

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖАР-ПТИЦА» ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» города Феодосии Республики Крым» (далее - учреждение) утверждена приказом от 29.12.2017 № 59 с изменениями и дополнениями, состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела, подраздела	Основные положения
1	2	3
1	Преамбула	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2	I. Общие положения	Раздел определяет организацию ведения бухгалтерского учета в учреждении
3	II. Технология обработки учетной информации	Раздел содержит сведения об используемом программном обеспечении для ведения бухгалтерского учета, об электронном документообороте, о применяемых мерах по сохранности электронных данных
4	План счетов	Раздел содержит: особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения; применяемые забалансовые счета
5	Учет отдельных видов имущества и обязательств	Учетная политика содержит: - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам,

	<p>материальным запасам;</p> <ul style="list-style-type: none">- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;- формирование инвентарного номера объектов основных средств;- выбытие (отпуск) материальных запасов;- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;- определение справедливой стоимости нефинансовых активов;- определение стоимости безвозмездно полученных объектов нефинансовых активов, а также неучтенных объектов, выявленных при проведении проверок и инвентаризаций;- порядок учета расчетов с подотчетными лицами;- порядок и условия командирования, размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой;- порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами;- порядок учета расчетов по обязательствам, принятия обязательств;- особенности списания дебиторской и кредиторской задолженности;- порядок отнесения доходов и расходов на финансовый результат;- порядок формирования и расчета резервов предстоящих расходов: формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения; особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из
--	---

		<p>претензионных требований; особенности формирования резерва по сомнительной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок признания и отражения в учете событий после отчетной даты; - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - особенности формирования и принятия к учету первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов: при проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно разработанные формы; – унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами; - порядок ведения табеля учета рабочего времени; - особенности подписания первичных учетных документов; - особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
6	15. Порядок организации обеспечения внутреннего финансового контроля	и <p>Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля.</p>
7	16. Бюджетная отчетность	составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством
8	Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в

		соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.
--	--	---

Заведующий



ПОДПИСЬ мп

Т. В. Щербина

«09» января 2019 г.