

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
Протокол № 2 от «24» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад № 20
«Жар-птица»
Т.В.Щербина
Приказ № 48 от «24» 01.2022 г.

**Положение о консультативном пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосии Республика Крым**

1. Общие положения:

1.1. Положение о Консультативном пункте для родителей или лиц их заменяющих, имеющих детей от 2-х до 6 (7) лет, которые воспитываются в условиях семьи (далее – Положение), разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосии Республика Крым (далее – Детский сад) и регулирует деятельность консультативного центра для родителей (лиц их заменяющих), имеющих детей в возрасте от 2-х до 6 (7) лет, которые воспитываются в условиях семьи.

1.2. Настоящее положение, разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Конвенцией о правах ребёнка ООН, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» Уставом Детского сада, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами детского сада.

1.3. Консультационный пункт – это одна из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (лицам их заменяющих) дошкольников, не посещающих организации в вопросах воспитания и обучения детей в соответствии с общеразвивающими программами дошкольного образования Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта:

2.1. Цель Консультационного пункта:

- обеспечение единых требований и преемственности семейного и общественного воспитания.

Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка);
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ;

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (логопедом) и другими специалистами, консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется, исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми, с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утверждённому графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает два раза в неделю, согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта:

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течении учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчёт о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведётся старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, матер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

4.3. Документацию заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций для фиксирования деятельности консультативного пункта в рамках своих полномочий.

5. Прочие положения:

- 5.1. За получение консультативных услуг, плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

6. Заключительные положения:

- 6.1. Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего детского сада.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим детского сада.
- 6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.