

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете Учреждения

Протокол № 4  
от «31» мая 2021 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий «Детский сад № 20  
«Жар-птица»

Т. В. Щербина  
Приказ № 127-од от 31.05.2021

**СОГЛАСОВАНО:**  
С Управляющим советом Учреждения  
Протокол № 2 от 07.06.2021

### Положение

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,  
проводимых учреждением и не предусмотренных учебным планом  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 20 "Жар-птица" г.Феодосии Республики Крым"

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых учреждением и не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 20 "Жар-птица" г.Феодосии Республики Крым" (далее — Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г., Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосии Республики Крым».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица за их проведение: заведующий и старший воспитатель.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в них участие.

1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия.

Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.6. Учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

1.7. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

1.8. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятия необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком, Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении (или) на официальном сайте Учреждения.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

2.2. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения или проводить инструктаж.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Обучающиеся имеют право посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

3.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также, соответствующую атрибутику.

3.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.7. Все посетители обязаны.

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил во время мероприятия;

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара,

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего порядка,

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

3.11. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к мероприятиям, проводимых в Учреждении.

3.12. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

- 4.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом в сопровождении воспитателя.
- 4.4. Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан объявить обучающимся правила поведения и (или) провести инструктаж.
- 4.5. Гости проходят на мероприятие по утвержденному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.