СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
Протокол № 2 от 12.11.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 20"
"12" ноября 2026 г.
Приказ № 142-ОД

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в** Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосии Республики Крым» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 26 июля 2026 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 4 августа 2026 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами. При разработке настоящего Положения учтены Примерное положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, направленное письмом Минпросвещения России № ОК-3774/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 757 от 22 декабря 2025 года, Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, направленное письмом Минпросвещения России № ОК-3775/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 756 от 22 декабря 2025 года, а также рекомендации о комиссиях по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, направленные письмом Минпросвещения России № СК-1030/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 485 от 18 августа 2025 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Жар-птица» г.Феодосии Республики Крым» между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, а также нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений. В пределах своей компетенции Комиссия рассматривает обращения педагогических работников, связанные с реализацией их права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренного пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ. Комиссия не рассматривает споры, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок разрешения.
1.4. Участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, дошкольное образовательное учреждение.
1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о конфликте интересов работников МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица», а также другими локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица», коллективнымдоговором.
1.6. Комиссия является коллегиальным органом МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Обращение в Комиссию не является обязательным досудебным порядком и не ограничивает право участников образовательных отношений использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.
1.7. В своей деятельности Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
1.8. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» и изменения в него принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представительного органа работников дошкольного образовательного учреждения, а также иных советов и представительных органов участников образовательных отношений при их наличии. При наличии первичной профсоюзной организации ее выборный орган участвует в рассмотрении проекта настоящего Положения и изменений в него в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями.

2. Порядок создания, состав и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОУ в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
2.2. Представители участников образовательных отношений делегируются в состав Комиссии:

1. от родителей (законных представителей) воспитанников – Управляющий совет;
2. от работников дошкольного образовательного учреждения – представительным органом работников, а при его отсутствии – общим собранием работников.

При наличии первичной профсоюзной организации представительство работников формируется с учетом пункта 2.3 настоящего Положения.
2.3. При наличии в дошкольном образовательном учреждении первичной профсоюзной организации в состав Комиссии в пределах установленного числа представителей работников включается представитель ее выборного органа. Включение представителя первичной профсоюзной организации не должно нарушать принцип равного представительства родителей (законных представителей) воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.
2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность

возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
2.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года. По истечении срока полномочий состав Комиссии формируется вновь в порядке, установленном настоящим Положением.
2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

3. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
4. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
5. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с дошкольным образовательным учреждением.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии новый представитель соответствующей категории участников образовательных отношений делегируется в состав Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения.
2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.9. Комиссия простым большинством голосов от общего числа ее членов избирает из своего состава председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии назначаются председателем Комиссии из числа членов Комиссии.
2.10. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии, избранный в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Положения.
2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

6. распределение обязанностей между членами Комиссии;
7. утверждение повестки заседаний Комиссии;
8. созыв заседаний Комиссии;
9. председательство на заседаниях Комиссии;
10. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
11. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

12. координация работы членов Комиссии;
13. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
14. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия

2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
2.15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

15. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
16. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
17. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
18. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения;
19. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

20. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
    21. правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к воспитанникам;

22. образовательной программы дошкольного образования;
23. иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;
24. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
25. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

26. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
27. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
28. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
29. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.4. Принципы деятельности Комиссии:

30. *Принцип гуманизма* – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
31. *Принцип объективности* – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
32. *Принцип компетентности* – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

33. *Принцип справедливости* – решения и предлагаемые Комиссией меры должны быть соразмерны характеру выявленного нарушения, обстоятельствам его совершения и наступившим последствиям, обеспечивать баланс прав и законных интересов участников спора и не допускать необоснованного ограничения их прав.

3.5. Комиссия имеет право:

34. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
35. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
36. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
37. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.6. Комиссия обязана:

38. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
39. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
40. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
41. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
42. рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения;
43. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица»;
44. способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в детском саду;
45. содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в детском саду в сфере образовательных отношений.

3.7. Комиссия не подменяет комиссию по трудовым спорам, суд, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы прокуратуры, правоохранительные органы и иные уполномоченные государственные и муниципальные органы. Индивидуальные трудовые споры между педагогическим работником и работодателем рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Комиссия не вправе самостоятельно применять дисциплинарные взыскания к педагогическим и иным работникам МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» . При наличии оснований Комиссия вправе высказать мнение о целесообразности или нецелесообразности применения соответствующего взыскания, а решение принимается работодателем с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, не применяются.

3.8. При рассмотрении обращений Комиссия запрашивает и обрабатывает только те документы, сведения и персональные данные, которые необходимы для рассмотрения конкретного спора. Обработка персональных данных участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. Члены Комиссии получают доступ к персональным данным только в объеме, необходимом для выполнения своих функций. Разглашение сведений о состоянии здоровья, семейных обстоятельствах и иных сведений ограниченного доступа при отсутствии законного основания не допускается.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию либо в МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица». В заявлении излагаются существо возникшего спора, обстоятельства, послужившие основанием для обращения, права или законные интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены, либо обстоятельства предполагаемого нарушения норм профессиональной этики, профессиональной чести и достоинства педагогического работника.

4.3. В заявлении указываются:

46. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а если заявителем является родитель (законный представитель) воспитанника – также фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
47. контактные данные или иной способ направления уведомлений заявителю;
48. обстоятельства возникшего спора, оспариваемые действия, бездействие или решение;
49. основания, по которым заявитель считает нарушенными свои права или законные интересы либо нормы профессиональной этики, профессиональной чести и достоинства;
50. требования заявителя.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5. Поступившее заявление подлежит обязательной регистрации. Заявитель уведомляется о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии. Если заявление не содержит сведений, необходимых для определения предмета спора и компетенции Комиссии, заявителю сообщается о выявленных недостатках и предоставляется возможность их устранить.

4.6. Комиссия проводит заседание по поступившему заявлению в течение 10 календарных дней со дня его поступления, если имеющихся в заявлении сведений достаточно для определения заявителя, предмета спора, компетенции Комиссии и существа заявленных требований. Если заявителю было предложено устранить недостатки заявления, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Комиссию недостающих сведений.

4.7. Формальные недостатки заявления, не препятствующие определению заявителя, предмета обращения и существа требований, не являются самостоятельным основанием для отказа в его рассмотрении. Если без дополнительных сведений невозможно определить предмет спора или компетенцию Комиссии, заявителю предлагается представить необходимые сведения.

4.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседание заведующего МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица», иных участников образовательных отношений и заинтересованных лиц. Неявка приглашенных лиц либо их отказ от предоставления пояснений сами по себе не препятствуют рассмотрению заявления по существу, если имеющихся материалов достаточно для принятия решения.

4.10. По запросу Комиссии заведующий ДОУ в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3

(двух третей) членов Комиссии.
4.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.
5.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.
5.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.
5.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.
5.5. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.
5.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

6. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

6.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
6.2. В случае установления нарушения прав или законных интересов участника образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенного права и устранение выявленного нарушения. Решением Комиссии могут устанавливаться обязанности участников образовательных отношений только в пределах обязанностей, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и законно принятыми локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения. Комиссия не вправе устанавливать новые обязанности, не предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке. При необходимости Комиссия вправе рекомендовать организацию профилактической работы либо обращение в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 120-ФЗ.
6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается.
6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
6.5. Выписка из протокола заседания Комиссии предоставляется заявителю, лицу, на которое решением Комиссии возложена обязанность по устранению выявленного нарушения, и заведующему дошкольным образовательным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Управляющему Совету и представительному органу работников информация о решении либо выписка из протокола предоставляется только при наличии законного основания и в объеме, необходимом для реализации их полномочий. При предоставлении информации соблюдаются требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности. Персональные данные, не необходимые получателю, из предоставляемых материалов исключаются.
6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6.7. Педагогический работник вправе защищать свои права и законные интересы всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. В случае несогласия с решением Комиссии, невыполнения ее решения либо в иных предусмотренных случаях педагогический работник вправе обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, если такая комиссия создана в соответствующем субъекте Российской Федерации и рассмотрение соответствующего вопроса относится к ее компетенции, а также в суд или иные уполномоченные органы.

6.8. Решение Комиссии может быть обжаловано участником образовательных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обращение в Комиссию и обжалование ее решения не ограничивают право участника образовательных отношений использовать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обращаться в суд, органы прокуратуры, органы, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и иные уполномоченные органы в пределах их компетенции.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены Комиссии имеют право:

51. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
52. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
53. запрашивать у заведующего дошкольным образовательным учреждением информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
54. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
55. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
56. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

7.2. Члены Комиссии обязаны:

57. участвовать в заседаниях Комиссии;
58. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
59. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
60. в случае возникновения обстоятельств, вызывающих или способных вызвать обоснованные сомнения в объективности и беспристрастности члена Комиссии, в том числе конфликта интересов, незамедлительно сообщить об этом председателю Комиссии и не участвовать в рассмотрении соответствующего спора и голосовании по нему. Если такие обстоятельства возникли у председателя Комиссии, он сообщает об этом заместителю председателя и не участвует в рассмотрении соответствующего вопроса.

7.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

8. Делопроизводство Комиссии

8.1. Документация Комиссии по урегулированию споров выделяется в отдельное делопроизводство МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица»

8.2. Заседание и решение Комиссии оформляются протоколом.

8.3. Срок хранения документов и материалов Комиссии в МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» составляет 3 (три) года.

8.4. Журнал регистрации заявлений ведется по форме, установленной дошкольным образовательным учреждением, включается в номенклатуру дел и хранится с соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле и о персональных данных. При

ведении журнала на бумажном носителе обеспечиваются его сохранность и защита содержащихся в нем персональных данных от неправомерного доступа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица», согласуется с Профсоюзным комитетом, принимается с учетом мнения Управляющего совета и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица».
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
9.4. Положение о комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.
9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
9.6. Педагогические и иные работники МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица», трудовая деятельность которых непосредственно связана с применением настоящего Положения, знакомятся с Положением о комиссии по урегулированию споров в ДОУ и внесенными в него изменениями в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
9.7. Информация о Комиссии, порядке и способах обращения в нее должна быть доступна участникам образовательных отношений. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 20 «Жар-птица» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации и персональных данных.

Согласовано с Управляющим советом Учреждения
Протокол от ___.____. 20____ г. № _____