

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2024 года


**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
«Детский сад № 20 «Жар-птица»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Щербина  
Приказ № \_\_\_\_-од от 30.08.2024г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сведения о сертификате**

Сертификат: 5C6D6C7107923BD74060BA50037F1C20593132CC  
Срок действия с 02.07.2022 по 29.06.2032  
Владелец: Щербина Татьяна Владимировна  
Организация: "Детский сад № 20 "Жар-птица"  
Должность: Заведующий  
Основание: Я утверждаю этот документ  
Дата: 30-08-2024  
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖАР-ПТИЦА»  
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Феодосия, 2024**

<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>
<b>1</b>	<b>ВВОДНАЯ ЧАСТЬ</b>
1.1	Основные сведения
1.2	Расстановка педагогических кадров
1.3	Нормативно-правовое обеспечение
1.3	Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году
1.4	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году
<b>2</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>
2.1	Курсы повышения квалификации
2.2	Аттестация педагогических работников
2.3	Самообразование педагогов
2.4	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.
2.5	Наставничество
<b>3</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>
3.1	Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы
3.1.1	Проблемный семинар
3.1.2	Семинары-практикумы
3.1.3	Методические часы
3.1.4	Открытые просмотры
3.1.5	Консультации для педагогов
3.1.6	Смотры, конкурсы, акции, выставки
3.2	Педагогические советы
3.3	Работа творческой группы
3.4	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
3.5	Работа методического кабинета
3.6	Организация и проведение самообследования
<b>4</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>
<b>5</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>
5.1	Работа по повышению педагогической компетентности родителей
5.2	Сбор банка данных по семьям обучающихся
5.3	Нормативно-правовое обеспечение
5.4	Общие родительские собрания
5.5	Групповые родительские собрания
5.6	Работа родительского комитета
5.7	Школа для родителей «в содружестве с семьей» участие родителей в мероприятиях ДОУ
5.8	Индивидуальные и групповые консультации для родителей
5.9	Совместное творчество детей, родителей и педагогов
5.10	Взаимодействие со школой и учреждениями социума
<b>6</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>

## РАЗДЕЛ 1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1.1 Основные сведения

Полное наименование организации (сокращенное наименование организации)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» ( «Детский сад № 20 «Жар-птица»)
Руководитель	Щербина Татьяна Владимировна
Адрес организации	298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федыко, д. 16 А
Телефон, факс	+ 7 (6536) 3-40-96
Электронная почта	sadik_jarptica20-feodosiy@crimeaedu.ru
Сайт	<a href="http://feodou20.crimea-school.ru/">http://feodou20.crimea-school.ru/</a>
Учредитель	Учредителем ДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».
Дата создания	1976 год
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности: регистрационный № 40363 от 27.06.2016 г. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. Срок действия - бессрочная.

**Режим работы:** ДОУ работает в режиме 5-ти дневной недели с выходными днями, суббота, воскресенье, а также установленными в государственном порядке праздничными и выходными днями. Время пребывания детей: с 7.30 – 18.00 (10,5 часов).

**Уровень образования** - дошкольное образование. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

**Плановая наполняемость** – 184 детей / **Фактическая наполняемость** – 183 ребенка на 01.09.2024г.

Количество групп – 8 групп общеразвивающей направленности: 1 группа раннего возраста и 7 дошкольного возраста, из них:

- ✓ младшая группа (3-4 года) – 1;
- ✓ средние группы (4-5 лет) – 2;
- ✓ старшая группа (5-6 лет) – 2;

✓ подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1;

✓ разновозрастная группа (4-7 лет) – 1.

В ДОУ обучаются 2 ребенка, имеющих статус «ребенок-инвалид», 6 детей имеют статус «ребенок с ОВЗ». Обучение с ним проводится по адаптированным образовательным программам.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно - эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;

- медицинский кабинет;

- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Название ДООП	Возраст детей	ФИО педагога	График работы
1	«Изостудия»	5-7 лет	Казмирук Сергей Александрович	2-3 раза в неделю во второй половине дня

**Вариативное образование** представлено следующим:

**Консультативный пункт:** для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинская сестра) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Вводится журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

## **Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5-ти часового режима пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка - выпускника ДООУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, психологическая готовность, познавательные, творческие способности, которыми обладают выпускники учреждения.

### **1.2 Расстановка педагогических кадров**

<b>Возрастная группа</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Квалификационная категория</b>
Группа раннего возраста № 2 «Осьминожки»	Куимова Ирина Викторовна Белалы Олеся Сергеевна	СЗД без категории (молодой специалист)
Младшая группа № 1 «Подсолнушки»	Титова Елена Викторовна Белалы Олеся Сергеевна	СЗД без категории (молодой специалист)
Средняя группа № 4 «Пчелка»	Дерябкина Татьяна Анатольевна	первая
Средняя группа № 5 «Ромашка»	Мещерякова Елена Ивановна Рюмшина Ольга Олеговна	СЗД Без категории (молодой специалист)
Старшая группа № 3 «Капельки»	Ходаницкая Галина Александровна	СЗД
Старшая группа № 6 «Сказка»	Леонова Ирина Александровна Титова Лидия Владимировна	СЗД СЗД
Подготовительная к школе группа № 8 «Капитошка»	Тарахович Виктория Васильевна Титова Лидия Владимировна	СЗД СЗД
Разновозрастная группа № 7 «Солнышко»	Сероштан Мария Ивановна Рюмшина Ольга Олеговна	СЗД Без категории (молодой специалист)
<b>Специалисты</b>		
Старший воспитатель	Белалы Елена Николаевна	высшая
Музыкальный руководитель	Калмук Татьяна Владимировна	СЗД
Музыкальный руководитель	вакансия	
Инструктор по физической культуре	вакансия	
Педагог дополнительного образования	Казмирук Сергей Александрович	первая

### **1.3 Нормативно-правовая документация**

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- 
- ✓ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
  - ✓ Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
  - ✓ Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
  - ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;  
Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
  - ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
  - ✓ Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
  - ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
  - ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
  - ✓ Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
  - ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
  - ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
  - ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
  - ✓ Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
  - ✓ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
  - ✓ Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Феодосия;

- ✓ Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- ✓ Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- ✓ Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым».

### **1.3 Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году**

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;

- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

#### **Парциальные программы:**

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7);

-Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

### **1.4 Цель и задачи, направленные на образовательную деятельность в 2024/2025 учебном году**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

#### **Задачи:**

1. Продолжать реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.

2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, общероссийской гражданской идентичности обучающихся.
3. Формировать элементарные математические представления у детей дошкольного возраста, как компонента функциональной грамотности, через игровую деятельность.
4. Продолжать совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни через реализацию игровых и спортивно-физкультурных проектов.

## РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>2.1 Курсы повышения квалификации</b>			
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2024/2025 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов: - Ходаницкая Г.А., воспитатель - Мещерякова Е.И., воспитатель - Куимова И.В., воспитатель - Казмирук С.А., педагог дополнительного образования.	согласно плана-графика	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
<b>2.2 Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии детского сада. Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	сентябрь	Старший воспитатель Белалы Е.Н
2.	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь	
3.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	в течение года	
4.	Изучение работы аттестуемых педагогов	октябрь-февраль	аттестационная комиссия
5.	Подготовка и проведение	в течение года	заведующий



	аттестационных мероприятий		
6.	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссия
7.	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация!»	в течение года	

*Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024/2025 учебном году*

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Срок действия категории
1.	Казмирук Сергей Александрович	педагог дополнительного образования	первая	до 23.04.2025г.
2.	Леонова Ирина Александровна	воспитатель	СЗД	до 27.05.2025г.

### 2.3 Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

**Задачи:**

- Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Оказать помощь педагогам в выборе темы для углубленного изучения, а также составления личного Портфолио	сентябрь 2024г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н
2.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию в: – определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	в течение года	Старший воспитатель Белалы Е.Н

3.	Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно – образовательного процесса, изучение практических материалов.	в течение года	Педагоги
4.	Подготовка педагогами мультимедийных презентаций и докладов о накопленном материале за год.	май 2025г.	Педагоги
5.	С целью повышения теоретического и профессионального уровня педагогов организовать посещение методических объединений, семинаров по плану МКУ «МЦ». Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	в течение года	Старший воспитатель Белалы Е.Н, педагоги

#### 2.4 Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение учебного года	Старший воспитатель Белалы Е.Н,
2.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану МКУ «МЦ»	Заведующий Щербина Т.В., старший воспитатель Белалы Е.Н.

#### 2.5 Наставничество

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ	постоянно	Старший воспитатель Белалы Е.Н.

	кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. Назначить начинающим педагогам наставников: Белалы О.С. – Куимова И.В.; Рюмшина О.О. – Мещерякова Е.И.		
--	---	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы) работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>3.1.1 ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР</b>			
1.	<i>Тема: «Занятие в детском саду: формы и организация».</i> Цель: установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий.	сентябрь 2024г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
<b>3.1.2 СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ</b>			
1.	<i>Тема: «Создание творческой атмосферы при организации СХД».</i> Цель: актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности.	октябрь 2024г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
2.	<i>Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»</i> Цель: систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода при ознакомлении с миром профессий и создание системы начальной профориентационной работы на первом уровне образования.	декабрь 2024г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
3.	<i>Тема: «Активные формы повышения качества работы по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников».</i> Цель: расширение спектра профессиональных компетентностей педагогов по нравственно-патриотическому	март 2025г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н.

	и духовному воспитанию дошкольников.		
<b>3.1.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</b>			
1.	<b>Тема: «Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения».</b> Цель: укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития».	сентябрь 2024г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
2.	<b>Тема: «Методика обучения аппликации во всех возрастных группах».</b> <u>Цель:</u> способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации занятий аппликации и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности.	октябрь 2024г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
3.	<b>Тема: «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста».</b> <u>Цель:</u> расширить представления педагогов дошкольных образовательных организаций о возможностях ранней профориентации детей дошкольного возраста, формах и методах работы с дошкольниками.	декабрь 2024г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
4.	<b>Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах».</b> <u>Цель:</u> актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО.	март 2025г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
5.	<b>Тема: «Организация летней оздоровительной кампании 2025»</b> <u>Цель:</u> реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной кампании.	май 2025г.	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
6.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	в течение учебного года	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
<b>3.1.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ</b>			
1.	Фестиваль культуры народов Крыма	октябрь	Воспитатели всех

	«Детские народные игры». Организация и проведение подвижных игр на прогулке.	2024г.	возрастных групп, инструктор по физической культуре
2.	Неделя педагогического мастерства. Занятия «Формирование элементарных математических представлений» с использованием игровых технологий.	февраль 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	апрель-май 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ
<b>3.1.5 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ</b>			
	1. Самообразование, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов. Советы по организации самообразования педагогов. 2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО. 3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Использование мультимедийных интерактивных упражнений для развития математической грамотности детей дошкольного возраста. 5. Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений. 6. «Приобщение детей к народной игровой культуре». 7. Образовательный геокешинг – инновационная форма работы с детьми в рамках внедрения регионального компонента. 8. Особенности календарно-тематического планирования в летний оздоровительный период. 9. Индивидуальные и групповые консультации для молодых специалистов.	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май  Постоянно	Старший воспитатель Белалы Е.Н.
<b>3.1.6 СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ, ВЫСТАВКИ</b>			
1.	Смотры-конкурсы: - Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» - Лучшее новогоднее оформление групп - Смотр-конкурс «Лучшее оформление и содержание математического центра» - «Школа здоровья для маленьких крымчан».  - Участие в городском фестивале детского творчества «Звездочки Кафы».	Август  Декабрь Март  Май  Июнь	Старший воспитатель  Воспитатели Воспитатели  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель

2.	Акции: - «Белый цветок» - День добра и милосердия - Экологическая акция «День Земли».	Сентябрь  Апрель	Старший воспитатель  Воспитатели
3.	Выставки: - Выставка рисунков «Я люблю мой детский сад», посвященная Дню дошкольного работника; - Выставка рисунков «Дорога глазами детей»; Выставка рисунков, поделок из природного материала «Осенняя палитра»; - Выставка новогодних поделок «Новогодняя игрушка» (конкурс елочной игрушки); - Выставка рисунков «Гордимся нашими защитниками» (ко Дню Защитника Отечества); - Выставка рисунков «Моя мама – самая, самая...»; - Выставка рисунков и поделок «Загадки космоса»; - Выставка рисунков ко Дню Победы «Этот день мы не забудем никогда»; - «Радужное лето» (ко Дню Защиты детей); - Участие в творческих конкурсах городского, регионального, всероссийского уровня.	Сентябрь  Сентябрь Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май  1 июня  В течение учебного года	Старший воспитатель  Воспитатели

### 3.2 Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
№1	<p><b>Установочный</b></p> <p><b>Тема: «Организация образовательного процесса на 2024-2025 учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> ознакомить педагогов с итогами деятельности Учреждения в летний оздоровительный период, проанализировать степень готовности к новому учебному году, ознакомить с основными направлениями образовательной деятельности на 2024 - 2025 учебный год, утвердить планы на новый учебный год.</p> <p>1.Выборы секретаря педсоветов. 2.Итоги летней оздоровительной работы. 3.Отчет заведующего по подготовке к новому учебному году, итоги комплектования. 4.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2024-2025 учебный год, обсуждение и принятие.</p>	август 2024г.	Заведующий, старший воспитатель.

	<p>5. Утверждение приложений к годовому плану (план преемственности со школой, план музыкальных и физкультурных праздников и развлечений, планирование работы по самообразованию, план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, план мероприятий по противопожарной безопасности, план работы творческой группы, план работы с сетевыми партнерами, программа курсов для родителей (законных представителей) по основам детской психологии и педагогики).</p> <p>6. Утверждение дополнительной образовательной программы специалистов.</p> <p>7. Утверждение режима занятий по возрастным группам, режима дня, графиков работы</p> <p>8. Утверждение графика курсов повышения квалификации и аттестации педагогов.</p> <p>9. Выборы и утверждение творческой группы.</p> <p>10. Работа постоянно действующего консультативного центра для родителей, дети которых не посещают детский сад;</p> <p>11. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года».</p> <p>12. Создание портрета выпускника - 2025.</p> <p>13. Знакомство с новыми сотрудниками.</p> <p>14. Анализ контингента воспитанников на новый учебный год.</p> <p>15. Презентация наставнической деятельности.</p> <p>16. Рассмотрение и утверждение локальных актов, положений образовательного учреждения.</p> <p>17. Принятие решений педагогического совета.</p>		
<p><b>№ 2</b></p> <p><b>П</b></p> <p><b>Е</b></p> <p><b>Д</b></p> <p><b>С</b></p> <p><b>О</b></p> <p><b>В</b></p> <p><b>Е</b></p> <p><b>Т</b></p>	<p><b>Тематический.</b></p> <p><b>Тема: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП».</b></p> <p><b>Цель:</b> расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Актуальность темы педсовета. Физическое развитие детей и воспитание здорового образа жизни в дошкольном</p>	<p>Ноябрь 2024г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре</p>

	<p>учреждении в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.</p> <p>3. Организация работы по здоровьесбережению воспитанников через реализацию игровых и спортивно-физкультурных проектов.</p> <p>4. «Через музыку к здоровью». Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста.</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение дня» (аналитическая справка).</p> <p>6. Деловая игра: «Физкультурно-педагогический забег».</p>		
<p><b>№ 3</b></p> <p><b>П</b></p> <p><b>Е</b></p> <p><b>Д</b></p> <p><b>С</b></p> <p><b>О</b></p> <p><b>В</b></p> <p><b>Е</b></p> <p><b>Т</b></p>	<p><b>Тематический</b></p> <p><b>Тема: «Основы формирования функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через математические представления и разнообразные виды детской деятельности».</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через математические представления, разнообразные виды деятельности.</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 2.</p> <p>2.«Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности у младшего и среднего дошкольного возраста».</p> <p>3. «Возможности дидактических игр для развития функциональной грамотности дошкольников».</p> <p>4.Мастер – классы педагогов: «Использование игрового оборудования и развивающих игр нового поколения для развития математических представлений».</p> <p>5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Формирование математических представлений у дошкольников» - старший воспитатель</p> <p>6. Утвердить отчет по самообследованию – заведующий.</p> <p>7. Итоги аттестации педагогов - старший воспитатель.</p> <p>8. Принятие проекта решений педагогического совета.</p>	март 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ



<b>№ 4 П Е Д С О В Е Т</b>	<p><b>Итоговый</b> <b>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива».</b></p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №3</li> <li>2. «Анализ воспитательно-образовательной работы». Подведение итогов выполнения годового плана и реализация образовательной программы (справка).</li> <li>3. Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</li> <li>4. Освоение дошкольниками ОП ДО ДОУ (результаты мониторинга).</li> <li>5. Отчеты по реализации программы воспитания.</li> <li>6. Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период 2025 г.</li> <li>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</li> <li>8. Организационные вопросы. Подведение итогов и решение педсовета.</li> </ol>	май 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
--	--	------------	--

### 3.3 Работа творческой группы

1. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
2. Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ.

### 3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучить, педагогический опыт аттестующихся педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель и творческая группа ДОУ

### 3.5 Работа методического кабинета.

*Целью деятельности методического кабинета* является совершенствование методической работы в ДОУ, создание единого информационно - методического пространства для поддержки педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

*Основные направления деятельности:*

---

*Научно-методическая деятельность:*

- Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта.
- Разработка образовательных программ.
- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.
  - Организация обучения педагогических работников детского сада по вопросам использования в образовательном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.
- Организация и проведение аттестации педагогических работников.
- Адаптация образовательных программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.
- Разработка методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие детей дошкольного возраста.

*Информационно-методическая деятельность:*

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации в соответствии с ФГОС ДО.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Обеспечение фондов учебно-методической литературы и учебно-наглядных материалов в соответствии с ФГОС ДО.

*Организационно-методическая деятельность:*

- Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- Сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательного процесса.
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
  - Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников детского сада, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

*Диагностическая деятельность:*

- Подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
  - Осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества.
- Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

### *Планирование работы методического кабинета*

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Планирование работы на новый учебный год. Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса.	август
2.	Составление расписания занятий, графика работы специалистов.	август
3.	Оказание помощи воспитателям в выборе тем по самообразованию, оказание помощи в составлении планов.	август-сентябрь
4.	Подбор пакета нормативно – правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальной нормативно – правовой базы для организации и проведения аттестации. Оформление стенда по аттестации.	сентябрь
5.	Обобщение результатов мониторинга дошкольников. Справка и рекомендации.	сентябрь, май
6.	Консультация «Взаимодействие с социальными партнерами в учебном году».	октябрь
7.	Подбор методических пособий, дидактических игр по патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь
8.	Оформить выставку методической литературы, методических разработок по патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь-ноябрь
9.	Изучение удовлетворенности родителями предоставляемыми образовательными услугами. Анкетирование.	Ноябрь, март
10.	Оформить выставку методической литературы, методических разработок по организации работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников.	февраль
11.	Пополнение методической базы: - картотеки по видам деятельности и образовательным областям ОП ДО по возрастным группам; - практические наработки творческой группы - продолжать работу над созданием электронной базы нормативно- правового обеспечения ДОУ.	В течение года
12.	Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам.	В течение года
13.	Подготовка отчета по результатам аттестации	апрель
14.	Посещение занятий с целью: выявления творчески работающих педагогов; оказание методической помощи; в рамках аттестации; оперативный, фронтальный, тематический контроль, подготовка отчета по результатам аттестации.	В течение года
15.	Работа с электронными ресурсами: обновление сайта.	В течение года
16.	Продолжать оснащение библиотеки для детей и педагогов по образовательным областям в соответствие с требованиями программы и ФГОС ДО.	В течение года
17.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года

### **3.6 Организация и проведение самообследования**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-	до 15 апреля 2025г.	заведующий, старший воспитатель

	технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.		
2.	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	до 20 апреля 2025г.	
3.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.		Старший воспитатель
4.	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.		Заведующий, модератор сайта
5.	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте сайте ДОУ.		

#### 4.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

##### Контрольно-аналитическая деятельность в 2024-2025 учебном го

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы

Месяц	Вид и форма контроля	Сроки	Группа	Метод контроля
СЕНТЯБРЬ	<b>Оперативный контроль</b> <i>1.Готовность групп к новому учебному году.</i> Цель: организация предметно-развивающей среды, выявление состояния документации.	до 01.09.	все группы	наблюдение, анализ
	<i>2. Организация работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах города.</i> Цель: повышение эффективности организации работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах.	с 15.08 по 15.09	все группы	наблюдение, анализ
	<b>Результативный контроль</b> <i>Проведение мониторинга</i> Цель: определение уровня знаний детей с целью планирования работы на год.	с 18.09 по 29.09	все группы	мониторинговое исследование

<b>ОКТАБРЬ</b>	<p><b>Оперативный контроль</b>  1. <i>Организация утренней гимнастики.</i>  Цель: выявление состояния работы по проблеме.</p> <p>2. <i>Проведение осенних праздничных мероприятий.</i>  Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса.</p> <p><b>Фронтальный контроль</b>  <i>Анализ качества работы с родителями.</i>  Цель: определить эффективность работы в дошкольном учреждении по сотрудничеству с семьей.</p>	<p>с 03.10 по 06.10  с 23.10. по 27.10  с 09. 10 по 13.10</p>	<p>все группы  все группы  все группы</p>	<p>наблюдение</p> <p>наблюдение</p> <p>анализ наглядной агитации</p>
<b>НОЯБРЬ</b>	<p><b>Оперативный контроль.</b>  1. <i>Организация трудовой деятельности.</i>  Цель: выявление состояния работы по проблеме</p> <p>2. <i>Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.</i>  Цель: выявление состояния работы по проблеме.</p> <p><b>Тематический контроль.</b>  <i>Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.</i>  Цель: определить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении</p>	<p>с 30.10 до 03.11</p> <p>с 07.11 до 10.11</p> <p>с 13.11 до 24.11</p>	<p>все группы</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>Наблюдение, анализ</p> <p>Наблюдение, анализ</p> <p>наблюдение,  посещение занятий,  анализ планирования</p>

ДЕКАБРЬ	<p><b>Оперативный контроль</b>  <i>Готовность воспитателя к рабочему дню.</i>          Цель: выявление состояния работы по проблеме</p> <p>2. <i>Организация новогодних утренников во всех возрастных группах.</i>          Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса.</p> <p><b>Предупредительный контроль</b>  <i>Организация режима дня.</i></p> <p><b>Периодический контроль</b>  <i>Анализ заболеваемости детей и сотрудников</i></p>	<p>с 04.12 до 08.12</p> <p>с 25.12 до 29.12</p> <p>в течение месяца</p> <p>с 25.12 до 27.12</p>	<p>все группы</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>наблюдение</p> <p>Наблюдение, анализ</p> <p>наблюдение анализ</p>
	<p><b>Оперативный контроль</b>  <i>Организация игровой деятельности</i></p> <p><b>Предупредительный контроль.</b>  <i>Состояние стендов «Информация для родителей»</i></p>	<p>с 15.01 до 19.01</p> <p>с 22.01 до 26.01</p>	<p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>наблюдение, анализ</p> <p>наблюдение, анализ</p>
	<p><b>Оперативный контроль</b>  <i>Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками в утренний отрезок времени.</i></p> <p><b>Тематический контроль</b>  <i>Организация работы в ДОУ по формированию элементарных математических представлений</i></p>	<p>С 29.01 по 02.02 в течение месяца</p>	<p>все группы все группы</p>	<p>Наблюдение,</p> <p>анализ планов наблюдение, анализ</p>
	<p><b>Оперативный контроль</b>          1. <i>Уровень культурно-гигиенических навыков детей во время еды.</i>          2. <i>Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками во второй половине дня</i></p> <p><b>Предупредительный контроль.</b>  <i>Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом</i></p>	<p>с 04.02 по 07.03</p> <p>с 11.03 по 15.03</p> <p>с 25.03 по 29.03</p>	<p>Гр.№ 1, № 3</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>наблюдение</p> <p>наблюдение, анализ</p> <p>наблюдение, беседа</p>

АПРЕЛЬ	<p><b>Оперативный контроль</b>  1. Планирование и проведение гимнастики пробуждения.  2. Состояние работы по ПДД и ОБЖ.</p> <p><b>Тематический контроль</b>  Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с историческим прошлым родного края.</p>	<p>С 01.04 по 10.04</p> <p>с 15.04. до 22.04 с</p> <p>в течение месяца</p>	<p>все группы</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение, анализ планов</p> <p>Анализ планов наблюдения, анализ</p>
	<p><b>Оперативный контроль</b>  1. Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду.  2. Организация прогулки: структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке, наличие выносного материала.</p> <p><b>Итоговый контроль.</b>  Освоение ОП ДО.</p>	<p>до 25.05.</p> <p>в течение месяца</p> <p>с 13.05. до 24.05</p>	<p>все группы</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>осмотр учреждения</p> <p>Наблюдение пед.процесса</p> <p>Мониторинговое исследование</p>
	<p><b>Предупредительный контроль.</b>  Анализ календарных и перспективных планов.  Цель: выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>все группы</p>	<p>изучение документации, карточки контроля</p>
	<p><b>Выборочный контроль.</b>  Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Аттестуемые педагоги</p>	<p>карточки контроля</p>
	<p><b>Контроль реализации ФОП ДО.</b>  Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:  – определить ответственных исполнителей;  – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы;  – подготовить отчет</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2023</p>		



## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>5.1 РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ</b>			
<b>Информационно – педагогическое просвещение родителей</b>			
5.1.1	Консультационный пункт для родителей детей , не посещающих детский сад.	по запросу	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ.
<b>5.2. Сбор банка данных по семьям обучающихся</b>			
5.2.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>5.3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
5.3.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад.	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
5.3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями).		Заведующий

### 5.4 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Тема	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>№ 1 «Приоритетные направления направления работы Учреждения в 2024-2025 учебном году».</b>	1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Основные направления образовательной и воспитательной работы детского сада в 2024-2025 учебном году, реализация ФОП ДО. 3. Санэпидрежим в Учреждении. 4. Организация детского питания. 5. Выборы родительского комитета.	сентябрь 2024г.	Заведующий, ст. воспитатель
<b>№ 2 «Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период».</b>	1. Итоги работы за 2024-2025 учебный год (презентация). 2. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год и организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников в летний оздоровительный период. 3. Роль семьи и дошкольной образовательной организации в формировании здоровья детей. 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	май 2025г.	Заведующий, ст.воспитатель
<b>№ 3 «Общее собрание для родителей, вновь поступающих»</b>	1.Правила посещения и приёма детей в детский сад. 2. Адаптация ребенка к новым условиям детского сада. 3. Знакомство родителей с	июль 2025г.	Заведующий, ст. воспитатель, медицинская сестра, воспитатели

детей в детский сад «Детский сад от А до Я».	воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой детского сада. 4. «Спрашивайте, мы отвечаем!» (ответы на вопросы родителей).		
--	---	--	--

### 5.5 ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:</b>		
<i>Группа раннего возраста (2-3года):</i> 1.«Адаптационный период детей в детском саду». 2.«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». 3.«Чему мы научились за этот год».	сентябрь январь  май	Старший воспитатель, воспитатели групп
<i>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни):</i> 1.«Адаптационный период детей в детском саду». 2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание». 3.«Достижения малышей на пороге средней группы».	сентябрь январь  май	
<i>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни):</i> 1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка 4-5 лет». 2.«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». 3.«Как мы подросли».	сентябрь  январь  май	
<i>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни):</i> 1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2.«Подготовка дошкольников к овладению грамотой». 3.«Вот и стали мы на год взрослее!».	сентябрь  январь май	
<i>Подготовительный дошкольный возраст (седьмой год жизни):</i> 1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2.«Подготовка детей к обучению в школе». 3. «До свидания, детский сад!».	сентябрь  январь май	

### 5.6 РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству ДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы ДОУ. 3.Организовать благотворительные акции.	сентябрь   в течение года	Заведующий, председатель родительского комитета, члены родительского комитета

### 5.7 ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «В СОДРУЖЕСТВЕ С СЕМЬЕЙ» УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	в течение года	Заведующий ДОУ,

<p>2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.</p> <p>3.Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4.День открытых дверей.</p> <p>5.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.</p> <p>6.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.</p> <p>7. Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности.</p> <p>8. Обновление материалов информационного стенда для родителей.</p>		<p>Зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель музыкальные руководители, воспитатели групп.</p>
---	--	--

### 5.8 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>1.Для молодых родителей: - «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей». - Рекомендации для «трудных» детей. - «Нетрудные правила» заботы о здоровье малыша.</p>	сентябрь	старший воспитатель
<p>2.Для родителей, дети которых поступают в 1 класс: - Обучение и развитие: что важнее? - Как сохранить здоровье ребенка в адаптационный период при поступлении в школу.</p>	октябрь	
<p>3.«Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через региональный компонент».</p>	ноябрь	воспитатели групп
<p>4.Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.</p>	декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
<p>5.Вечер вопросов и ответов: Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.</p>	январь	заведующий, старший воспитатель
<p>6.Правильное питание дошкольников.</p>	февраль	медсестра
<p>7.Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста.</p>	март	воспитатели групп
<p>8.Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды</p>	по запросам	заведующий, старший воспитатель
<p>9.По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)</p>	апрель	старший воспитатель
<p>10.Информационные бюллетени «Диагностика готовности детей к обучению в школе»</p>	в течение года	старший воспитатель

## 5.9. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>5.9.1 Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.</b>			
	Мастерская добрых дел «Белый цветок – 2024» Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «Поколения вместе» Выставка поделок «Осенние фантазии» Выставка работ «Новогодний калейдоскоп» Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!» Выставка «Для самых дорогих и прекрасных в мире» Выставка работ «Это наша Победа!» Выставка работ «Лето красное!»	4-я неделя сентября 01.10.2024  октябрь 2024 декабрь 2024 февраль 2025  март 2025  май 2025 июнь-июль 2025	воспитатели групп
<b>5.9.2 Акции (совместно с родителями).</b>			
	«Белый цветок» «Покормите птиц зимой!» «Трудовой десант» «Зажги синим!» «Окна Победы»	4-я неделя сентября январь 2025 март 2025 апрель 2025 май 2025	старший воспитатель, воспитатели групп

## 5.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

### 5.10.1 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Методическая работа</b>		
1. Утверждение плана совместной работы МБДОУ «Детский сад №20 «Жар-птица» г.Феодосии и МБОУ «Гимназия № 5» г.Феодосии на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ адаптации к условиям школьного обучения. 3. Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности. 4. Круглый стол «Современные требования школы на этапе внедрения ФГОС ДО». 5. Семинар «Развитие внимания и учебных навыков». 6. Подготовка консультационных материалов по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». 7. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе. 8. Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп.	сентябрь  октябрь октябрь  декабрь  январь  апрель  май май	Старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов МБОУ «Гимназия № 5»
<b>Работа с родителями</b>		
1. Папка-передвижка для родителей «Здоровый ребенок – успешный ученик». 2. Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки детей к школе, и по результатам тестирования. 3. Диктант для родителей «Индивидуальные особенности моего ребенка». 4. Изучение запроса родителей по адресной	сентябрь  октябрь, апрель  октябрь  ноябрь	Воспитатели подготовительных групп Педагоги- психологи и учителя; воспитатели; Воспитатели подготовительных

консультативной помощи. 5. Папка-передвижка для родителей «К школе это пригодится». 6. Родительское собрание «Психофизические особенности детей седьмого года жизни. Подготовка к обучению в школе» (с привлечением учителей «Гимназия № 5»). 7. Оформление информационных стендов для родителей «Первоклашка». 8. День открытых дверей. Посещение занятий, индивидуальное консультирование специалистов ДОУ. Консультация «Развиваем мелкую моторику». 9. Результаты педагогической диагностики детей подготовительных групп.	январь  февраль  октябрь, январь, март апрель  май	групп специалисты ДОУ
---	---	--------------------------

### 5.10.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Взаимодействие с МБОУ «Гимназия № 5».</b> Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<b>Детская поликлиника.</b> Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей		медицинская сестра
<b>Городская детская библиотека.</b> Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок		Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<b>Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина</b> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
<b>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»</b> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
<b>Картинная галерея им. И.К. Айвазовского</b> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
<b>ГИБДД.</b> Встречи с работниками ГИБДД.		
<b>МЧС.</b> Встречи с работниками МЧС		
<b>Детская музыкальная школа № 2.</b> Встреча воспитанников музыкальной школы.		музыкальные руководители
<b>Детская художественная школа им. И.К. Айвазовского.</b> Встреча воспитанников художественной школы.		педагог дополнительного образования

### 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

<b>6.1. Комплектование</b>			
	1. Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года. 2. Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями. 3. Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года. 4. Тарификация работников ДОУ. 5. Составление графика отпусков. 6. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	сентябрь  сентябрь  до 01.09.2024 сентябрь  декабрь январь	заведующий
<b>6.2 Охрана жизни и здоровья детей.</b>			
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников	сентябрь 2024 май 2025	заведующий
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2024	
3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения	октябрь 2024	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	ответственный по ОТ
5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель и воспитатели ДОУ
6.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	старший воспитатель и воспитатели ДОУ
7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно	
<b>6.3 Организация контроля за рациональным питанием детей</b>			
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	постоянно	заведующий
2.	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества.		
3.	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке		
4.	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН	постоянно	заведующий медсестра
5.	Ведение деловой документации по питанию.	постоянно	заведующий медсестра
6.	Анализ списков детей по группам здоровья на конец учебного года	май	заведующий медсестра
7.	Разрабатывать и утверждать 10- дневное на летнее- осенний, зимне-весенний периоды.	май-июнь ноябрь-декабрь	заведующий медсестра
8.	Пополнить картотеку новыми блюдами.	в течение года	заведующий медсестра
9.	Осуществлять контроль за питанием:	постоянно	

	- технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.		
<b>6.4 Укрепление материальной базы</b>			
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	Зам. заведующего по АХЧ
2.	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь 2024	Зам. заведующего по АХЧ
3.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ
4.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами	по мере необходимости	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
5.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
6.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря		
7.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. – покраска бордюров. Побелка деревьев. Покос травы.	в течение лета	зам. заведующего по АХЧ
8.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	октябрь– ноябрь 2024г.	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
9.	Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров	согласно сроков	
10.	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками. Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов.		
<b>6.5 Производственные совещания</b>			
1.	Нормативно-правовая база РФ - новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.	ноябрь 2024г.	Заведующий, медсестра, зам. заведующего по АХЧ
2.	Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.	декабрь 2024г.	
3.	Анализ качества питания. Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	март 2025г.	
4.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы	май 2025г.	

	коллектива в 2024-2025 учебном году.		
<b>6.6 Совещания при заведующем</b>			
1.	Обеспечение организованного начала учебного года	сентябрь 2024г.	старший воспитатель
2.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь 2024г.	медсестра
3.	Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2023.	ноябрь 2024г.	старший воспитатель
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь 2024г.	ответственный по ОТ
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: -повышение квалификации педагогических работников; -организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, -проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ	январь 2025г.	старший воспитатель
6.	Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.	февраль 2025г.	старший воспитатель
7.	Организация питания детей в ДОУ.	март 2025г.	медсестра
8.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности	апрель 2025г.	ответственный по ОТ
9.	Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОП 2025г.	май 2025г.	старший воспитатель, медсестра



### Лист ознакомления

с планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Белалы Е.Н.	старший воспитатель		
2.	Белалы О.С.	воспитатель		
3.	Дерябкина Т.А.	воспитатель		
4.	Казмирук С.А.	педагог дополнительного образования		
5.	Кикош С.В.	воспитатель		
6.	Куимова И.В.	воспитатель		
7.	Леонова И.А.	воспитатель		
8.	Мещерякова Е.И.	воспитатель		
9.	Рюмшина О.О.	воспитатель		
10.	Сероштан М.И.	воспитатель		
11.	Тарахович В.В.	воспитатель		
12.	Титова Е.В.	воспитатель		
13.	Титова Л.В.	воспитатель		
14.	Ходаницкая Г.А.	воспитатель		
15.	Мужипова Н.А.	тьютор		
16.		музыкальный руководитель		
17.		инструктор по физической культуре		