

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома
Протокол № 2 от «24» января 2022 г.
_____ И. А. Леонова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад № 20
«Жар-птица»
_____ Т.В.Щербина
Приказ № 48-од от «24» 01.2022 г.

**Положение о совете по питанию
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосии Республика Крым**

1. Общие положения:

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосия, Республики Крым в организации и осуществлении административно-общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в детском саду.

2. Структура Совета по питанию:

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников детского сада и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Представителем совета по питанию является заведующий детского сада.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- медицинская сестра;
- помощник воспитателя;
- заведующий хозяйством;
- воспитатель;
- член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы совета по питанию:

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в детском саду.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в детском саду.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в детском саду.

3.4. Координация деятельности детского сада и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы совета по питанию:

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в детском саду и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка, выполнение графика раздачи пищи);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков в группах, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнение 10-ти дневного меню, утверждённого заведующим;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведение документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания 1 раз в квартал, оформляя заседание протоколами.

5. Права и обязанности членов совета по питанию:

5.1. Члены Совета по питанию детского сада обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в детском саду;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или взыскании сотрудников, связанных с организацией питания в детском саду.