

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад № 20
«Жар-птица»
_____ Т.В.Щербина
Приказ № 214 -од от «31» 08.2020 г.

**Положение об организации методической работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосии Республика Крым**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение о методической работе (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосии Республики Крым разработано в соответствии с требованиями п.20 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ДООУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др., ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 114 от 30.08.2013 г. и другими нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДООУ.

1.3. Под методической работой в ДООУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы:

2.1. Цель методической работы в ДООУ – создание в образовательной среде, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений её совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

2.3.2. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации в профессиональной переподготовке педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников, с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста и профессионального мастерства.

3. Структура методической работы:

3.1. В структуре методической работы ДОУ функционирует:

- педагогический совет;
- постоянная творческая группа педагогов;
- добровольное профессиональное объединение педагогов,

заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике, с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой старший воспитатель;

- временная творческая группа – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовке к педагогическому совету, семинару и т.д.);

- аттестационная комиссия ДОУ.

4. Формы и содержание методической работы:

4.1. Основными формами методической работы в ДОУ являются:

- заседания педагогического совета ДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- открыты занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ требованиям ФГОС ДО;

- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы ДОУ;

- анализ результатов самообследования;

- анализ выполнения планов работы;

- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

5. Организация методической работы:

5.1. Руководство методической работой ДОУ осуществляет старший воспитатель ДОУ.

5.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на

учебный год. План методической работы является частью годового плана ДОУ.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6. Документация:

6.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам ДОУ.

6.3. Протоколы и материалы методических органов ДОУ.

6.4. Годовые планы и отчёты по методической работе.

6.5. Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОУ.

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.