар-птицы» находится на **достаточном уровне**.

1.5.2 Результаты выполнения образовательной программы ДОО

В МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» был проведен во всех возрастных группах мониторинг образовательного процесса на начало и конец учебного года.

Цель: определить степень освоения детьми Основной образовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Мониторинг проводился по 5 образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

Сводная таблица мониторинга освоения воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» образовательной программы за 2021/2022 учебный год:

Образовательная область	УРОВЕНЬ		
	высокий	средний	низкий
Социально-коммуникативное развитие	45%	48,6%	6,4%
Познавательное развитие	34%	53%	13%
Речевое развитие	27,7%	51,4%	18,2%
Художественно-эстетическое развитие	35,5%	51,4%	12,8%
Физическое развитие	30,1%	58,2%	11,7%
ИТОГО	34,5%	52,5%	12,4%

Таким образом, анализ результатов мониторинга освоения воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» образовательной программы за 2022/2021 учебный год показал, что материал по всем образовательным областям усвоен большинством детей на высоком и достаточном уровнях.

Уровень усвоения образовательной программы по ДОУ составил - 87 %.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- «Социально - коммуникативное развитие» - 93,6 %,
- «Физическое развитие» - 88,3 %,
- «Познавательное развитие» - 87 %,
- «Художественно – эстетическое развитие» - 86,9 %,
- «Речевое развитие» - 79,1 %

Сравнительный анализ освоения воспитанниками образовательной программы по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года:

№ п/п	Образовательная область	В целом по ДОУ	
		Начало года	Конец года

1	Социально-коммуникативное развитие	72 %	93,6 %
2	Познавательное развитие	64 %	87 %
3	Речевое развитие	57 %	79,1 %
4	Художественно-эстетическое развитие	69 %	86,9 %
5	Физическое развитие	70 %	88,3 %
Уровень освоения образовательной программы в ДОУ		66 %	87 %

Вывод: результаты мониторинга освоения воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» образовательной программы за 2021/2022 учебный год являются удовлетворительными. Наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми ООП в сравнении с началом 2021/2022 учебного года.

1.5.3 Анализ уровня развития выпускников ДОУ

В этом году в ДОУ 44 выпускников: 31 воспитанник подготовительной группы № 6 «Сказка» и 13 воспитанников старшей группы № 5 «Ромашка». Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ полностью к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Преобладает высокий и средний уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы, у детей к школе сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Сравнительный анализ мониторинга образовательного процесса в 2021/2022 учебном году выпускников детского сада:

№ п/п	Образовательная область	В целом по ДОУ	
		Начало года	Конец года
1	Социально-коммуникативное развитие	82 %	92 %
2	Познавательное развитие	73 %	86 %
3	Речевое развитие	70 %	82 %
4	Художественно-эстетическое развитие	75 %	90 %
5	Физическое развитие	82 %	92 %
Уровень освоения образовательной программы в ДОУ		76,4 %	88,4 %

В результате представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций.

Факторы, влияющие на готовность детей к школьному обучению:

- правильная мотивация дошкольников;
- развитие памяти, мышления, речи, воображения;
- развитие мелкой моторики рук;

- взаимодействие ДОУ с семьей.

Задачи на следующий год:

- Проведение целенаправленной работы по подготовке детей к школе с разработкой системы разнообразных форм и методов: обсуждение различных ситуаций из жизни, рассказов, сказок, стихотворений, рассматривание картин, организация театральных спектаклей, игр, тренингов.
- Поставить на особый контроль подготовку детей к школе, посещение НОД в подготовительных группах. Для эффективной работы по подготовке к школе необходимо обеспечить высокую посещаемость детей в течении учебного года.
- Продолжать тесное сотрудничество с педагогами школы на уровне методических семинаров, организовывать показательные мероприятия для учителей начальных классов, посещать уроки в начальной школе.
- Для воспитателей подготовительной группы организовать консультации, семинары по ознакомлению с новыми стандартами обучения в начальной школе для достижения качества подготовки детей к школе в условиях детского сада.
- Совершенствовать работу с родителями по созданию у детей мотивационной готовности к школьному обучению.

1.5.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Одним из главных направлений деятельности методической работы в «Детском саду № 20 «Жар-птица» являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических кадров. В 2021/2022 учебном году повысили квалификацию:

1. В КРИППО:

- по программе «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа, на базе ГБОУ ДПО РК «КРИППО» г. Симферополь, в апреле и сентябре 2021года – воспитатели Маньковская Е.А., Тарахович В.В., Мещерякова Е.И., в июне 2022 года – воспитатели Ефименко Ю.С., Куимова И.В.

- по программе «Особенности реализации регионального компонента в ДОО Республике Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)», 36 часов, на базе ГБОУ ДПО РК «КРИППО» г. Симферополь, в октябре 2021года – воспитатели Сероштан М.И., Титова Е.В.

- по программе «Управление инновационной деятельностью в ДОО», 72 часа, на базе ГБОУ ДПО РК «КРИППО», г. Симферополь, в октябре 2021года – заведующий Щербина Т.В.

2. На базе других образовательных организаций:

- по программе «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО», 108 часов, на базе ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, декабрь 2021года – музыкальный руководитель Шелопина Е.Е.;

- по программе «Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом», (72 часа), «Центр непрерывного образования и инноваций» (СДО ЦНОИ), г. Санкт-Петербург – воспитатель Ходаницкая Г.А.

Прошли профессиональную переподготовку в 2021/2022 учебном году следующие педагоги:

- по программе «Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых», (280 часов), ООО «Учитель», г. Волгоград – педагог дополнительного образования Казмирук С.А.;

- по программе «Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации», (280 часов), ООО «Учитель», г. Волгоград – музыкальный руководитель Калмук Т.В.

В 2021/2022 году по результатам аттестации установлена первая квалификационная категория воспитателю Дерябкиной Т.А., соответствуют занимаемой должности «воспитатель» Сероштан М.И и Ходаницкая Г.А.

Воспитатели, имеющие стаж педагогической работы до 3-х лет проходят обучение в рамках городского методического объединения «Школа молодого педагога». Педагоги посещали городские методические объединения, знакомились с опытом работы своих коллег, опытом работы других дошкольных учреждений, изучали новинки методической литературы, что дало положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через различные формы работы: педсоветы, консультации, мастер – классы, семинары, открытые просмотры образовательной деятельности.

Также, в течение года, педагоги вели работу по самообразованию. У всех педагогов составлен план работы по теме самообразования на учебный год, они ведут собственную подборку и накопление материалов по изучаемой теме, что свидетельствует о их заинтересованности в накоплении и обобщении собственного опыта.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов показал, что работа в данном направлении ведется **на достаточном уровне.**

1.5.5 Анализ взаимодействия с родителями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) и активное вовлечение их в деятельность детского сада являлось одной из основных задач педагогического коллектива.

Строилось оно по нескольким направлениям:

- Изучение семей воспитанников;
- Повышение правовой и педагогической культуры родителей;
- Ознакомление родителей с деятельностью учреждения (включая ознакомление с нормативными документами через сайт ДОУ);
- Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок, конкурсов).

Для эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы различные формы сотрудничества: анкетирование; родительские собрания; консультации и наглядная пропаганда.

Работа с родителями ведётся согласно годовому плану работы ДОУ и специалистов, а также календарного плана воспитателей.

В течение учебного года были подготовлены и проведены общие родительские собрания:

- «Сотрудничество дошкольной образовательной организации с родителями на современном этапе и в соответствии с требованиями ФГОС» (сентябрь);
- «Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2021/2022 учебный год» (май).

В течение года проводились также родительские собрания в каждой возрастной группе, на которых освещались различные вопросы воспитания и развития детей.

Педагогический коллектив в соответствии с требованиями СанПиН 3.1/2.4.3598-20 по предупреждению распространения COVID-19 в данное время не приглашает родителей на мероприятия и праздники во всех возрастных группах, но родители являются активными участниками образовательной деятельности в онлайн – праздниках, онлайн - акциях, знакомятся с жизнью детей в ДОУ, получают консультативную помощь через официальный сайт дошкольного учреждения. С помощью тестов, анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей (законных представителей), их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность в дополнительных образовательных услугах. Все запланированные мероприятия по работе с родителями были выполнены.

Родители воспитанников участвовали в конкурсах и выставках совместного творчества, оказывали помощь в подготовке к праздникам.

Исходя из вышесказанного, можно считать, что работа «Детский сад № 20 «Жар-птица» по взаимодействию с родителями воспитанников в 2021/2022 учебном году осуществлялась **на достаточном уровне.**

Проанализировав работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) за прошедший год, мы выявили и проблемы, а именно:

- Традиционные формы взаимодействия теряют свою эффективность;
- Активной продолжает оставаться лишь часть родителей.

Задачи на следующий год:

- Продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, продолжать вводить в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий;

- Повысить активность родителей в жизни детского сада.

Планируемые результаты:

- Создание совместными усилиями педагогов и родителей, условий и возможностей для полноценного проживания детьми дошкольного детства;

- Повышение педагогической культуры и интереса родителей к вопросам воспитания и развития детей.

1.5.6 Организация летней оздоровительной работы с дошкольниками.

В процессе подготовки к летней оздоровительной работе был составлен комплексный план мероприятий на летний период 2022 года, разработан и утвержден режим жизнедеятельности детей на летний период для каждой возрастной группы.

Цель: создание максимально эффективных условий по охране и укреплению здоровья, предупреждению заболеваемости и травматизма детей, обеспечению оптимальной активности, эмоциональному, личностному, познавательному развитию

дошкольников в летний период, использование эффективных форм и методов для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей в ДОУ.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие любознательности и познавательной активности, нравственное воспитание, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребёнку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии в течение летнего оздоровительного периода.

4. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Особенностями организации образовательного процесса в летний период являлись: Утренний прием детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора (письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24).

Увеличение продолжительности прогулок и сна.

Различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе.

Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводились на свежем воздухе в облегченной одежде.

С учетом погодных условий проводились игры с водой и песком.

Ежедневно проводились тематические наблюдения, труд в природе, организовывалась элементарная опытническая деятельность.

В ходе свободной деятельности детей организовывались на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные.

Каждый день организуется работа по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.).

Образовательная работа с дошкольниками строилась с соответствии с разработанным перспективным планированием тематических недель. Каждая неделя имела свою тему, которой придерживались в построении воспитательно - образовательного процесса воспитатели и специалисты ДОУ.

Были обновлены уголки для родителей, которые включали в себя информацию медицинского и педагогического направления, ОБЖ, текущую информацию.

Приоритетными направлениями работы в летний период являлись:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая, музыкальная, театрализованная, изобразительная деятельность детей.

Физкультурно – оздоровительная работа. В течение летнего оздоровительного периода было организовано максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).

Условия для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе создавались путем расширения ассортимента выносного оборудования. Воспитателями групп ежедневно проводилась подгрупповая и индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.

В течение дня тщательно соблюдался питьевой режим, осуществлялись различные виды закаливающих процедур:

- умывание в течение дня прохладной водой;
- игры с водой и песком.
- утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;
- воздушные ванны;
- солнечные ванны (головной убор обязателен);
- сон с доступом свежего воздуха без масок;
- подвижные игры с физическими упражнениями на свежем воздухе;
- физкультурные досуги.
- самомассаж стоп, хождение по «Дорожке здоровья».
- ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.

Для родителей были проведены консультации (онлайн, на официальном сайте ДООУ): «Адаптация детей к условиям детского сада», «Как правильно организовать режим дня дома в жаркий период», «Что такое двигательная активность», «Дети на дороге – как учить детей осторожности», «Отдыхаем вместе с детьми». Родителям подготовлены и разданы памятки: «Осторожно, солнечный удар», «Профилактика кишечных инфекций», «Организация закаливающих мероприятий», «Как одевать ребенка летом», «Витаминное лето».

Таким образом, в детском саду были созданы условия здоровьесбережения, оздоровления и закаливания детей дошкольного возраста.

Экологическое воспитание. Следующее направление, в рамках которого работал педагогический коллектив – это формирование экологической культуры у дошкольников.

Вся работа в этом направлении проводилась по следующим разделам:

- познавательная деятельность; - практическая деятельность;
- изобразительная деятельность;
- игровая деятельность.

Большое внимание уделялось познавательной, экспериментальной деятельности. Эти знания преподносились детям через целевые прогулки, специальные беседы, развлечения экспериментальную деятельность, трудовую деятельность в цветниках, уголках природы.

Таким образом, педагоги стремились не только пополнить экологические знания у детей, а сформировать экологическую культуру.

Музыкальные или физкультурные развлечения проводились каждую пятницу, согласно теме недели.

Проведен педагогический совет № 4, на котором подробно разъяснены основные подходы к организации оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в летний период.

Проведены инструктажи с работниками по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период:

- «О предупреждении детского травматизма»;
- «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»

- «Правила пожарной безопасности»;
- «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»;
- «О мерах предупреждения кишечных инфекций»
- «Охрана труда на рабочем месте»;
- «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»;
- «Оказание первой помощи при укусах насекомых

Методическая работа. Подобраны методические материалы по организации работы с детьми в летний период:

- комплексный план оздоровительных и развивающих мероприятий в летний период;
- перспективное планирование тематических недель;
- консультации, буклеты, стендовая информация для родителей по организации полноценного и безопасного отдыха детей летом;
- режимы жизнедеятельности детей в летний период времени.

Проведены консультации для воспитателей:

- «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период в условиях карантина»;
- «Работа с детьми в ДОУ в условиях соблюдения санитарных требований в период коронавируса»;
- «Варианты использования спортивной площадки с целью обеспечения высокой физической активности детей»;
- «Игровая деятельность детей летом»;
- «О посильном труде дошкольников на воздухе»

1.5.7 Анализ образовательной деятельности за 2021/2022 учебный год

В истекшем 2021/2022 году коллектив ДОУ работал над реализацией следующих годовых задач:

1. Продолжать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников потребности в здоровом образе жизни путем реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий и применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по формированию основ финансовой грамотности дошкольников, максимально полно используя интерес детей к социально-экономической деятельности.

3. Совершенствовать работу по патриотическому и краеведческому воспитанию дошкольников в различных видах детской деятельности (игровой, трудовой, познавательной, физической, речевой) на основе реализации муниципальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Феодосия на ладошках».

Годовые задачи решались через педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, применялись разнообразные формы работы с педагогами, детьми и родителями.

Все запланированные мероприятия годового плана выполнены в полном объеме. Годовые задачи решены на достаточном уровне.

Итоговые выводы по второму разделу годового плана работы ДОУ:

- Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме.

- Созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка.
- Проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и самообразование каждого.

Однако остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы:

- Продолжать изучение и внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс ДООУ с учетом требований ФГОС ДО.
- Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников.
- Продолжать поиск новых форм работы с родителями и организациями социума.
- Пополнять образовательный процесс наглядно – дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО.

1.5.8 Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализует:

- ✓ Основную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым», составленную на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, 2021г
- ✓ Рабочую программу воспитания. Приложение к основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым».

Реализуются парциальные программы:

- ✓ Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7). - Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).
- ✓ Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И. Каплунова, И. Новоскольцева.
- ✓ Программа по сохранению и укреплению здоровья детей на 2022 – 2026 год «Здоровый дошкольник».
- ✓ Про

1.5.9 Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» за прошлый 2021/2022 учебный год выдвинута

цель образовательной деятельности дошкольного учреждения на 2022/2023 учебный год: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Для реализации цели в 2022/2023 учебном году педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие **задачи:**

1. Осуществлять преемственность основной образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования.
2. Формировать гражданско-патриотический потенциал дошкольников в условиях реализации Рабочей программы воспитания.
3. Систематизировать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.

Раздел II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
2.1 УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ СЕМИНАРАХ, РАБОТЕ ГМО			
1	Участие в городских семинарах, городских методических объединениях, обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ «МЦ»	в течение учебного года	старший воспитатель
2	Принимать участие в методической работе по реализации плана обучения педагогов города в совершенствовании образовательной системы ДОО в соответствии с ФГОС ДО	в течение учебного года	старший воспитатель

2.2 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: организация методической работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.

Задачи:

1.Продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.

2.Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь– август	Старший воспитатель
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию: – в определении содержания работы по самообразованию; – в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Старший воспитатель
3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	октябрь-апрель	педагоги
4	Отчёты о работе по планам по самообразованию	1 раз в квартал	
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	апрель-май	Старший воспитатель, педагоги

2.3 НАСТАВНИЧЕСТВО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
2	Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none">• заведующий – старший воспитатель;• педагоги-стажисты – молодые педагоги;	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> воспитатели – родители. 		
3	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
4	Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
5	Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
6	Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
7	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
8	Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
9	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
10	Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
11	Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
12	Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
13	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
14	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

2.4 КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В 2022/2023 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО педагога	Наименование программы
1	Зарицкая А.С.	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа
2.	Казмирук С.А.	«Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ», 72 часа
3.	Шелопина Е.Е.	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации», 72 часа
4.	Белалы Е.Н.	«Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации Республики Крым», 72 часа
5.	Дерябкина Т.А.	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа
6.	Колупаева Л.В.	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа
7.	Леонова И.А.	«Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)», 36 часов

2.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии детского сада.	сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации		
3	Помощь воспитателям по подготовке материалов по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	в течение учебного года	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	октябрь-март	аттестационная комиссия

5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»	в течение года	

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2022/2023 учебном году

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата окончания категории
1	Белалы Е.Н.	старший воспитатель	первая	26.01.2023
2	Калмук Т.В.	музыкальный руководитель	-	-
3	Зарицкая А.С.	воспитатель	-	-

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

(система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы).

3.1 СМОТРЫ - КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ			
Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.			
2	Смотр готовности групп к новому учебному году	август	заведующий, старший воспитатель
3	Мастерская добрых дел «Белый цветок – радость добрых дел». Подарки своими руками	4 неделя сентября	воспитатели
4	Мастер-класс «Роспись футболок» на республиканском Форуме педагогических работников	сентябрь	заведующий, старший воспитатель Белалы Е.Н воспитатель Дерябкина Т.А., педагог доп.образования Казмирук С.А.
5	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят» (1-2 рисунка от группы)	27.09.2022	старший воспитатель, воспитатели, педагог доп.образования
6	Мастер-класс на Республиканском Фестивале дополнительного образования	по плану УО	заведующий, старший воспитатель Белалы Е.Н педагог доп.образования Казмирук С.А
7	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения	октябрь	старший воспитатель, воспитатели педагог

	«Дорога глазами детей»		доп.образования
8	Смотр - конкурс «Лучший уголок безопасности в группах»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
9	Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	воспитатели
10	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	февраль	ст. воспитатели, воспитатели, педагог доп.образования родители, дети
11	Выставка рисунков «Бабушкам и мамам посвящается»	март	
12	Акция «Зажги синим»	апрель	
13	Акция «Салют Победе»	май	
14	Звездочки Кафы	июнь	музыкальные руководители
15	Смотр-конкурс «Лучшая групповая площадка»	май	старший воспитатель, воспитатели
16	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах:	по плану	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
№	Содержание	Сроки	Ответственный
3.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
1	<p>«Приоритетные направления деятельности детского сада, способствующие повышению качества образования».</p> <p><u>Цель:</u> утверждение перспектив в работе коллектива на 2022/2023 учебный год.</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогов с задачами на учебный год, годовым планом работы, годовым календарным графиком и учебным планом на 2022/2023 учебный год. 3. Ознакомление и принятие рабочих программ групп, программ дополнительного образования. 4. Ознакомление с формой календарного планирования, с расписанием НОД по группам. 5. Ознакомление с режимом дня в разные периоды. 6. Ознакомление с расписанием работы специалистов. 7. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города. 8. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. 9. Ознакомление с локальными актами, регулирующими деятельность детского сада. 9. Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2022/2023 учебный год. 	август 2022	заведующий, старший воспитатель
2	<p>«Основы безопасности жизнедеятельности детей».</p> <p><u>Цель:</u> активизировать деятельность педагогов в</p>	ноябрь 2022	старший воспитатель

	<p>создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов дошкольного учреждения.</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2.Установочное сообщение: «Содержание основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в современных условиях». 3. Деловая игра «Азбука безопасности» 4. Итоги тематического контроля: «Состояние работы в детском саду по ОБЖ детей». 5.Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок безопасности в группах». 		
3	<p><i>«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса».</i></p> <p><u>Цель:</u> систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания.</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной ступенью образования. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. 3.Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры. 4. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. 5. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 6.Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Деловая игра «Слабое звено» - Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах. 7.Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме. 8.Итоги аттестации педагогических работников дошкольного учреждения 9.Рассмотрение проекта отчета по результатам 	март 2023	старший воспитатель

	самообследования дошкольного учреждения за 2022 год. 10. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.		
4	<p>«Качество образования как основной показатель работы детского сада». <u>Цель:</u> анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее. <u>План проведения:</u> 1. Подведение итогов образовательно-воспитательной работы за учебный год: - результаты анкетирования педагогов, - результаты анкетирования родителей. 2. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 3. Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах. 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. 5. Анализ заболеваемости детей за 2022/2023 учебный год. 6. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по физическому развитию детей». 7. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.</p>	май 2023	заведующий, старший воспитатель
3.3 СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ			
1	<p>Семинар-практикум «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника» <u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов через использование инновационных игровых технологий при организации работы с детьми. <u>Задачи:</u> - познакомить педагогов с опытом работы по использованию логико-математических игр в работе с детьми дошкольного возраста; - обучить участников семинара методам и приемам использования развивающих игр в педагогическом процессе; - развивать интерес к оригинальной образовательной игровой технологии, инициативу, желание применять на практике данную технологию; - вызвать желание к сотрудничеству, взаимопониманию. <u>План работы семинара-практикума:</u> 1. «Инновационные технологии развития интеллекта дошкольников» (презентация). Использование блоков Дьеныша в работе с</p>	октябрь 2022	старший воспитатель

	<p>детьми дошкольного возраста (мастер-класс и фрагмент занятия).</p> <p>2. Использование палочек Кюизнера в работе с детьми дошкольного возраста (мастер-класс и фрагмент занятия).</p> <p>3. Кубики Никитина - простота и эффективность использования (мастер-класс и фрагмент занятия).</p> <p>4. Игры-головоломки для дошкольников (мастер-класс и фрагмент занятия).</p>		
2	<p>Семинар - практикум «Использование технологии «Терренкур», как средство оздоровления дошкольников»</p> <p>Цель: ознакомление педагогов с новой технологией оздоровления детей дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познакомить с технологией «терренкур» - Познакомить воспитателей со способом организации маршрута терренкура. <p><u>План проведения семинара:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение на тему: «Терренкур – одна из форм работы по развитию и оздоровлению дошкольников. 2. Практическая часть: Проведение примерного терренкура по территории дошкольного учреждения воспитателями. 3. Практические задания по составлению терренкура для воспитателей 	апрель 2023	старший воспитатель
3.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ			
1	<p>«Планирование – шаг к качеству»</p> <p>1. Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью.</p> <p>2. Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса.</p>	сентябрь	старший воспитатель
2	<p>«Оздоровительный час»</p> <p>Цель: спроектировать для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты</p>	ноябрь	
3	<p>«Методическая модель трудового воспитания в МБДОУ»</p> <p>Цель: формирование положительного отношения к труду у детей дошкольного возраста.</p>	январь	
4	<p>«Ориентиры лета. Современные формы организации летнего отдыха детей»</p> <p>Цель: повысить знания педагогов, касающиеся вопросов организации летней оздоровительной работы с применением современных педагогических технологий.</p>	апрель	
3.5 КОНСУЛЬТАЦИИ			
1	«Требования к планированию и ведению	сентябрь	старший

	документации группы»		воспитатель
2	«Самообразование педагогов ДОУ, как условие повышения профессиональной компетенции»	сентябрь	старший воспитатель
3	«Аттестация 2022 года – последние изменения»	октябрь	старший воспитатель
4	Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения посредством ситуативно-имитационного моделирования	ноябрь	Колупаева Л.В.
5	Формирование у детей дошкольного возраста личной безопасности в быту по средствам квест-технологии.	ноябрь	Леонова И.А.
6	«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	декабрь	старший воспитатель
7	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	январь	старший воспитатель
8	«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	февраль	Ефименко Ю.С.
9	«Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	февраль	Зарицкая А.С.
10	«Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	март	старший воспитатель
11	«Как использовать природные факторы нашего региона для укрепления здоровья дошкольников»	апрель	инструктор по физической культуре
12	«Требования к оформлению результатов итогового мониторинга в ДОУ»	май	старший воспитатель

3.6 КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.	ГМО для инструкторов по физической культуре: - «Требования к организации физического воспитания в ДОУ»; - «Строевые упражнения как средство физического воспитания дошкольников».	октябрь февраль	руководитель МО
2.	ГМО для воспитателей групп раннего возраста: «Удивительные камушки Марблс»	ноябрь	руководитель МО
3	Непосредственно образовательная деятельность по ОБЖ в средней группе.	ноябрь	Воспитатели средней группы № 8
4	Комплексное занятие с использованием современных педагогических технологий «Мы маленькие путешественники»	январь	Воспитатели разновозрастной группы № 7
5.	Интегрированное занятие с приоритетом речевой деятельности в старшей группе	март	воспитатели группы № 4
6.	Интегрированное занятие с использованием современных педагогических технологий в подготовительной к школе группе «Математический ринг»	апрель	Воспитатели подготовительных к школе групп № 3,5
7.	Итоговые интегрированные занятия.	май	Воспитатели групп №№ 1,2,6

3.7 ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.			
	Изучение опыта работы педагогического коллектива «Детского сада № 35 «Море» - «Мир головоломок» (инновационная площадка)	февраль	Старший воспитатель
3.8 РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ			
1	Развитие развивающей предметно-пространственной среды на участках дошкольного учреждения с учетом ФГОС ДО.	в течение учебного года	Члены творческой группы

3.9 ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Содержание работы	Сроки	Формы работы
<p>1. Методическое обеспечение: Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса: - оформление подписки на периодическую печать; - пополнение библиотеки ДОУ методической литературой. Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно- методических совещаний. Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта</p>	в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.) - Проведение мастер-класса для педагогов городского МО. - Теоретические семинары, семинары-практикумы. -Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов. -Анкетирование педагогов. -Творческие отчеты педагогов. -Открытые мероприятия. -Посещение НОД, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей. -Организация выставок, смотров-конкурсов. – Консультирование (анкетирование) родителей. - Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год. -Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др. -Посещение методических объединений, семинаров, практикумов. -Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.
<p>2. Наглядная информация, оформление стендов: - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители» - оформление тематических выставок по темам педсоветов. -оформление выставок детских работ.</p>		
<p>3.Пополнение методической базы: -оформление картотек, тематических папок ОД; -систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно- цифровом носителе; -практические наработки творческой</p>		

группы; -обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ООП МБДОУ; -работа с сайтом, составление информации для МКУ УО, методического центра.		
--	--	--

Раздел IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Изучение состояния организации жизнедеятельности детей

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОУ, совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольного учреждения.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Подведение итогов	Управленческие решения
Тематический контроль					
1	«Состояние работы в детском саду по ОБЖ детей».	ноябрь	старший воспитатель	педагогический совет	справка
2	«Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».	март	старший воспитатель	педагогический совет	справка
3	«Организация и эффективность работы по физическому развитию детей»	май	старший воспитатель	педагогический совет	справка
Итоговый контроль					
1	Мониторинг в форме педагогической диагностики детей по освоению ООП ДО.	сентябрь	старший воспитатель	педагогический совет	сводный отчет
2	Мониторинг готовности дошкольников к обучению в общеобразовательной организации в соответствии с целевыми ориентирами преемственности дошкольного и начального общего образования.	апрель-май	старший воспитатель	педагогический совет	сводный отчет
Фронтальный контроль					
1	Образовательная среда групп	февраль	старший воспитатель	индивидуальные беседы	справка

Предупредительный контроль					
1	Ведение документации педагогами	ежемесячно	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
2	Выполнение режима дня (соблюдение требований СанПиН к организации режима дня воспитанников)	постоянно	старший воспитатель, медсестра	индивидуальные беседы	рекомендации
Персональный контроль					
1	Молодые специалисты	постоянно	старший воспитатель	Индивидуальные беседы, консультации	рекомендации
2	Аттестуемые педагоги	ноябрь-март	старший воспитатель, члены аттестационной комиссии	Индивидуальные беседы, консультации	рекомендации
Оперативный контроль					
1	Санитарно-гигиеническое состояние групп, организация питания (Анализ соблюдения требований СанПиН)	постоянно	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	педагогический час	рекомендации
2	Режим дня	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра	педагогический час	рекомендации
3	Ведение документации групп	октябрь, январь, апрель	заведующий, старший воспитатель	педагогический час	рекомендации
4	Культурно-гигиенические Навыки	ноябрь, февраль, май	старший воспитатель	педагогический час	карты анализа
5	Организация работы с родителями (проведение собраний, оформление информационных центров, папок-передвижек)	сентябрь, январь, май	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
6	Организация и проведение утренников, спортивных развлечений	октябрь, декабрь, февраль, март, май,	заведующий, старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
7	Организация развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь, январь	старший воспитатель	педагогический час	Карты анализа
8	Организация игровой деятельности на	ноябрь, январь, март	старший воспитатель	педагогический час	Карты анализа

	прогулке				
9	Подготовка воспитателя к НОД	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
10	Организация сюжетно-ролевых, театрализованных игр	декабрь, апрель	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
11	План воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
12	Проведение НОД	ежемесячно	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации

Раздел V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
5.1.1	Общие родительские собрания		
1.1	<p><i>«Сотрудничество дошкольной образовательной организации с родителями на современном этапе и в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</i></p> <p><u>Повестка собрания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году. 3. Координация воспитательно-образовательной деятельности в связи с реализацией рабочей программы воспитания. 4. Санэпидрежим ДОУ. 5. Выборы родительского комитета 	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
1.2	<p><i>«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2022/2023 учебный год».</i></p> <p><u>Повестка собрания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 2022/2023 учебный год (презентация). 2. Анализ заболеваемости детей за 2022/2023 учебный год и организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников в летний оздоровительный период. 3. Роль семьи и дошкольной образовательной организации в формировании здоровья детей. 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 	май	заведующий, старший воспитатель

5.1.2.	Групповые родительские собрания		
	Группа раннего возраста (3-й год жизни): - «Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДООУ». - «Роль игры в жизни ребёнка». - «Достижения малышей на пороге младшей группы».	сентябрь январь май	воспитатели группы
	Группы младшего возраста (4-й год жизни): - «Развивающая предметно-пространственная среда как одно из условий обеспечивающее полноценное развитие личности ребенка – дошкольника». - «Физкультурно – оздоровительная работа в совместной деятельности детского сада и семьи». - «Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю».	сентябрь январь май	воспитатели группы
	Группа среднего возраста (5-й год жизни): - «Сотрудничество педагогов и родителей как фактор воспитания здоровых детей». - «Партнерское взаимодействие с родителями в процессе приобщения детей к познанию родного края». - «Подведем итоги работы за год. Успехи нашей группы».	сентябрь январь май	воспитатели группы
	Группа старшего возраста (6-й год жизни): - «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». - «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». - «Вот и стали мы на год взрослее!»	сентябрь январь май	воспитатели группы
	Разновозрастная группа (4-6 лет): - «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников». - «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». - «Вот и стали мы на год взрослее!»	сентябрь январь май	воспитатели группы
	Подготовительные к школе группы (7-й год жизни): - «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и старших воспитанников. Скоро в школу. Идея непрерывного обучения». - «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». - «Вот и стали мы на год взрослее!» Итоги работы за учебный год. Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время.	сентябрь январь май	воспитатели группы
5.1.3	Консультации:		
	Для молодых родителей: - «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей». - Рекомендации для «трудных» детей -	1 четверг месяца	старший воспитатель

	«Нетрудные правила», заботы о здоровье малыша.		
	Для родителей, дети которых поступают в 1 класс: - Обучение и развитие: что важнее? - Как сохранить здоровье ребенка в адаптационный период при поступлении в школу.	3 четверг месяца	старший воспитатель
	Для родителей. Экспресс-опрос «Культура общения в семье».	ноябрь	старший воспитатель
	Информационные бюллетени: «Диагностика готовности детей к обучению в школе», «Практический курс «Игралочка».	в течение года	старший воспитатель
	Вечер вопросов и ответов - встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ
	Совместные праздники и развлечения с детьми.	по плану музыкальных руководителей	музыкальные руководители
	Трудовой десант.	май	заведующий, заведующий хозяйством
	Модернизация предметно-развивающих центров в группах в соответствии с ФГОС	В течение года	заведующий, старший воспитатель
	Пополнение сайта ДОУ и рубрики «Вы спрашиваете, мы отвечаем».	В течение года	модератор сайта
	Организация работы родительского комитета по вопросу воспитания и развития детей в ДОУ, обеспечение функционирования учреждения, спонсорской помощи от предприятий города и родителей с целью улучшения, и укрепления материальной базы ДОУ.	В течение года	заведующий, заведующий хозяйством

5.1.4 Работа с проблемными семьями

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Консультация в родительских уголках «Право на любовь».	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	- Консультация для родителей «Мы в ответе за своих детей!».	Октябрь	
3	- Консультация для воспитателей «Организация работы ДОУ по выявлению и профилактике семейного неблагополучия».	Ноябрь	
4	- Посещение неблагополучных семей.	В течение года	

5.2 Преемственность и работа со школой (приложение 1)

5.3 Взаимодействие МБДОУ с объектами социального окружения

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
1. Городская детская библиотека	- Организация экскурсий; - Участие в конкурсах рисунков; - Организация бесед, выставок, досугов.	В течение года по согласованию с объектами
2. Детская поликлиника	- Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы; - Лабораторные исследования детей; - Обследование физического здоровья и состояния детей.	
3. Музеи: - музей рыбы и рыболовства; - Краеведческий музей; - музей им. А.Грина; - музей В. Мухиной	- Посещение музеев; - Организация экскурсий, бесед; - Встречи с интересными людьми.	
4. Городская музыкальная школа № 2	- Организация встреч с представителями школы, их участие в мероприятиях МБДОУ.	
5. ОГИБДД ОМВД России по г. Феодосия, пожарная часть (МЧС)	- Проведение акций; - Беседы с родителями (законными представителями); - Мероприятия с воспитанниками.	
6. СМИ	- Съёмки и репортажи о жизни детского сада; - Статьи в журналах.	
7. МБОУ «Гимназия № 5» г. Феодосии Республики Крым»	- Проведение совместных мероприятий с воспитанниками, учениками; - Экскурсии; - Проведение акций, выставок.	
8. ИП Зинченко С.Н.	- Проведение совместных мероприятий; - Экскурсии; - Проведение акций, выставок.	

Раздел VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Работа с кадрами: 1.1. Осуществить комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами. 1.2. Провести подбор и расстановку педагогических кадров и технического персонала. 1.3. Провести тарификацию педагогических работников дошкольного учебного заведения, утвердить штатное расписание. 1.4. Провести все виды инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. 1.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ.	август-сентябрь сентябрь август-сентябрь в течение года	заведующий заведующий заведующий, ответственные по ОТ, ПБ, антитеррору медсестра
2.	Организация и контроль за рациональным питанием детей: 2.1. Осуществлять контроль за питанием детей, выполнением норм по питанию, технологией приготовления пищи, разнообразием меню, а также за качеством питания, наличием сертификатов качества на поставляемую	постоянно	заведующий, члены бракеражной комиссии

	<p>продукцию и своевременной поставкой продуктов в ДОО поставщиками.</p> <p>2.2. Контролировать соблюдение графика выдачи питания.</p> <p>2.3. Контролировать ведение бракеражных журналов готовой и сырой продукции, соблюдение срока хранения и товарного соседства продуктов, соблюдение температурного режима в холодильниках.</p> <p>2.4. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, своевременной маркировкой оборудования и инвентаря.</p>	<p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>заведующий, медсестра</p>
3.	<p>Пополнение и совершенствование материальной базы:</p> <p>3.1. Составить и утвердить план ФХД.</p> <p>3.2. Осуществлять контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения.</p> <p>3.3. Доукомплектовать группы мебелью, посудой, игрушками, канцтоварами, мягким инвентарем.</p> <p>3.4. Продолжать благоустройство территории и ремонт прогулочных веранд.</p>	<p>4 квартал</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий хозяйством</p>
4.	<p>Подготовка ДОО к работе в осеннее – зимний период:</p> <p>4.1. Промывка и опресовка системы отопления</p> <p>4.2. Проверить теплотрассу, проходящую по территории ДОО на отсутствие (наличие) герметизации.</p> <p>4.3. Утепление помещений, уборка территорий</p>	<p>Июль-август</p> <p>К началу отопит. сезона</p>	<p>заведующий хозяйством</p>
5.	<p>Организационная деятельность:</p> <p>5.1. Проверка готовности ДОО к началу учебного года</p> <p>5.2. Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>5.3. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка .</p> <p>5.4. Приобретение медикаментов.</p> <p>5.5. Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно по необход-ти апрель</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий медсестра заведующий, заведующий хозяйством</p>
6.	<p>Производственные совещания:</p>		
6.1	<p>Совещание № 1 «Готовность ДОО к новому 2022/2023 учебному году»:</p> <p>1. Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графика работы всех сотрудников МБДОУ.</p> <p>2. Информация о готовности детского сада к новому учебному году.</p> <p>3. Отчет об эффективности проведения летней</p>	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>

	оздоровительной кампании.		
6.2	Совещание № 2 «Готовность всех служб ДОУ к работе в осенне-зимний период»: 1. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ. 2. Экономия тепла и электроэнергии в осенне-зимний период. 3. Подготовка тренировки по пожарной безопасности.	ноябрь	заведующий хозяйством
6.3	Совещание № 3: 1. Питание детей. Выполнение норм. 2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	февраль	заведующий медсестра
6.4	Совещание № 4: 1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 2. Об итогах работы коллектива за прошедший учебный год.	май	заведующий, старший воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С годовым планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» на 2022/2023 учебный год, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				